

DØK



**2. del
Vejleder-
manual**

Praktiske forhold

Følgende vejledning er udarbejdet af DØK Intro '93, bestående af følgende personer:

Sidsel Andersen '92, Lars Krohn '92, Kenneth Olsen '92, Christina Boye '92, Flemming Larsen '92, Christian Borup '92, Kristine Lindstrøm '91, Helle Schade '91, Josefine Nielsen '91, Marianne Mathiassen '91, Jakob Leander '91, Søren Vejrum '90, Sofus Kristiansen '90, Martin Havemann '90, Søren Tjørnov '90, Thomas Bertelsen '90, Hans Christian Ove '90, Thomas Hensing '89 og Keld-Bjarne Sørensen '89.

Vejledningen er samlet og sat af Søren Tjørnov og Josefine Nielsen den 10.-11. august 1993.

Dokumentet hedder på Intro '93-disketten "manual93". Dokumentet er en WordPerfect 5.1 fil, og er formateret til en HP Laserjet IIISi PostScript. For nærmere beskrivelse af de benyttede fonte henvises til typogrammerne.

Beskrivelsen af de enkelte aktiviteter er opbygget efter følgende model:

Navn på aktiviteten/opgaven:
F.eks. "Velkomsttale".

Lavet af

Hvornår oplægget er lavet og af hvem, f.eks.:
DØK Intro '92 - Tjørnov '90 og Vejrum '90 - 1992-04-23.

Formål

Hvad er ideen med aktiviteten/opgaven, hvad vil man opnå og hvorfor.

Materialer

Oversigt over hvilke materialer, som skal bruges til denne aktivitet/opgave.

Ansvarlig intro '93

Navn og beskrivelse af hvad man er ansvarlig for.

Formidling/udførelse

Detaljeret beskrivelse af hvordan denne aktivitet/opgave formidles/udføres, således at alle intro-vejledere (eller enhver udenforstående person) udelukkende ud fra dette oplæg er i stand til at stå for denne aktivitet/opgave uden problemer, løse ender eller gætterier.

Bilag

Alle relevante materialer vedlægges som bilag til oplægget. Primært tekst/papirmaterialer som for eksempel artikler, beskrivelser af foreninger, tegninger og papirer til udlevering til Fragglerne. Eventuelt også andre materialer som for eksempel LEGO-klodser og puslespilbrikker.

Indholdsfortegnelse

| | |
|---|----|
| Praktiske forhold | 2 |
| Lokaler på introdagene | 5 |
| Tidsplan for introforløbet 1993 | 5 |
| Oversigt over parker | 10 |

AKTIVITETER FØR INTRODAGENE

| | |
|------------------------|----|
| Besøgsaften | 14 |
| Velkomstbrev | 16 |

MANDAG PÅ INTRODAGENE

| | |
|--|----|
| Alt om mad på introdagene | 21 |
| Forbryderalbummer | 22 |
| Velkomsttaler | 24 |
| Indbydelse til Apollo | 25 |
| Lysbilleder | 26 |
| DØK-filmen | 27 |
| Algoritmer til inddeling af hold | 28 |
| Navnelege | 30 |

TIRSDAG PÅ INTRODAGENE

| | |
|---|----|
| Fagbeskrivelser og studie- og eksamensordninger | 32 |
|---|----|

ONSDAG PÅ INTRODAGENE

| | |
|-----------------------------|----|
| DØK'ere i arbejde | 41 |
| Skattejagt | 42 |

PRAKTISKE FORHOLD FØR RUSTUREN

| | |
|--|----|
| Grupper på rusturen | 50 |
| Rengøring på rustur | 53 |
| Madlavning på rustur | 55 |
| Mad- og kioskgruppe | 56 |
| Oversigt over fordeling af vejleder-værelser | 57 |
| Vejledernumre | 57 |
| Introvideo | 62 |

MANDAG PÅ RUSTUREN

| | |
|---|----|
| Hemmelig ven | 63 |
| Indkvartering | 64 |
| Kommunikationsøvelser - krokodillefloden, vindmøllen og puslespil | 66 |
| Gruppenprojekt: "Elev versus studerende" | 71 |

TIRSDAG PÅ RUSTUREN

| | |
|------------------------------------|-----|
| UBM | 78 |
| Gruppearbejdsproblematik | 97 |
| Studieteknik | 108 |
| Hvad kan jeg blive | 114 |
| Teambuilding-øvelser | 117 |
| Natløb | 118 |

ONSDAG PÅ RUSTUREN

| | |
|---------------------------------------|-----|
| Pausedag | 120 |
| Piger på DØK | 121 |
| HHK's opbygning | 122 |
| DØK'eres studiejob | 132 |
| Præsentation af DØK-grupper | 133 |

TORSDAG PÅ RUSTUREN

| | |
|---|-----|
| Olympiade | 135 |
| Festmiddag | 139 |
| Gruppeprojekt: "Karakteristik af fraggleårgangen" | 140 |
| Fraggleunderholdning | 141 |
| LappeDØK'ershow | 143 |

EFTER RUSTUREN

| | |
|----------------------------------|-----|
| Fotofragglevideoaften | 144 |
| Evaluering af rusturen | 145 |

Lokaler på introdagene

Mandag: 231 (hovedlokale). Endvidere 212, 225, 229, 242, 407, s40
Tirsdag: 231 (hovedlokale). Endvidere 212, 225, 229, 242, 407, s40
Onsdag: 231 (hovedlokale). Endvidere 212, 225, 229, 242, 407, s40

Tidsplan for introforløbet 1993

Mandag den 16. august

- Vejlederne køber morgenmad
- Kl. 8⁴⁵ Vejlederne møder i parkerne
- Kl. 9⁰⁰ Fragglerne møder til morgenmad
- Kl.11⁰⁰ Parkerne forlades
- Kl.11³⁰ Ankomst til JTP - grupperne fotograferes i den rækkefølge de ankommer
- Kl.11⁴⁵ Kort velkomst, gennemgang af dagens program
- Kl.12⁰⁰ Velkomst ved Dekan Hans Engstrøm
- Kl.12¹⁵ Velkomst ved Niels Bjørn-Andersen
- Kl.12³⁰ Præsentation af Introvejledere
 - Navneoprøb
 - Eventuelle tilmeldinger til rustur
 - Præsentation af arrangementet om fredagen
- Kl.13⁰⁰ Lysbilledeshow
 - DØK-film
- Kl.13³⁰ Frokostpause
- Kl.14⁰⁰ Samling og inddeling i grupper
 - Navnelege
- Kl.15³⁰ Slut på dagen, vejledere samles for at evaluere, samt for at inddele fragglerne i praktiske grupper
 - Fabrikation af forbryderalbum

Tirsdag den 17. august

- Kl. 8⁴⁵ Vejledere mødes
- Kl. 9⁰⁰ Samling til navneopråb og gennemgang af dagens program
Eventuelle tilmeldinger til rustur
Annoncering af hvilke praktiske grupper der er på rusturen
Tilmelding til øvrige grupper
Udlevering af forbryderalbum
- Kl. 9³⁰ De forskellige organisationer præsenterer sig selv (DSR, MS, AIESEC og FDC).
- Kl.10³⁰ Navnelege
- Kl.12⁰⁰ Frokost
- Kl.12³⁰ Studievejlederen (Sanne) præsenterer sig selv og studievejledningen
- Kl.13⁰⁰ Opdeling i grupper
Fagbeskrivelser
- Kl.14³⁰ Navnelege
- Kl.15³⁰ Slut på dagen
Alle grupper til rusturen mødes for at planlægge, sammen med deres kontaktvejleder
Vejledere samles for at evaluere

Onsdag den 18. august

- Kl. 8⁴⁵ Vejlederne mødes
- Kl. 9⁰⁰ Samling til navneopråb og gennemgang af dagens program
Eventuelle tilmeldinger til rustur
Et sidste husk nu at komme på fredag
Madlavningsgrupperne + vejledere afleverer indkøbslister
- Kl. 9³⁰ DØK'ere i arbejde
- Kl.10⁰⁰ Inddeling i grupper
Navnelege
- Kl.11⁰⁰ Inddeling i grupper
Skattejagt
- Kl.15⁰⁰ Samling på græsplænen/Rosalina
Præsentation af sange

Torsdag den 19. august

PC kursus for fragglerne

Fredag den 20. august

PC kursus for fragglerne

- Vejlederne går ud og spiser
- Kl.21⁰⁰ Hyggeaften på Bryggeriet Apollo

Mandag den 23. august

- Kl. 9³⁰ Alle mødes på plænen mellem JTP og Forum
Kl.10⁰⁰ Busserne ankommer
Kl.10¹⁰ Afgang!
Udlevering af hemmelige venner i bussen
Kl.11³⁰ Ankomst til hytten
Vejlederpigerne finder straks deres pladser i køkkenet
Fordeling af sengepladser, både de rigtige og de forkerte
Kl.13⁰⁰ Frokost
Opvask
Kl.14⁰⁰ Kommunikationsøvelse - vindmøllen
Kl.15³⁰ Gruppeteknik - elev vs. studerende
Kl.16⁰⁰ Vejleder"mændene" påbegynder aftensmaden
Kl.17³⁰ Øvelserne afsluttes
Kl.19⁰⁰ Aftensmad
Opvask
Kl.21⁰⁰ Snobrød på bålpladsen

Tirsdag den 25. august

- Kl.08³⁰ Morgenrensning
Morgenmad påbegyndes
Kl.09³⁰ Morgenmad
Opvask
Kl.10³⁰ UBM (af ca. 2 timers varighed)
Kl.11⁰⁰ Frokostholdet påbegynder frokostlavningen
Kl.13⁰⁰ Frokost
Opvask
Kl.14³⁰ Gruppearbejdsproblematik
Kl.15³⁰ Studieteknik
Kl.16⁰⁰ Hvad kan jeg blive?
Aftensmaden påbegyndes af gruppen
Kl.19⁰⁰ Aftensmad
Opvask
Kl.20³⁰ Teambuilding-øvelser
Kl.22⁰⁰ Natløb

Onsdag den 26. august

- Kl.08³⁰ Morgenrensøring
Morgenmad påbegyndes
- Kl.09³⁰ Morgenmad
Opvask
- Kl.10³⁰ Fupaktivitet som lægger op til hviledag
Gruppeprojekt - Piger på DØK
- Kl.11⁰⁰ Frokostholdet påbegynder frokosten
- Kl.12³⁰ Frokost
Opvask
- Kl.13³⁰ Handelshøjskolens opbygning
- Kl.15⁰⁰ DØK'eres studiejobs
- Kl.15³⁰ Aftensmadstilberedning påbegyndes
- Kl.16⁰⁰ De besøgende ankommer
Præsentation af DØK-grupper
- Kl.20⁰⁰ Besøgsaften-aftensmad
Opvask
- Kl.22⁰⁰ Fest med band

Torsdag den 27. august

- Kl.08³⁰ Morgenrensøring
Morgenmad initieres
- Kl.09³⁰ Morgenmad
Opvask
- Kl.10³⁰ Kommunikationsøvelser:
Krokodillefloden
Puslespil
Fall-out shelter
- Kl.11³⁰ Frokostholdet påbegynder frokosten
- Kl.13⁰⁰ Frokost
Opvask
- Kl.14⁰⁰ Olympiade
- Kl.15⁰⁰ Aftensmadholdet begynder madlavningen
- Kl.19⁰⁰ Festmiddag
Opvask
- Kl.21⁰⁰ Gruppeprojekt - karakteristik af årgangen
Fraggleunderholdning
LappeDØK'er-show

Fredag den 28. august

- Kl.08⁰⁰ Rengøring
Morgenmad påbegyndes
- Kl.09⁰⁰ Morgenmad
Opvask
- Kl.10⁰⁰ Rengøring af hele komplekset
Betaling af bargæld
Udlevering af evalueringsskemaer
- Kl.11⁰⁰ Auktion
- Kl.12⁰⁰ Hytten er forladt, busserne ankommer og vi kører hjem
- KL. 14⁰⁰ Hjemkomst til JTP (derefter sove)

Oversigt over parker

SØNDERMARKEN

Sofus '90 og Sanne '90

Inge Stavnholt Gottfredsen
Zahoor Illahi Sahibzada
Peter Faurbæk
Flemming Hald
Nicolai Borup Hansen
Henrik Poulsen
Klaus Isenbecker
Per Henrik Lausten
Morten Michel Wiingaard
(Thomas Wilken Jensen)

ØSTRE ANLÆG

Christina '92 og Vejrum '90

Kaare Gravesen
Bjarke Brandt
Troels Schlosser
Torstein Petersen Nilsen
Jacob Peter Jacobsen
Jens Varling
Thomas Black-Petersen
Jette Wandel Hansen
(Even Bo Hald Abrahamsen)

FREDERIKSBERG HAVE

Tjørnov '90 og Kristine '91

Daniel Pedersen
Mikael Hee
Thomas B. Markussen
Thuan Huu Bui
Jesper Jørgensen
Morten Møller Jespersen
Ronnie Kohring
Nana Kristine Foxby
Anja Gravesen

GLYPTOTEKTS HAVE

Borup '92 og HC '90

Bo Faurskov
Mads Søegaard
Jens Rosenkilde Jørgensen
Lars Nielsen
Thomas Hansen
Knud Kalmeyer
Max Olsen
Jan Hjelsang
Elisabeth Steiper Iversen
(Tim Andersen)

ØRSTEDSPARKEN

Josefine '91 og Sidsel '92

Mads Clausen
Per Beining
Syed Taquir Ahmad
Fritz Tornau
Per Bolm
Thomas Nygaard
Torben Ostenfeldt Gissel
Anders Mogensen
Tim Vikær Andersen
Bettina Christensen
Jette Franks

AKSEL MØLLERS HAVE

Hensing '89 og Kenneth '92

Nicolai Mohr Balle
Morten S. Bonde
Niels Bjørn Rasmussen
Torben Stærgaard-Frederiksen
Jan Enevoldsen
Sune René Jeppesen
Jesper Jensen
Pawel Walas
Mette Grimm Munck
Mia Berger
Tanja Helene Skovbjerg

FÆLLEDPARKEN

Flemming '92 og Marianne '91

Klaus Michael Boenstedt
Søren Lerskov Larsen
Hasse Akjær Hansen
Thomas Bo Krag
Tim Teglggaard Christensen
Ole Dalmer
Thomas Lønbirk
Poul Crone Johansen
Anna Sophie Hillemann
Gitte Vedel Nielsen

KONGENS HAVE

Keld-Bjarne '89 og Jakob '91

Peter Braasch
Flemming Pregaard
Jan Brandt
Christian Hasselbalch
David Gredal
Bjørn Eilertsen
Lars Tranberg Jensen
Kim Alain Debbas
Nina Mouritzen
Anne Kundsén

AMALIEHAVEN

Helle '91 og Lars '92

Torben Burre Frederiksen
Lars Hyltoft Kristensen
Mikael Børge Andersen
Jan Hallum Hansen
Morten Binne Ovesen
Palle Hertz
Jakob Olsen
Jesper Kingo Christensen
Majken Irene Rømer
Mette Bahn Petersen

ROSENBORGHAVEN

Hrunnta '90 og Bertel '90

Jens Brøndsted

Tommas Yang Simonsen

Sabah Abbas

Biger Erichsen

Sune Peter Hansen

Brian Engholm Bolmgaard

Jens Christian Elley

Allan Simonsen

Pernille Bauditz Christensen

Lone Murmann Christensen

Besøgsaften

Igen i år vil der være mulighed for at hilse på de nye førsteårsstuderende under frie former. Med andre ord er dette en indbydelse til at få en hyggelig aften med det nye fragglekuld, før det nye semester for alvor lægger sin klamme hånd på din tid. I år er introturen endda blevet lagt så bekvemt, at du stadig har lidt sommerferie tilbage når arrangementet løber af stabelen. Endvidere er introturen igen i år henlagt til ganske nære himmelstrøg, hvorefter der skulle være mulighed for stort fremmøde.

Onsdag, den 25 august

For at få det hele til at passe ind i vores program, og for at I kan få lidt tid til at snakke med de nye DØK'ere inden middagen, ser vi gerne at I dukker op omkring klokken 16.

Af hensyn til bordplanen og madmængderne bedes I venligst melde jeres ankomst i forvejen. Det vil være ilde set hvis der dukker for mange op som ikke er fortilmeldt. Husk derfor: Alle tilmeldinger skal være os i hænde senest den 17. august 1993.

Tilmeldinger kan ske til følgende personer:

| | |
|--------------|-------------|
| Søren T. '90 | 33 27 93 44 |
| Josefine '91 | 35 36 66 06 |

I år har DØK-foreningen sponseret arrangementet, således at de besøgende kan deltage i middagen vederlagsfrit. Dette betyder dog kun at maden er gratis, drikkevarer skal der stadig betales for.

Såfremt du er interesseret i at overnatte, skal du være opmærksom på, at der ikke er senge og tæpper, så du bedes selv medbringe sove-ting. Rusturen afholdes i perioden 23 - 27 august 1993 på:

Landkolonien Jomsborg
Jomsborgvej 32
Skoven
3630 Jægerspris

Transport:

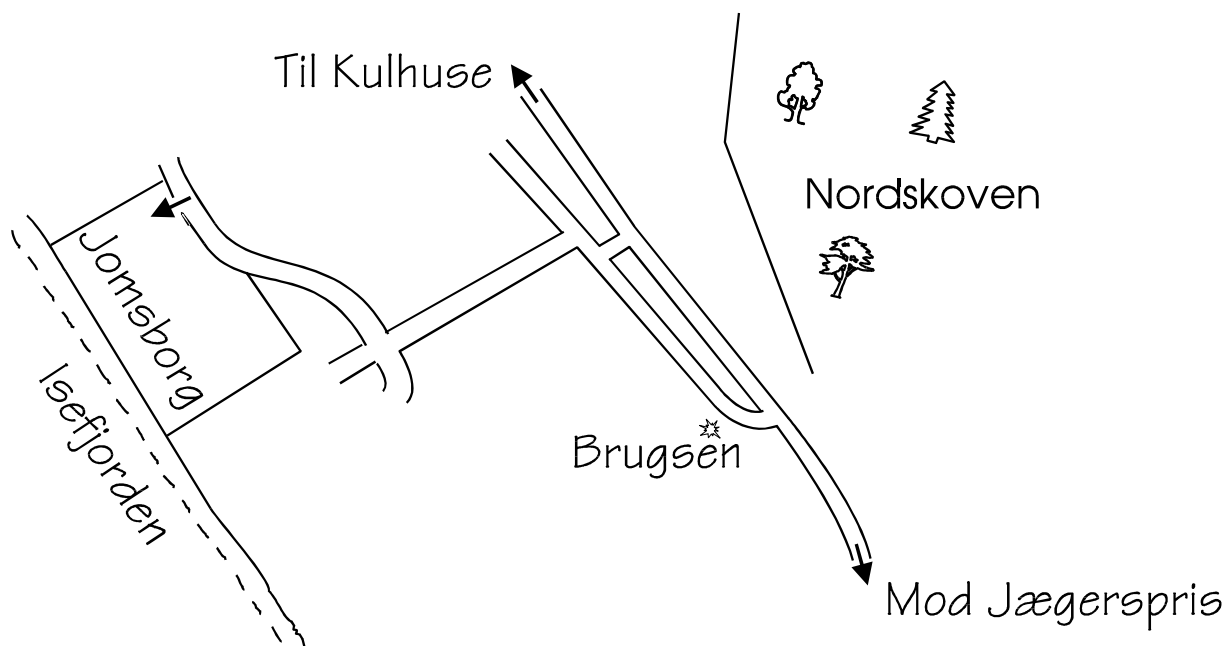
For dem som er kørende har vi vedlagt lille kort. For det øvrige fodfolk er der vedlagt relevante tog- og bustider.

Linie H mod Frederikssund afgang Kbh. H. kl. 14⁰⁸ eller 14²⁸, ankomst Frederikssund kl. 14⁵⁹ eller 15¹⁹.

Afgang Frederikssund buslinie 322 mod Kulhuse 15²². Afstigning ved "Den gamle købmandshandel".

Introgruppen

Aktiviteter før introdagene



Velkomstbrev

Lavet af

Hensing '89, Josefine '91, Marianne '91 og Tjørnov '90.
Revideret af Hensing '89 og Tjørnov '90 1993-07-26.

Formål

Formålene med velkomstbrevet er mange:

- At byde fragglerne velkommen
- At præsentere os (inkl. billeder/tlf-numre)
- At fortælle om introdagene
- At oplyse om mødested i park/have
- At gøre opmærksom på undervisningsdage/pc-kursus
- At fortælle om RUS-turen
- At sørge for tilmelding til RUS-turen

Materialer

Materialer der følger med velkomstbrevet er:

- Introvejleder-fotoalbum
- Kort med kryds for mødested i park/have

Formidling

Brevet sendes ud samtidig med bekræftelserne på optagelserne.

Bilag

Velkomstbrev

Frederiksberg den 27. juli 1993

Kære DØK'er

Vi er 20 "ældre" studerende, vist på de vedhæftede vejlederfoto-sider, som gerne vil have lov til at ønske dig tillykke med din optagelse på DØK-studiet og Handelshøjskolen. Du kan glæde dig til 3-5 meget lærerige, interessante, herlige, anstrengende, festlige, stressende, hyggelige, udmattende samt spændende år, der venter dig forude.

Årsagen til dette brev, og der hvor vi, 20 såkaldte introvejledere, kommer ind i billedet, er selvfølgelig din studiestart. Vil vi prøve at gøre din studiestart lettere for dig, idet det at være studerende på Handelshøjskolen sandsynligvis vil være en hel del anderledes en hvad du har prøvet tidligere.

Vi håber ikke at du er blevet overrasket over den tidlige studiestart, og hvis du alligevel skulle være så uheldig at have arrangeret ferie eller lignende i denne periode, vil vi råde dig til at få rykket eller aflyst denne. Det er ret vigtigt, at du deltager i introforløbet, idet det er her hele grundlaget for den første del af din studietid lægges. Dette gælder både det sociale grundlag, som er meget vigtigt, idet hele den måde DØK er opbygget på, med opgaver, øvelsestimer osv., stiller store krav til de studerendes evner og til studiemiljøet. Og det faglige grundlag, hvor du bliver sat grundigt ind i studiets opbygning, og hvorledes den komplicerede organisation som Handelshøjskolen er, er sammensat og arbejder.

DØK-studiet er et af Handelshøjskolens små studier, og selvom der starter omkring 100 nye studerende om året, er et af vores mål alligevel, at alle på årgangen skal komme til at lære hinanden at kende i løbet af de første 14 dage. I det følgende vil du finde en del vigtige og praktiske oplysninger omkring studiestarten og rusturen.

De tre introdage

Først holder vi tre introdage, nemlig mandag den 16., tirsdag den 17. og onsdag den 18. august. Alle tre dage vil vare fra kl. 9 om morgenen til omkring kl. 15-16 om eftermiddagen,

Den første dag (mandag den 16.) er det en tradition, som på mange andre videregående uddannelsesinstitutioner i København, at starte med morgenmad og uformel snak i små grupper rundt omkring i byens parker og haver. Du skal møde på følgende adresse klokken 9⁰⁰ (præcis):

Aksel Møllers Have
På Godthåbsvej, ved
Café Den Blå Hund's pavillon

På det vedlagte kort kan du se præcis, hvor du skal møde op (ved det røde kryds). Vær sikker på, at du møder det helt rigtige sted, idet mange andre studier også arrangerer morgenmad i parkerne. Vi skulle nødigt miste dig til fordel for en flok datalingsvistik- eller audiologopædi-studerende. Du vil iøvrigt kunne genkende introvejlederne ved at de er iklædt en hvid langærmet T-shirt på hvor der er påtrykt "DØK intro" på bagsiden.

Aktiviteter før introdagene

Vi vil medbringe brød, smør, ost, juice, pålæg, bestik og Gammel dansk. Men vi kan dårligt også slæbe the og kaffe med, så vi vil bede dig om at tage en kande med af det du drikker mest. Husk nu at lade være med at spise hjemmefra!

Efter et par timer bevæger vi os mod Handelshøjskolen i København (herefter HHK) på Frederiksberg. Her vil bl.a. HHK's dekan og DØK's studienævnsformand holde velkomsttaler omkring klokken 12⁰⁰ for hele årgangen.

Hvis du skulle blive forhindret i at nå frem til dit mødested, så sørg for at være i "DØK-centeret" på 2. sal kl. 11⁰⁰. Dette ligger i den bygning, hvor vi vil befinde os de tre første introdage, og adressen er Julius Thomsens Plads 10 (herefter JTP). Undskyldninger, så som at svigermor har brækket benet eller hunden har kastet op hele morgenen (eller omvendt!), kan til nød godtages. Men lidt REGNVEJR er absolut IKKE grund nok til at blive væk, så husk evt. paraply.

De to næste dage, dvs. tirsdag den 17. og onsdag den 18. august mødes vi på JTP kl. 9⁰⁰ i lokale 213, hvor en række vigtige og informationsspækkede arrangementer og aktiviteter vil løbe af stabelen.

Her er det foreløbige program for aktiviteterne de tre første dage:

| <u>Mandag d. 16. august</u> | <u>Tirsdag d. 17. august</u> | <u>Onsdag 18. august</u> |
|---|---|--|
| - Morgenmad rundt omkring i Københavns parker. | - Præsentation af studenterorganisationer og andre tilknyttede org. | - Navnelege |
| - Fotografering | - Navnelege | - Rundtur til en række af HHK's bygninger, institutter og instanser. |
| - Velkomst på JTP med bl.a. dekanen og studienævnetsformanden | - Lysbilledeshow | - Afslutning på Rosalina |
| - Navnelege | - Gennemgang af studieordning, fagindhold og eksaminer (kort sagt: Detaljeret gennemgang af hvad DØK egentlig er) | |

Desværre åbner kantinen først til september, og der er ikke nogle pølsevogne eller pizzabarer i umiddelbar nærhed, så vi vil anbefale dig at medbringe en madpakke, hvis du vil undgå at lide sultedøden disse dage.

Din forberedelse til introdagene er **at have gennemlæst DØK-håndbogen**. DØK-håndbogen skulle gerne følge med dette brev - ellers modtager du den senere. Hvis du modtager rushåndbøgerne fra DSR (De Studerendes Råd) eller MS (Moderate Studerende) må du også gerne gennemlæse disse, idet de er fyldt med nyttige oplysninger og studieinformation.

Skulle du være forhindret i at deltage i en eller flere af disse introdage (hvilket må siges at være ret uheldigt og ærgeligt for dig), så er det **vigtigt**, at du hurtigst muligt **giver besked** herom til en af administratorerne eller en af de øvrige introvejledere (se vejlederfotoer for telefonnumre).

PC-kursus

Torsdag den 19. og fredag den 20. august er der PC-kursus. Dette foregår på JTP 3. sal, og du vil få mere at vide om det på introdagene. Vi kan dog allerede nu fortælle dig, at det

vil vare fra kl. 8⁰⁰ til omkring kl. 17-18⁰⁰. Kurset arrangeres af instituttet som varetager undervisningen i datalogi, DASY (Institut for Anvendt Datalogi og Systemvidenskab).

Fredag den 20. august

har vi arrangeret en hyggeaften på Bryggeriet Apollo på Vesterbrogade (lige udenfor Tivoli). Her har vi reserveret en del af kælderen fra kl. 21⁰⁰, og sætter på denne måde punktum for din første uge som DØK-studerende. Afkryds allerede nu denne aften i din kalender. Du vil senere modtage en mere fyldestgørende invitation med kort osv.

Rusturen

Efter weekenden skal vi alle, dvs. du, alle dine medstuderende og vi, 20 introvejledere, på den næsten obligatoriske rustur fra mandag den 23. til fredag den 27. august.

Rusturen er lidt anderledes end gymnasiets og andre studiers rusture, for de som kender til dem. Formålet er, at for alvor at få rystet årgangen sammen, gennem en fantastisk kombination af vigtig studieinformation, socialt samvær og fest. I år går turen til et skønt sted i Nordsjælland. Vi har været der en gang før, så vi ved at stedet er godt. Vi tager afsted mandag den 23. og kommer hjem fredag den 27. august. Fem dage, som du roligt kan glæde dig til - og straks bør krydse af i kalenderen. Stedets adresse er:

Landkolonien "Jomsborg"
Jomsborgvej 32
Skoven
3630 Jægerspris
Tlf. 47 53 00 11

Vi kører sammen derop i bus, og mødes mandag tæt på JTP, nemlig lige overfor:

"Ved Forum" (overfor JTP)
Mandag den 23. august
Kl. 10⁰⁰ *SHARP!!*

Husk sengetøj (dyne eller sovepose). Bemærk venligst, at det er påkrævet at medbringe og anvende lagen, hvadenten man sover med dyne eller sovepose! Derudover **skal** du medbringe et viskestykke, en karklud samt meget gerne musikinstrumenter. Vi påregner at være tilbage igen på JTP omkring kl. 14. fredag den 27. august

VIGTIGT: Din tilmelding til rusturen sker ved at indbetale kr. 300,- på det vedlagte girokort senest fredag den 6. august.

Bemærk at det er et almindeligt girokort, som skal indbetales på posthuset. Det kan altså ikke betales via girokonto. Vi har opstillet et lille budget, for at vise dig hvad dine penge går til, og hvorledes økonomien for din deltagelse i rusturen hænger sammen:

| | Indtægter | Udgifter |
|---|------------------|------------------|
| Din indbetaling | | 300,00 kr. |
| Hytte- og transport-tilskud fra HHK | | 218,00 kr. |
| Hytte- og transport-tilskud fra DØK Foreningen | | 35,00 kr. |
| Hytte- og transport-tilskud fra vejlederlønningerne | | <u>45,00 kr.</u> |
| Busudgifter | 52,00 kr. | |
| Hytteudgifter | 248,00 kr. | |
| Mad | 281,00 kr. | |
| Diverse | <u>17,00 kr.</u> | |
| Samlet pr. deltager | 598,00 kr. | 598,00 kr. |

Vedlagte girokort er adresseret til den ene af vores intro-administratorer. Husk at påføre dit navn og adresse i indbetalerfeltet, samt at gemme din kvittering!

Der vil under hele opholdet være mulighed for at købe sodavand, øl, vin, slik, chips, cigaretter mv. (i baren/kiosken, som vi "opretter"). Husk kontanter til at dække dit forbrug, da der er langt til en Dankort-automat.

Nedenfor finder du det overordnede (og foreløbige) program for rusturen. Det er selvfølgelig ikke alle aktiviteter, som er medtaget. Alle de praktiske ting, som f.eks. madlavning og opvask, der jo også tager tid, er undladt. Og så skal vi selvfølgelig også hygge os om aftenen. En del af aktiviteterne er lidt svære at forklare indholdet af på forhånd, da det ikke (som på introdagene) er os introvejlederne, der fortæller løs. Det er i højere grad længerevarende opgaver, aktiviteter og diskussioner, som alle tager aktivt del i.

| Rustur | Mandag | Tirsdag | Onsdag | Torsdag | Fredag |
|--------------|--|---|--|--|--|
| For-middag | Afgang fra JTP kl. 10 ⁰⁰ . Ankomst til Jomsborg omkring kl. 12 ⁰⁰ . | UBM-case, et større rollespil. | DØK'ere i det indre marked. Kommunikations øvelser. | Kommunikations-øvelser. | Oprydning og auktion. |
| Efter-middag | Kommunikations øvelser. | Gruppearbejds-problematik. Studieteknik. | Handelshøjskolen opbygning. Besøgende DØK'ere ankommer. | Olympiade. | Hjemrejse, ankomst til JTP omkring kl. 14. |
| Aften | Snobrød. | Natløb. | Festaften med besøgende DØK'ere | Festmiddag ¹ med LappeDØK'-ershow | |

Det skal nok blive en fin tur, der rigeligt er pengene værd. Det var alt for denne gang. Hvis der er noget du er i tvivl om, eller gerne vil spørge os om, så tøv ikke med at ringe til en af os! Vi glæder os til at se dig mandag den 16. august.

På rusgruppens vegne sendes de venligste hilsener fra

Søren Tjørnov '90 og Thomas Hensing '89

¹ Medbring pænt/festligt tøj til denne aften.

Alt om mad på introdagene

Lavet af

DØK Intro 92 - Helle '91, Thomas '90, Søren V. '90, Kristine '91
Redigeret af Intro '93 Sidsel '92, Josefine '91, Kenneth '92, Tjørnov '90 og Hensing '89 1993-05-20.

Formål

At koordinere måltidet på den første introdag, således at det bliver så smertefrit og billigt som muligt. Desuden må vi sørge for at ingen dør af sult.

Materialer

Til en typisk intro-morgenmad skal der indkøbes/medbringes følgende: brød, smør, pålæg, juice, te, kaffe, krus, knive, teskeer, servietter.
Der skal herudover medbringes en ½ Gammel Dansk den første dag i parken.

Formidling/udførelse

Koordineret indkøb til 1. introdag:

Hele introgruppen skal mødes og koordinere indkøbene til morgenmaden rundt om i Københavns parker. Der skal her købes ½ Gammel Dansk pr. gruppe (det kan være svært at få kl. 7.30 om morgenen), plasticglas til denne, plasticopper til te/kaffe samt servietter eller tallerkener.

Afvikling af 1. introdag's morgenmad i parkerne:

Medbring de i forvejen indkøbte ting samt friskt brød mm. Se "Materialer" ovenfor.

NB: Vedr. frokost på 1. introdag

Fragglerne medbringer selv frokost, køber pizza, pølser eller lignende. Desuden kan resten af morgenbrødet spises. Fragglerne skal gøres opmærksom på at kantinen er lukket. (Alt dette skal stå i velkomstbrevet fra intro)

Bilag

Ingen

Forbryderalbummer

Lavet af

Intro '92, Josefine '91, Marianne '91, Hensing '89, Tjørnov '90, 12. juni 1992.

Revideret af intro '93 Leander '91, Helle '91, Lohse '90, Vejrum '90 - 1993-07-30.

Formål

Der laves to versioner af forbryderalbummet. Et med vejledere, og et med fraggler. Vejlederalbummet sendes ud til fragglerne straks ved optagelse, for at de kan se de personer som skal tage hånd om dem de første dage i deres nye liv - og så har de også noget at glæde sig til.

Selve forbryderalbummet udleveres på den anden introdag. Det er ment som en hjælp til den enkelte for at vedkommende lettere kan lære de øvrige studerendes navne, noget af en sag når der er 100 medstuderende!

Materialer

(Spejlrefleks)kamera med blitz og/eller projektører

Film

Lokale med en pæn lys (hvid) bagvæg

Kopikort

Aftale med fotohandler

Ansvarlige intro '93

Fotografering: HC '90

Fremstilling af albums: Helle '91, Lars '92, Bertel '90 og Keld-Bjarne '89.

Formidling/udførelse

Der skal bruges et (spejlrefleks)kamera af rimelig kvalitet med blitz. Det er der sikkert en af vejlederne der har, ellers må man ud at låne.

Billederne af introvejlederne tages på den første intro-weekend, og vejlederforbryderalbummet laves således at det er klar til udsendelsen af velkomstbrevet (i juli måned).

Fotograferingen af fragglerne sker den første introdag, således at forbryderalbummet kan være klar til udlevering den anden introdag. Efterhånden som de enkelte grupper forlader parkerne og ankommer til JTP, sørger gruppernes vejleder(e) for, at det første gruppen gør på JTP er at finde foto-lokalet og blive fotograferet, hvorefter grupperne kan gå til samlingslokalet eller hvad de nu ellers skal. Foto-lokalet skal have en nogenlunde pæn og lys væg, således at man kan skelne mellem hvad der fraggle og hvad der er (snavs på) væggen i forbryderalbummet. Dette lokale skal bestilles hos HHK's lokalesreservation i god tid (ligesom de andre lokaler vi skal bruge). For at få rigtigt blus på billederne kan det være en god idé at bruge rigtige projektører i stedet for blitz. HHK's videocenter har sådanne nogle projektører som det er muligt at låne. Sørg for at bestille og afhente projektørerne i god tid da det kan være svært at få fat på folkene fra videocentret.

I henhold til matematikkens kø-teori, forskellige afstande fra parkerne til JTP og nogle vejlederes traditionelle manglende tidssans skulle grupperne statistisk set ankomme jævnt

fordelt plus/minus 1 time i forhold til det aftalte samlingstidspunkt. Da det højst bør tage 30 minutter effektivt at tage 70-90 billeder skulle fotograferingen kunne ske uden alvorlige tumulter.

Efter fotografering indleveres rullerne til en fotohandler - eks. F&H foto på Vesterbrogade 137 - og det skal ske inden klokken 13⁰⁰. Billederne kan hentes igen efter klokken 17⁰⁰. Det er vigtigt at fotohandleren har mindst 4 timer til af fremkalde filmene, ellers skal vi betale mere end 50% overpris. Fotohandleren vil desuden gerne advares i forvejen mod sådan en bestilling således at de kan indkalde alt disponibelt mandskab, så husk lige at ringe til fotohandleren nogle dage i forvejen og lav en aftale med ham.

Når billederne forhåbentligt er fremkaldt og afhentet ved 17-18 tiden den første Intro-dag er der nogle vejledere, der kan se frem til en munter aften med opsætning og kopiering af forbryderalbummet (ved hjælp af Intro-kopikortet, som Intro-administratorerne har), således at de (forbryderalbummene altså :) er klar til udlevering næste morgen. Sørg for at billederne bliver af god kvalitet, således at man kan se hvad de forestiller.

Idé: Det er stadig ikke lykkedes at skaffe et Kodak Photo-CD eller et Canon ion kamera (der gemmer billederne på disketter i stedet for at bruge almindelig film). Det vil kunne spare en del penge og arbejde, så det er nok værd at prøve på at skaffe sådan et kamera (med tilbehør). Men sørg for at afprøve alt meget grundigt inden det rigtigt gælder med fraglerne. Det kan stille uhyggelige krav til PC'ens/printerens hastighed, hukommelse, diskplads, software og installation af ekstra hardware.

Budget for vejlederalbum

| | |
|---------------------------|-------------------|
| 1 film á 52,75 kr. | 52,75 kr. |
| Fremkald+positiver 65 kr. | <u>65,00 kr.</u> |
| | <u>117,75 kr.</u> |

Budget for forbryderalbum

| | |
|-------------------------------------|-------------------|
| 3 film á 39 kr. | 117,00 kr. |
| 3 fremkaldelser+kontaktark á 61 kr. | 183,00 kr. |
| 100 positiver á 4 kr. + 50% | <u>600,00 kr.</u> |
| | <u>890,00 kr.</u> |

Bilag

Se et eksemplar af de udsendte velkomstbreve for en kopi af vejlederfotos.

Velkomsttaler

Lavet af

DØK Intro 92 - Sofus K '90, Keld S '89 - 1992-06-13
Revideret af intro '93, Josefine '91 og Tjørnov '90.

Formål

At byde nye studerende velkommen, og give dem en kort introduktion til hele introforløbet.

Materialer

Udarbejdes af talerne.

Ansvarlige intro '93

Keld '89 og Hensing '89

Formidling/udførelse

Velkomsttalen opdeles i to taler. Først en kort introduktion til arrangementet resten af dagen, efterfulgt af præsentation af dekanen. Anden tale oplyser om praktiske ting forbundet med studiestarten samt information om resten af introduktionsforløbet.

Bilag

Keld-Bjarne '89's disposition:

Første tale:

- Velkommen til handelshøjskolen i København på den datalogiske/økonomiske linie (DØK) - er der nogle som er gået forkert?
- Kort introduktion til dekan Hans Engstrøm fra HHK samt Niels Bjørn-Andersen

Anden tale:

- Præsentation af de 19 intro-vejledere samt mor-DØK (Lise Hansen).
- Navneopråb ved kommandør Søren Tjørnov samt T. Hensing.
- Informere om programmet for de 3 første intro-dage (d. 16. - 18.), samt Fragglernes PC-øvelser den 19. og 20.
- Hyggekomsammen på Bryggeriet Apollo fredag d. 20. august kl. 21⁰⁰.
- Kort præsentation af selv intro-turen.
- Det er stadig muligt at tilmelde sig intro-turen ved kontant betaling til en af intro-vejlederne (men der er maksimalt 90 pladser !).

De mere seriøse indslag

- Der er ikke udleveret studiekort endnu (bruges ved bogkøb), men de enkelte studerende får besked pr. brev om afhentning af studiekort hos Lise. NB: Lad være med at kontakte Lise nu om studiekortet.
- Der udbetales IKKE SU for august måned.

Indbydelse til Apollo

Vi inviterer til fraggle-komsammen på **BRYGGERIET APOLLO**

Det ville glæde os
at se dig og dine nye
medstuderende til en
ufornel hyggeaften
i kælderen på
Bryggeriet Apollo.



**Fredag
d. 20. august
fra kl. 21.00**

med venlig hilsen

DØK
INTRO
CREW '93

Lysbilleder

Lavet af

Gruppe 1, Josefine, Marianne, Hensing og Tjørnov, 26. juni 1992
Redigeret af intro '93, Sidsel '92, Josefine '91, Kenneth '92, Tjørnov '90 og Hensing '89, 1993-05-20.

Formål

At give de nye studerende en hurtig visuel introduktion til hvordan det er at være studerende på DØK vha. billeder fra nogle af årets højdepunkter (fester, opgaver, undervisning, gruppearbejde mv.), samt nogle af de vigtigste bygninger.

Materialer

- En lysbilledefremviser. En sådan kan lånes hos betjenten på JTP.
- En masse billeder som kan vise noget om, hvordan livet på DØK er. Emnerne som disse kan passes ind under, kan f.eks. være:
 - fester (f.eks. sommerfest, julefrokost og gallafesten/generalforsamlingen)
 - opgaver/rapporter (der hænges over computerne/læses i øk-bøgerne)
 - billeder af alle HHK's bygninger, samt SL og DØK-centeret (dør + tavle)
 - fælles DØK-aktivitet (f.eks. virksomhedsbesøg, seminar mv.)
 - undervisning (lærer ved tavle, elever ved borde)
 - eksamen (elever før/efter eksamination, billed fra grønt bord m. lærer og censor)
 - intro-planlægningen (weekends, møder mv.)

En hel del af de "gamle billeder" kan genbruges, men der eksisterer idag ikke tilstrækkelige billeder til alle disse emner, hvorfor disse skal fremskaffes/tages. Husk at det er negativerne, vi skal bruge, når der skal laves lysbilleder. I øvrigt tager det mindst en 8-10 dage at få lavet lysbilleder fra papirbilledenegativer, så derfor er det noget, som skal ske midt i sommerferien, eventuelt lige omkring den anden intro-weekend. Gå hjem og grav i arkiverne. Sidste år kostede processen vist omkring 12 kr. for hvert billede, og dertil kommer rammerne.

Ansvarlige intro '93

Hensing '89 og Tjørnov '90

Formidling/udførelse

Lysbilledfremviseren skal reserveres hos betjenten på JTP og billederne skal i ramme, samt placeres i en fornuftig rækkefølge. Der skal også forberedes en tale/kommentar til hvert emne.

På en af introdagene kan dette show fyres af, eventuelt hvis der opstår en pludselig pause et sted. Der skal nok udarbejdes et manuskript for hvad der skal siges til hvert enkelt billede. Rent tidsmæssigt vil det være passende, hvis det varer omkring 15 minutter.

Bilag

En hel kasse med lysbilleder fra forskellige lejligheder forefindes, dog hovedsagelig fra årgangene før '90.

DØK-filmen

Lavet af

Intro '93 Sidsel '92, Josefine '91, Kenneth '92, Tjørnov '90 og Hensing '89, 1993-05-20.

Formål

At give fragglerne et overblik over DØK og hvad dertil hører - ved at se Bo '88s fantastiske videofilm (lavet primo 1993).

Materialer

En kopi af DØK-filmen
Et TV og en videomaskine

Formidling/udførelse

Filmen kan nok ikke vises for hele årgangen på én gang. Det kunne være en god idé at vise den ude på hold, f.eks. når der er delt op til navnelege i forskellige lokaler, og så turnere rundt med TV/Video-rullebussen.

TV/video skal reserveres hos betjenten på JTP.

Bo's videofilm skal skaffes.

Bilag

Videobånd

Algoritmer til inddeling af hold

Lavet af

Intro '92, Olsson '91

Formål

Dette lille memo er beregnet som en hjælp til de introvejledere, der har fået til opgave at inddele fragglerne i et passende antal hold. Meningen med de mange algoritmer er ikke at forvirre den stakkels vejleder, men snarere at give fragglerne et indtryk af variation, således at de ikke bliver inddelt på den samme måde hver gang.

Materialer

Ingen

Udførelse/formidling

1. Tælle-metoden.

Denne metode går i al sin enkelhed ud på at tælle fragglerne. Skal man eksempelvis inddele fragglerne i 8 hold, tælles fra 1 til 8, hvorefter der startes forfra. Det er her vigtigt at indskærpe fragglerne at de skal huske, hvilket nummer de har fået, ligesom det er vigtigt for vejlederen at pege TYDELIGT, så fragglerne ikke er i tvivl om hvilket nummer de har fået. Når der er talt færdig, går alle fraggler med samme nummer sammen således: Alle med nr. 1 går til vejleder med skilt nr. 1 --- alle med nr. 2 går til vejleder med skilt nr. 2 osv.

2. Måneds-metoden.

Også denne metode er ret enkel. Metoden er, at alle fraggler, der er født i januar går sammen, alle der er født i februar går sammen osv. Skal man kun bruge 6 hold, kan denne metode også benyttes. Det er så blot et spørgsmål om at slå to måneder sammen: Alle der er født i januar OG februar går sammen --- alle der er født i marts OG april går sammen, og så fremdeles.

3. Dato-metoden.

Her bliver det straks lidt mere kompliceret, og man skal nok ikke vælge denne metode, medmindre man har en stor tiltro til sin egen intelligens. Opdelingen foregår ved, at man slår alle fraggler, der er født d. 1-5 i måneden sammen. Dernæst alle fraggler, der er født d. 6-10, og så fremdeles. Denne metode har det store minus, at man ikke kan regne med at fragglerne er spredt ligeligt ud over datoerne. Dette kan dog rettes ved at flytte et par folk, hvis der viser sig at være en ulige fordeling.

4. Højde-metoden.

Denne metode, der først blev benyttet af den kendte iransk-højlandsargentinske altmuligmand og teaterforfatter Bjarlkram Rodasch har mange varianter. Princippet er blot at få inddelt fragglerne i et antal grupper, ved hjælp af deres højde. Simplest er jo nok at sige, at alle der er mindre end 1.60, går i en gruppe. Alle der er mellem 1.60 og 1.70 går i en anden gruppe. Så nærmer vi os normalhøjde, og siger, at alle der er mellem 1.71 og 1.75 går i en tredje gruppe, og så fremdeles, hvor man sørger at gøre intervallerne større, jo længere man er fra normalhøjden. En anden metode er at sige at alle det er 1.x1 går i en gruppe. Alle der er 1.x2 går i en anden gruppe. Eksempelvis: Alle med højden 1.11, 1.21, 1.31 osv. går i en gruppe. Begge metoder er ret komplicerede og skal nok ikke benyttes, medmindre man direkte ønsker at det skal gå galt.

5. Andre metoder.

Der er mange andre metoder at inddele folk på. Man kan bruge endetallet i deres telefonnummer, man kan bruge deres postnummer, skal man være ond, kan man bruge deres vægt - så er man da helt sikker på, at der ingen piger kommer på holdene. Så er der de mere komplicerede metoder, såsom alle hvis vægt ganget med 5 overstiger pi opløftet i fjerde potens går i en gruppe, og resten går i en anden gruppe. Metoderne er mange - det er bare med at komme i gang.

Bilag

20 A4-ark med numre fra 1 til 20

Navnelege

Lavet af

Intro '92 - Kristine '91, Helle '91, Vejrum '90 og Hensing '89.

Revideret af intro '93 - Bertel '90, Flemming '92, Havemann '90 og Sofus '90.

Formål

Gæt! Ja, rigtigt! Nemlig at fragglerne lærer hinandens navne på en lidt sjov og social måde.

Materialer

4 aviser (dvs. IKKE Ekstrabørgen eller Baby Times !!)

Udførelse/formidling

Nedenfor nævnes de 5 udvalgte navnelege i prioriteret rækkefølge. Rækkefølgen foreslås fulgt, idet det synes fornuftigt, at fragglerne først taler sammen To-Og-To, efterfulgt af en (ofte) sjov personlig præsentation for alle de andre. Denne første leg kan gentages flere gange med forskellige holdsammensætninger og emner. Derefter den lidt langvarige, men grundigt indlærende Til-The-Hos-Kejseren, så alle kan/har hørt alle navnene mange gange. Herefter bruges de nylærte navne i Klap-På-Lår-legen og endelig kommer den sjove, lidt voldsomme/aggressive Slå-Hinanden-Med-Avis. Endelig - hvis alt dette ikke skulle være nok - kan den sidste leg, Alle-Dem-Der...Rejser-Sig, supplere/erstatte efter behov.

Alle nedenstående lege foregår med fragglerne og vejlederne siddende i en stor ring.

1. To-Og-To

Fragglerne taler sammen to og to (med deres sidemand), således at de får præsenteret sig for den anden. Dvs. fortalt f.eks. tidligere arbejde/studie, interesser, alder, bopæl, familie/kæreste og andre særheder. De må gerne tage noter, men skal så selv sørge for papir og pen. Herefter præsenterer/røber de (efter tur) deres sidemand for de andre.

Udføres denne leg flere gange kan man emneopdele samtaleemnerne efter f.eks. familieforhold, hobby, sexperversioner, sommerferie oplevelser, erhvervsarbejde/uddannelse etc.

Vejlederne kan/bør deltage på lige fod med fragglerne.

2. Til-The-Hos-Kejseren

En udvalgt person (vi kan jo sige at han hedder Mortensen) siger "*Jeg var til the hos kejseren, der mødte jeg Mortensen*". Derefter kører det efter tur, således at sidemanden (som måske hedder Hassan) siger "*Jaj war tæl the hás kajser, jaj mødede Mårtensen ág Hassan*" osv...

Når en fraggle ikke kan huske et navn, ryger den om bag i rækken som straf, så den til sidst skal fremsige næsten alles navne.

Vejlederne kan/bør deltage på lige fod med fragglerne.

3. Klap-På-Lår

En vejleder (der måske hedder Lottelise) klapper sig på lårene med begge hænder, klapper hænderne sammen, knipser med venstre hånd og siger "Lottelise", knipser med højre hånd og siger "Svenning" (forudsat at der er en fraggle, der er så uheldig at hedde Svenning) der så gør det samme med sig eget og en andens navn. Og så kører den derudad.

Vejlederne deltager på lige fod med fragglerne.

Denne navneleg er desuden yderst anvendelig i forbindelse med alkoholfyldte drikke. Dummer man sig bunder man en øl, hof, vodka eller nikoline. Dette kan dog ikke anbefales allerede i introdagene, men nok først på senere i forløbet.

4. Slå-Med-Avis

En udvalgt fraggle stilles i midten af den siddende kreds, og bevilges en sammenrullet avis. En vejleder siger navnet på en vilkårlig fraggle, hvorefter avis-fragglen skal nå at hamre denne oven i skallen med sin avis, inden den nævnte fraggle fremsiger et nyt navn. Har avis-fragglen succes, skal den netop nedslæde fraggle overtage avis-fraggle-tjansen (med mulighed for at hævne sine lidelser på en uskyldig).

5. Alle-Dem-Der...Rejser-Sig

En vejleder starter med at sige "Alle dem der synes, at Keld har nogle pudsige Marty Feldman-øjne og en fiks tændstikskrop, rejser sig" og vejlederen nævner så samtlige navne. Herefter siger sidemanden noget lignende osv.

Husk, at det er vejledernes opgave at motivere alle fragglerne til at deltage i disse lege - også selvom mange finder dem barnlige. Vejlederne skal ligeledes sørge for, at der ikke er noget/nogen, der går over gevind - og at der skiftes leg så snart en bliver "gammel". Vigtigst af alt, så skal vejlederne med deres deltagelse i legene trække anonyme og sjældent nævnte fraggler med ind!

Bilag

Ingen

Fagbeskrivelser og studie- og eksamensordninger

Lavet af

DØK Intro 92 - Keld S'89, Morten O'91 - 1992-06-11

Revideret af intro '93, Kristine '91, Keld-B. '89, H.C. '90, Borup '92 samt Christina '92

Formål

Formålet med fagbeskrivelserne og de forskellige studie- og eksamensordninger er, at give de nye studerende en generel information om studiets enkelte fag -med hovedvægt på studiets første år. Og at gøre den nye studerende opmærksom på de regler, der gælder for gennemførelse af DØK-studiet.

Materialer

Hvis de studerende ikke har fået udleveret en DØK-håndbog, skal vi anvende 4 stk. til fagbeskrivelserne, helst en 1993-udgave.

Vejlederne medbringer de bøger der er anvendt i undervisningen de tidligere år, samt de rapporter der er udarbejdet undervejs.

Hermed kan fraglerne danne sig et billede af hvad pensum omhandler.

4 sæt overheads med overordnet studiekalender.

Formidling/udførelse

Fraglerne opdeles i fire grupper. Vejlederne fordeles efter årgang, så der så vidt muligt findes en vejleder fra hver årgang.

Fremlæggelsen må maksimalt tage en time, hvor hovedvægten som nævnt lægges på 1. års fag.

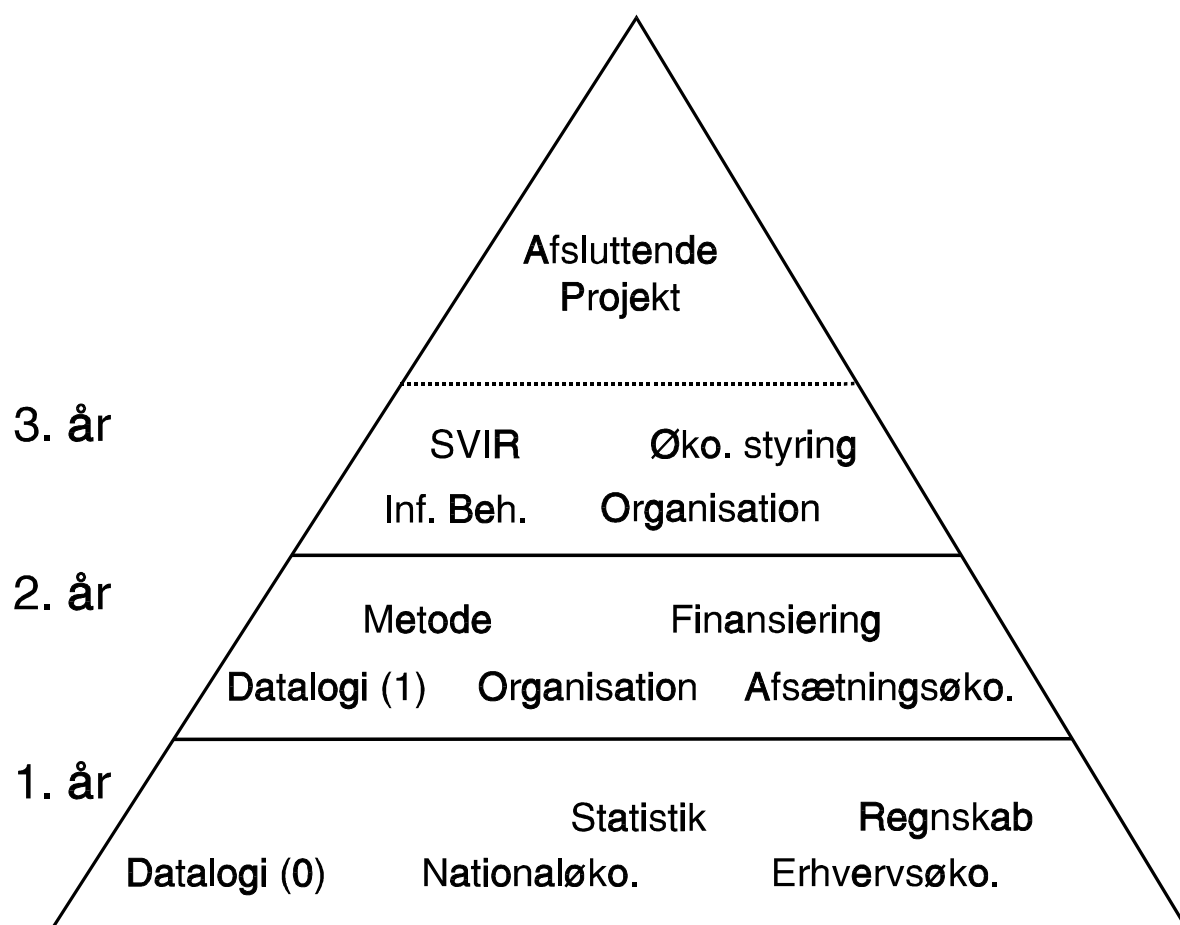
Bilag

Bertelpyramiden

DØK-håndbogen

Ha-Dat.

Bertal Pyramiden



STUDIEPLAN 93-94*Oktober*

Uge 42, efterårsferie.

November

Uge 44-45, godkendelsesopgave i datalogi (DataEase).

December

Uge 49, eksamensopgave i Nationaløkonomi/Statistik.

Uge 51(½)-53, læseferie (ingen juleferie!).

Datoerne i 94 er ikke endeligt fastlagt.*Januar*

Uge 1-2, mundlig eksamen i Nationaløkonomi

Uge 2-3, godkendelsesopgave i datalogi (Pascal).

April

Uge 13, godkendelseopgave i regnskab.

Uge 15-17, eksamensopgave i datalogi (Pascal).

Maj

Uge 19-20, eksamensopgave i erhvervsøkonomi.

Uge 21, læseferie.

Juni

Uge 22(½), læseferie.

Uge 23, mundtlig eksamen i datalogi.

Uge 24, mundtlig eksamen i erhvervsøkonomi.

FAGBESKRIVELSER 1. ÅR

Nationaløkonomi

Formålet med undervisningen er at skabe forståelse for den samfundsøkonomiske ramme, som virksomhederne opererer i, og samtidig er en del af.

Undervisningsformen er forelæsninger på 2 hold af ca. 50 studerende. Der undervises i mikro- samt makroøkonomi, og det tilstræbes at de studerende indføres i samfundsvidenskabelig tankegang.

Hovedvægten ligger på makroøkonomien, som beskæftiger sig med samspillet mellem de private husholdninger, virksomhederne, det offentlige, pengeinstitutterne og udlandet.

Emner:

- Pengepolitik, dvs. styring af valuta, renteniveau, pengemængder mv.
- Inflation, dens indflydelse på konkurrenceevne, og indkomstfordeling.
- Finanspolitik, det offentliges indtægter og udgifter, indvirkning på betalingsbalance og beskæftigelse.

Eksamen begynder lige inden jul, hvor der på en uge udarbejdes en skriftlig rapport i grupper af 4-5 studerende. Efter jul er rapporten udgangspunkt for en individuel mundtlig eksamen af 20 min. varighed uden forberedelse. I den samlede karakter vægter rapporten 50%, det mundtlige forsvar 20%, og det uafhængige pensumspørgsmål vægter 30%.

Eksamen foregår med faglæreren samt en ekstern censor.

Statistik

I statistik undervises der i centrale statistiske begreber og tankegange, der er nødvendige for anvendelsen af statistiske metoder. Den grundlæggende idé med statistikken er at kunne forudsige det uforudsigelige, dvs. metoder til at finde sammenhænge mellem foreliggende data.

I de økonomiske fag opstilles modeller for forskellige fænomener, men før disse modeller kan benyttes må visse aspekter af dem fastlægges ved anvendelse af statistiske metoder på den tilgængelige information i virksomheden.

Faget er således et redskabsfag, med tilknytning til studiets andre fagområder.

Undervisningen foregår på to hold med omkring 50 studerende.

Eksamen i statistik forekommer som en del af eksamensrapporten i nationaløkonomi. Den samlede karakter for nationaløkonomi og statistik vægter 1.

Erhvervsøkonomi

Formålet med undervisningen er at give den studerende et indblik i de driftsøkonomiske problemstillinger, der vedrører den enkelte virksomhed. Undervisningen omhandler således:

Emner:

- Konkurrenceformer, monopolistisk konkurrence, eller fuldkommen dito.
- Prisdannelsesteorier, den optimale pris ligger der hvor grændseomkostningerne skærer grændseomsætningen (uanset markedsformen: monopol, oligopol, osv...).
- Udbud/efterspørgsel.
- Gevinstmaksimering, profitmaksimering indebærer at virksomheden til enhver tid vil søge at gøre sit overskud eller profit så stort som muligt. Dette vil under normale forhold være enhver privat virksomheds målsætning.
- Investering, den del af produktionsresultatet der sættes ind i produktionen til fortsat anvendelse, f.eks. maskiner, bygninger og lager. Investering er længerevarende binding af likvider.
- Finansiering, kunsten billigst muligt at skaffe penge til investeringer. Længerevarende beredstilling af likvider. Måden at fremskaffe penge til investeringer.
- Prisoptimering, at finde den pris/produktmængde hvor både prisfald og prisstigning vil medføre et fald i profit.

Undervisningen foregår som forelæsning for hele årgangen, suppleret med øvelsestimer på holdniveau, hvor erhvervsøkonomiske opgaver løses og fremlægges.

Eksamen foregår i slutningen af andet semester hvor der på en uge udarbejdes en rapport i grupper på 4(5) personer.

Eksamensopgaven er udarbejdet som en case, der indeholder erhvervsøkonomiske aspekter. Et par uger efter rapporten vil der blive foretaget en individuel mundtlig eksamination, som tager udgangspunkt i det skriftlige arbejde. I karakteren vægter rapporten 50%, det mundtlige forsvar 20% og det uafhængige pensumspørgsmål 30%.

Faglæreren fra enten erhvervsøkonomi eller regnskab vil stå for eksaminationen sammen med en ekstern censor.

Regnskab

Formålet med undervisningen er at kunne føre et mindre bogholderi, holde styr på den personlige tegnebog og gøre den studerende i stand til at gennemføre en regnskabsanalyse.

Emner:

- Regnskabstyper, f.eks. det etiske regnskab (miljø, goodwill og de menneskelige faktorer), koncernregnskaber og vareregnskaber.
- Dobbelt bogholderi (gang alting med 2).
- Resultatopgørelse, den del af regnskabet hvor indtægter og udgifter opstilles.
- Balance, den del af årsregnskabet hvor aktiver og pasiver opgøres (Aktiver: varelager, kontanter, råvarebeholdninger og fast ejendom. Passiver: egen- og fremmedkapital).
- Likviditetsbeskrivelse, kortlægning af likviditetens bevægelser (likviditet: "rede penge").
- Nøgletalsanalyse, regnskabstal, som benyttes til beregning af nøgletal (Dækningsbidrag, overskudsgrad og afkastningsgrad).

Undervisningsformen er forelæsninger. Herudover løses der også regnskabsopgaver i erhvervsøkonomiøvelserne.

I foråret udarbejdes der en godkendelsesopgave i regnskab, som løses i grupper på 4(5) studerende. Der er tre forsøg til at få godkendt opgaven, der SKAL godkendes, da den i princippet fungerer som stop-prøve.

Faglæreren fra enten erhvervsøkonomi eller regnskab vil stå for eksaminationen sammen med en ekstern censor, og den samlede karakter vægter 1.

Datalogi

Faget udgør ca. 50% af den samlede undervisning på DØK-studiets første år. Undervisningen sker ved forelæsninger, understøttet af øvelsestimer.

Emner:

- Systemudvikling, strukturdiagrammer, begrebsmodeller, relationsdatabasemodellering.
- Databaser, DataEase, SQL.
- Højniveauprogrammering, Pascalprogrammering.

Der skal på DØK 1. år udarbejdes 2 godkendelsesopgaver, hvor henholdsvis DataEase, Turbo Pascal og Oracle vil blive brugt som redskaber. Opgaven i databaser udarbejdes i 2-mandsgrupper først på året. Pascal-opgaven er en individuel programmeringsopgave. Der er tre forsøg til at få godkendt hver opgave, der i parentes bemærket SKAL godkendes, da de i princippet fungerer som stop-prøver.

Eksamen foregår i slutningen af andet semester og vil være en individuel skriftlig opgave, med en efterfølgende individuel mundtlig eksamination (50, 20, 30%). Karakteren vægter 2.

FAGBESKRIVELSER 2.ÅR

Datalogi

Videreførelse af 1. år. Mere om datamaskinens centrale programmer, som bruges i næsten alle anvendelser af maskinen. Desuden undervises i udvikling af større EDB-anvendelser, samt test og beskrivelse af disse.

Emner:

- Operativsystemer
- Maskinarkitektur
- C-programmering
- Netværk
- Software-engineering

Faget strækker sig over 3. og 4. semester, og fortsætter over i faget informationsbehandling på 3. år.

Undervisningen foregår ved forelæsninger for hele årgangen samlet, og der er også her øvelsestimer.

Der afleveres en godkendelsesopgave på 3. semester af en uges varighed, samt en eksamensrapport over to uger i maj/juni. Disse løses i grupper på 4(5) personer.

I juni er der mundtlig eksamen, muligvis med 20 min. forberedelse. Opgaven tæller 50%, forsvar tæller 20% og pensum tæller 30% af den samlede karakter.

Faget vægtes med faktoren 2, når års gennemsnittet skal udregnes.

Finansiering

Et videregående erhvervsøkonomisk fag, der har til hensigt at give indblik i, og en forståelse af den finansielle teori og finansielle problemstillinger.

Faget ligger på 3. semester.

Undervisningen foregår ved forelæsninger to hold sammen, og der er øvelsestimer med "ældre" studerende.

Der afleveres en eksamensopgave i december, og denne løses i grupper på 4(5) personer.

Eksamen er individuel og mundtlig, og ligger i januar. Opgaven tæller 50%, forsvar af denne tæller 20% og pensum tæller 30% af den samlede karakter (der gives kun én samlet karakter, og karakteren for den skriftlige opgave oplyses ikke inden den mundtlige eksamen).

Faget vægtes med faktoren 1, når årsgennemsnittet skal udregnes.

Organisation

Faget skal give indsigt i nogle hovedretninger i organisationsteorien. På dette grundlag skal den studerende senere kunne identificere, analysere og kritisk vurdere problemer i organisationer.

Faget strækker sig over både 3. og 4. semester, og det fortsætter på 3. år.

Undervisningen forgår som forelæsninger.

Der afleveres en godkendelsesopgave i april/maj, og denne løses i grupper på 4(5) personer.

Der er ingen eksamen i organisation på 3. eller 4. semester.

Afsætningsøkonomi

Faget skal sætte de studerende i stand til at udføre markedsførings- og produktudviklingsopgaver. Emner er bla. marketingsfunktionens opgaver, strategisk planlægning, markedsanalyse, udvikling af marketingstrategi og -plan, og produktudvikling.

Faget ligger på 4. semester.

Undervisningen foregår som forelæsninger.

Der afleveres en tværfaglig eksamensopgave, med datalogi, i maj/juni, og denne løses i grupper på 4(-5) personer.

Eksamen er mundtlig, og ligger i juni. Opgaven tæller 50%, forsvar af denne tæller 20% og pensum tæller 30% af den samlede karakter (der gives kun én samlet karakter, og karakteren for opgaven oplyses ikke inden eksamen).

Faget vægtes med faktoren 1, når års gennemsnittet skal udregnes.

FAGBESKRIVELSER 3.ÅR

Strategisk planlægning af virksomhedens informationsressourcer

Der gives indsigt i, hvordan man v.h.a informationsteknologi kan sikre virksomhedens overordnede må. Man befinder sig ved denne analyse på ledelsesniveau.

Økonomistyring

Undervisningen koncentrerer sig her om de tre hovedområder indenfor økonomistyring: Likviditets-, kapacitets- og aktivitetsstyring. Desuden behandles problematikken omkring budgettering.

Der udarbejdes en grupperapport i økonomistyring/organisation omkring jul, som sammen med den mundtlige eksamen vægter karakteren 1.

Informationsbehandling

Emner som registerlovgivningen, edb og mennesket, systemudvikling og struktureret analyse m.h.p. udvikling af programmer er de mest generelle i dette fag. Der er under eksamensperioden kontakt med en virksomhed.

Der udarbejdes en grupperapport i data/informationsbehandling, denne forsvares ved en mundtlig eksamen, og desuden opponeres der mod en anden gruppes rapport. Den samlede karakter for alle tre dele vægter 2.

Det afsluttende projekt

En gruppe indeholdende 4-5 medlemmer udvikler selv en problemformulering i samarbejde med en vejleder. Opgaven skal have relation til en virksomhed og generelt følge studiets fordeling mellem økonomi, datalogi og organisation på 40%, 40% og 20%. Rapporten forsvares ved en mundtligt gruppeeksamen, og den samlede karakter vægter 3.

DØK'ere i arbejde

Lavet af

DØK intro '93 - Marianne '91, Flemming '92, Tjørnov '90 og Josefine '91 1993-08-11.

Formål

Give fragglerne et indblik i hvad man f.eks. kan bruge sin uddannelse til.

Materialer

2 stk. færdiguddannede Cand.Merc.-dat.'ere.

Formidling/udførelse

Der skaffes/inviteres de to personer til de første introduktioner på skolen. De skal have et brev, hvori det fremgår hvad vi gerne vil have dem til at fortælle om. De får hver ca. 15 minutter.

Såfremt det skulle blive nødvendigt, kan der stilles både lysbilledapparat samt over-head projektor til rådighed.

Indhold (som vi forestiller os er relevant for de nye) :

- Stilling (Titel samt kort beskrivelse).
- Daglige arbejdsopgaver.
- Ansvarsområder.
- Hvilke dele af uddannelsen danner basis for stillingen (om nogle).
(Økonomiske/datalogiske/integrationen)
- Arbejdsformen (Solo/Projekter/Team).
- Arbejdsbyrden (Fuld tryk på, Periodisk, eller ...).
- Lønramme.

Skattejagt

Lavet af

DØK Intro '92, Josefine '91, Marianne '91, Hensing '89 og Tjørnov '90.
Revideret af intro '93, Jakob '91, Vejrum '90, Helle '91, Lars '92, Lohse '90.

Formål

At føre de nye studerende rundt på Handelshøjskolens mange adresser i København, for derved at lære dem alle de vigtige kontorer og lokaler at kende. Samtidig får de et indtryk af hvor stor og spredt en institution HHK er, og får mulighed for lidt uformelt socialt snakkeri.

Ansvarlige intro '93

Gruppe 1: Marianne (rute A)
Gruppe 2: Kenneth og Hensing (rute B)
Gruppe 3: Lars og Helle (rute C)
Gruppe 4: Christina og Flemming (rute D)
Gruppe 5: Bertel og Hrunnta (rute A)
Gruppe 6: Kristine og Josefine (rute B)
Gruppe 7: Sofus og Sidsel (rute C)
Gruppe 8: Borup og Tjørnov (rute D)
Pitstop: Keld og Jakob

Formidling/udførelse

Aktiviteten skal afholdes så tidligt på dagen som muligt, således at folk er tilbage omkring frokost (senest kl. 14). Der skal sættes mere tid af til aktiviteten, så alle kan nå at være med til det hele.

Fraglerne deles op i 10 grupper med tilhørende vejleder, hver fraggel får et kort over ruten, og grupperne sendes afsted i hver sin retning.

På hver destination skal grupperne indsamle ord, som skal indgå i en sang gruppen digter undervejs! Ordene udvælges hvert år på den sidste vejlederweekend, og gerne i opløftet stemning! Det kunne f.eks. være dette års buzzwords såsom rightsizing, gobbelsex og Bogbiksen.

Rundt omkring på de forskellige lokationer skal følgende vises:

JTP

- Studiesekretariatet 2. sal med Lise Hansen (og Malene Sonne ved siden af).

Nævn: Lise er DØK's mor og skal behandles pænt.

Her afleveres alle eksamensopgaver.

At Lise administrerer DØK og en af de personer man kan gå til, hvis man har et studierelevant spørgsmål, som har noget med administrationen at gøre.

At man skal huske at melde adresseændringer til Lise.

At der udenfor kontoret er en postkasse, hvori der kan lægges post til Lise, hvis hun ikke er hjemme.

At man skal overholde åbningstiderne som står på døren.

- Studievejledningen 2. sal med Sanne Olsen.

Nævn: At Sanne er studievejlederen, og at man henvender sig her med faglige spørgsmål og alle mulige andre spørgsmål og problemer.

- DØK/_{møk}-centeret

Nævn: At det er her alle DØK'ere mødes

At det er meget vigtigt, at de kommer forbi et par gange om ugen for at se opslagene på deres opslagstavle. Bemærk at der både er årgangstavle, fælles faglig opslagstavle, og opslagstavle for alle DØK-grupper (eks. aktivitetsgruppen).

Der er en postkassen, hvori kan lægges indslag til DØK-Smiler, tilmeldinger o.lign. Her ligger alle SU-papirer (hylderne) og andre ansøgninger.

Samt at her lægges noter og andre papirer fra institutterne.

- Edb-centeret på 3. (og 4.) sal, samt edb-vejlederkontoret.

Nævn: Edb-vejledernes rolle, at de er til for brugerne og ikke omvendt.

At laserprinterens kun kan bruges med "CopyCard", samt at man kan reservere tid til den.

Skemaerne på dørene som viser, om der er undervisning.

Tekstbehandling skal vige for alle andre programmer, og at man må lære at være hård og smide de andre væk, når man skal bruge en maskine.

- MS 1. sal (lad være med at gå derind)

Nævn: At hos MS kan man kopiere og få bundet ind (tid kan bestilles)

At DSR bruger brunt og MS hvidt papir.

Vis: Endvidere DSR's grupperum.

- Opslagstavlen på 1. sal, hvor en del jobtilbud og legater slås op.

- DSR 4. sal

Nævn: DSR har kontor, hvor man kan henvende med spørgsmål ang. DSR. Her kan reservation af lokaler til fest på bl.a. Dalgas Have foregå.

I deres kopirum, kan man kopiere på genbrugspapir uden for almindelige åbningstider (hvis man er heldig).

- Kantinen

Hold fast på tegnebogen, tag madpakke med og overvej om du ikke orker at gå over til Le Bare! Hygge/mødested for Døkkere. DØK er nu repræsenteret i kantinens bestyrelse (under DSR), som arbejder på at få sat priserne ned.

SL

Nævn: At bøgerne står ordnet efter emne

At man kan få 10% rabat, hvis man viser sit studiekort, og det kan man i øvrigt i alle boghandlere

De har lavet en genkøbsordning og sælger af brugte bøger. Overvej dog at besøge GADs boghandel ved Nørreport, deres engelske bøger er tit billigere end SLs. (Det er DSR som ejer SL, derfor har vi også en vis indflydelse på priserne, eller har vi!)

Vis: Hvor DØK-bøgerne (datalogi) står.

Rosenørns Allé - Handelshøjskolens bibliotek

- Søge- og reservationssystemet (men ikke hvordan det virker)

Nævn: At man vistnok kan tage en folder som forklarer systemet.

- Edb-bøgers placering

Nævn: Tidsskrifter (står i kælderen, lånetiden er 14 dage)

At bøgerne er placeret i forhold til alder (før 1983 står i kælderen).

- DASY på 4. sal

Nævn: Her hentes noter fra forelæsningerne.

- Institut for Finansiering

Nævn: Bare nævn dets eksistens, når man passerer det på vej op til DASY.

Dalgas Have

- La Câble

Nævn: At vi holder en del fester der.

- Det store auditorium med indgang lige ved springvandet.

Nævn: At det er her alle DØK-foreningens seminarer afholdes.

- Toiletterne i kælderen, som skulle være det rene Månebase Alpha.

Nansensgade

- DSR's kopimaskiner (lige over for DéSiRé).

- Café DéSiRé (lige over for kopimaskinerne).

- Kantinen

Nævn: At vi holder fester her en gang imellem.

- Studievejledningen (2. sal).

Nævn: At her sidder Sanne også. Endvidere findes der en socialrådgiver og en psykolog

- Studieinformationen (stuen)

Nævn: Her kan man også aflevere SU-skemaer ol. Der findes også en DØK-opslagstavle her.

- Vis hvor DSR's kontorer ligger (det er her trykkeren gerne opholder sig)

- Stillingsopslagene (lige ved siden af kopirummet).

- Grupperummene på 4. (og 2.) sal.

Nævn: At de er til fri afbenyttelse, og at man kan reservere dem gennem Handelshøjskolens lokalreservationen.

Efter endt rundvisning samles alle på græsset foran JTP.

De digtede sange fremsynges af de grupper, som har digtet dem.

Onsdag på introdagene

En frivillig junta-jury bestemmer efter eget forgodtbefindende, hvilken sang, de mener skal vinde. Vinderne modtager herefter deres præmie. I forbindelse med dette kunne DØK-foreningen promoveres, f.eks. i forbindelse med sponsorering af forfriskninger (evt. på Roselina, hvis det regner).

Derefter er der Legoklods-konkurrence. Dette foregår i 4 grupper. Pakkerne med Legoklodser deles ud, uden brugsanvisning. Herefter er det op til fragglerne at kreere de flottest mulige biler/fut-tog. Igen præmieres en gruppe efter det tidligere beskrevne princip.

Materialer

- Fire LEGO-samlesæt uden brugsanvisning (er hjemme hos Tjørnov).
- 2 pakker Matadormix eller lignende til præmier.
- Et Kort over ruten til hver fraggel, med angivelse af hvor de forskellige lokationer ligger. Eventuelt på bagsiden af kortet, en kort opsummering af ovennævnte beskrivelse om de forskellige lokationer (så er der måske en chance for, at det bliver husket senere hen).
- En pose med ord

Bilag

En masse vejledninger til grupperne, således at de kan følge forskellige ruter rundt i København.

RUTE A**1. Nansensgade**

Gå dertil med det samme

Hent et ord på opslagstavlen ved DSR's kopimaskiner.

2. Den store bustur

Det nærmeste holdested for nummer 29 er ved Shelltanken (i Shellhuset) i Kampmannsgade. Det er den mod Vanløse som man skal tage, og den afgår hvert 10'ende minut. Bussen kører næsten helt ud til DH.

3. Dalgas Have

Et ord hentes i kuverten som hænger på opslagstavlen ud for La Câble.

På turen hjem, og hvis klippene stadig er gyldige, kan man tage nr. 29 fra Nyelandsvej ved Frederiksberg station. Men man kan sagtens også gå, turen hjem tager cirka 20 minutter i normalt gangtempo.

4. Rosenørns Alle

Et ord hentes hos sekretæren på DASY

5. SL-boghandlen

Husk at udpege Rosalina for de få stakler som stadig ikke er bekendt med dens eksistens

6. Julius Thomsens Plads

Et ord hentes hos Lise Hansen på DØK-sekretariatet

Herefter returneres til græsplænen foran JTP. I tilfælde af regn vi det nok være at foretrække at fortrække til Rosalina.

RUTE B

1. Rosenørns Alle

Gå hertil med det samme

Et ord hentes hos sekretæren på DASY

2. Julius Thomsens Plads

Et ord hentes hos Lise Hansen på DØK-sekretariatet

3. SL-boghandlen

4. Nansensgade

Hent et ord på opslagstavlen ved DSR's kopimaskiner.

5. Den store bustur

Det nærmeste holdested for nummer 29 er ved Shelltanken (i Shellhuset) i Kampmannsgade. Det er den mod Vanløse, som man skal tage, og den afgår hvert 10'ende minut. Bussen kører næsten helt ud til DH.

6. Dalgas Have

Et ord hentes i kuverten som hænger på opslagstavlen ud for La Câble.

På turen hjem, og hvis klippene stadig er gyldige, kan man tage nr. 29 fra Nyelandsvej ved Frederiksberg station. Men man kan sagtens også gå, turen hjem tager cirka 20 minutter i normalt gangtempo.

Herefter returneres til græsplænen foran JTP. I tilfælde af regn vi det nok være at foretrække at fortrække til Rosalina.

RUTE C**1. Julius Thomsens Plads**

Et ord hentes hos Lise Hansen på DØK-sekretariatet

2. SL-boghandlen**3. Den store bustur**

Gå ned til holdestedet på Danas Plads og tag nummer 29. Det er den mod Vanløse som man skal tage, og den afgår hvert 10'ende minut. Bussen kører næsten helt ud til DH

4. Dalgas Have

Et ord hentes i kuverten som hænger på opslagstavlen ud for La Câble

På turen hjem, og hvis klippene stadig er gyldige, kan man tage nr. 29 fra Nyelandsvej ved Frederiksberg station. Men man kan sagtens også gå, turen hjem tager cirka 20 minutter i normalt gangtempo

5. Rosenørns Alle

Et ord hentes hos sekretæren på DASY

6. Nansensgade

Hent et ord på opslagstavlen ved DSR's kopimaskiner.

Herefter returneres til græsplænen foran JTP. I tilfælde af regn vi det nok være at foretrække at fortrække til Rosalina.

RUTE D**1. Den store bustur**

Gå ned til holdestedet på Danas Plads og tag nummer 29. Det er den mod Vanløse som man skal tage, og den afgår hvert 10'ende minut. Bussen kører næsten helt ud til DH

2. Dalgas Have

Et ord hentes i kuverten som hænger på opslagstavlen ud for La Câble
På turen hjem, og hvis klippene stadig er gyldige, kan man tage nr. 29 fra Nyelandsvej ved Frederiksberg station. Men man kan sagtens også gå, turen hjem tager cirka 20 minutter i normalt gangtempo.

3. Rosenørns Alle

Et ord hentes hos sekretæren på DASY

4. Julius Thomsens Plads

Et ord hentes hos Lise Hansen på DØK-sekretariatet

5. SL-boghandlen**6. Nansensgade**

Hent et ord på opslagstavlen ved DSR's kopimaskiner.

Herefter returneres til græsplænen foran JTP. I tilfælde af regn vi det nok være at foretrække at fortrække til Rosalina.

Grupper på rusturen

Der er tilknyttet 1 eller 2 vejledere som kontaktperson for hver gruppe, og den/de vejledere skal så være behjælpelig på alle mulige måder for fragglerne. Dette indebærer ikke at vejlederen f.eks. selv skal stå og vaske op (men det vil selvfølgelig være velset at deltage på aktiv vis), men at hun/han skal sørge for at samle den gruppe fraggler der skal eksempelvis lave mad,- og derefter supervise at det bliver gjort ordenligt (dvs. at man bliver der til fragglerne er færdige!).

| | |
|----------------------------|-----------------------|
| Morgenvækning (hver dag): | Havemann |
| Mandag: | |
| Frokost: | Vejlederpigerne |
| Opvask efter frokost: | Kenneth |
| Middagsmad: | Vejlederdrengene |
| Opvask efter middagsmad: | Sofus |
| Tirsdag: | |
| Morgenoprydning/rengøring: | Havemann |
| Morgenmad: | Flemming |
| Opvask efter morgenmad: | Kristine |
| Frokost: | Josefine |
| Opvask efter frokost: | Hensing |
| Middag: | Helle |
| Opvask efter middag: | Borup |
| Natløb: | Kristine og Marianne |
| Onsdag: | |
| Morgenoprydning/rengøring: | Flemming |
| Morgenmad: | Havemann |
| Opvask efter morgenmad: | Christina |
| Frokost: | Bertel |
| Opvask efter frokost: | Jakob |
| Middagsmad: | Lars og Sidsel |
| Opvask efter middagsmad: | Marianne |
| Torsdag: | |
| Morgenoprydning/rengøring: | Havemann |
| Morgemad: | Flemming |
| Opvask efter morgenmad: | Søren V. |
| Frokost: | Helle |
| Opvask efter frokost: | Josefine |
| Middagsmad: | Keld og H.C. |
| Opvask efter middagsmad: | Søren T. |
| Underholdning: | Christina og Flemming |
| Fredag: | |
| Morgenoprydning/rengøring: | Flemming |
| Morgenmad: | Havemann |
| Opvask efter morgenmad: | Marianne |

| | |
|--|---|
| Endelig oprydning/rengøring: | ALLE vejledere |
| Andre grupper m.m. | |
| Indkøb af Gl. dansk, små og store glas, køkkenrulle: | Bertel |
| Fotografering til forbryderalbum: | H.C. (Søren T. køber film) |
| Fremstilling af forbryderalbums: | Helle, Lars, Keld og Bertel (dette skal foregå mandag eftermiddag/aften) |
| Navneopråb på introdage: | Søren T. og Hensing |
| Velkomsttale v/ vejledere: | Keld og Hensing |
| Lysbilledeshow + DØK-film: | Søren T. og Hensing |
| Indbydelser til bryggeriet: | Sofus |
| Inddeling i praktiske grupper: | Kristine, Sofus, Havemann og Flemming (dette skal gøres til tirsdag morgen) |
| Indkøb og "guld-lakering" af ænder: | Helle |
| Hemmelig ven: | Helle og Josefine |
| Fordeling af sovepladser: (skal gøres inden intro-tur) | Christina & Borup |
| Indkvartering: | Havemann og Jakob |
| Snobrød på introtur: | Keld (igen-igen) og Flemming |
| Hvad kan Jeg blive: | Flemming og Vejrum |
| Pausedag: | Flemming (og H.C.) |
| Piger på DØK: | Keld, Hensing, Helle og Christina |
| Olympiade: | Jakob, Søren T., Kristine, Marianne, Lars og Sidsel |
| Fest-middag-tale: | H.C. |
| Karakteristik af årgangen: | Keld |
| Auktion på introtur: | Hensing, Keld, Lars og Bertel |
| Uddeling af evalueringsskemaer (kun de tre første introdage): | Marianne og Christina |
| Uddeling af evalueringsskemaer for introtur + indsamling af 20 kr.'s depositum: | |
| Indsamling af evalueringsskemaer + tilbagebetaling af depositum på 20 kr.: | |

Fagbeskrivelser:

- 1: Borup '92/Kristine '91/Søren T. '90
- 2: Sidsel '92/Helle '91/Søren V. '90
- 3: Kenneth '92/Marianne '91/Hensing '89
- 4: Lars '92/Josefine '91/Sofus '90
- 5: Christina '92/Jakob '91/Bertel '90
- 6: Flemming '92/Havemann '90/Keld '89

Skattejagt:

- 1: Marianne (rute A)
 - 2: Kenneth/Hensing (rute B)
 - 3: Lars/Helle (rute C)
 - 4: Christina/Flemming (rute D)
 - 5: Havemann/Bertel (rute A)
 - 6: Josefine/Kristine (rute B)
 - 7: Sofus/Sidsel (rute C)
 - 8: Borup/Søren T. (rute D)
- Pitstops: Jakob og Keld

Værelser på Jomsborg:

- Nr.1: Bertel og Jakob
Nr.2: H.C. og Søren T.
Nr.3: Søren V. og Lars
Nr.4: Borup og Kenneth
Nr.5: Helle og Keld
Nr.6: Sofus og Hensing
Nr.7: Christina og Sidsel
Nr.8: Havemann og Flemming
Nr.9: Marianne, Kristine og Josefine

Efter-intro-aktiviteter

Behandling af evalueringsskemaer:

Evaluering af introforløb:

Udarbejdelse af evalueringsrapport til Studienævnet:

Redigere videofilm:

Bestille lokale, og arrangere, til visning af videofilm:

Alle
Tjønrov og Josefine

Kristine

Rengøring på rustur

Lavet af

Intro '92 - Josefine '91, Hensing '89, Tjørnov '90 og Marianne '91.
Revideret af intro '93 - Bertel '90, Flemming '92, Havemann '90 og Sofus '90.

Formål

At fragglerne gør rent efter os og dem selv.

Materialer

Indkøb til rengøring WC-rens + Ajax.

Udførelse/formidling

Morgenrengøring

Skal foregå lige før de spiser deres morgenmad.

Følgende lokaler skal rengøres

| | |
|----------------------|--|
| Spiselokalerne: | Fejes og tørres borde af. |
| Gangarealer: | Fejes. |
| Glasburet: | Fejes, tørres borde af og flasker samles op. |
| Græsplænen: | Flasker og papir skal samles op. |
| Sovesale: | Fejes og samles flasker. |
| Diskotek(Riddersal): | Fejes og samles flasker. |
| Køkken: | Dette lokale er en undtagelse, da det skal tages hver gang det har været i brug. De fraggler der laver mad, skal feje og tørre borde af. Det samme gælder dem der vasker op. |
| Toiletter: | Rengøring af toilettet med WC-rens. Gulvvask med Ajax. |

Mandskab

Til morgenrengøring skal der være 12 Fraggler tilmeldt, da erfaring viser at 3-4 af dem ikke kommer op og hjælper alligevel, og at minimum 8 fraggler er nødvendige, for at klare rengøringen.

Til opvaskeholdene både morgen, middag og aften, skal der afsættes 10 fraggler normalt og 15 på besøgsaftenen, da det ellers tager for lang lang tid at blive færdig, hvorved opvaskeholdet ikke kan nå at være med i den efterfølgende aktivitet.

Det er vigtigt af vejlederne præciserer overfor fraglerne at dette er et alvorligt emne. Ligger der uautoriseret affald, fordøjede madrester eller flasker, hiver vejlederen fat i den første den bedste fraggler (helst synderen himself), og får vedkommende til at udbedre skaden. Det skader dog ikke hvis vejlederen også selv viser lidt god vilje ved at rydde op.

Der skal udarbejdes planer over hvem der gør hvad. Disse skal så hænge i spisesalen på Jomsborg. Planerne skal bruges til påståelige fraggler, der ikke mener, at det er dem der skal gøre rent lige den morgen.

Afsluttende rengøring

Her deltager alle.

Følgende lokaler skal rengøres

| | |
|----------------------|--|
| Spiselokalerne: | Fejes og tørres borde af, gulvet vaskes. |
| Gangarealer: | Fejes og vaskes. |
| Glasburet: | Fejes, tørres borde, gulvet vaskes |
| Græsplænen: | Flasker og papir skal samles op. |
| Sovesale: | Fejes og gulvet vaskes. |
| Diskotek(Riddersal): | Fejes og gulvet vaskes. |
| Køkken: | Gulvet vaskes, køleskabet tømmes. |
| Toiletter: | Rengøring af toilettet med WC-rens. Gulvvask med Ajax. |

Bilag

Ingen

Madlavning på rustur

Lavet af

DØK Intro 92 - Havemann '90, Helle '91, Josefine '91 10-6-92.

Formål

At sørge for, at vi for noget at spise. Man jo ikke drikke øl på tom mave.

Materialer

Et stykke pap og en tusch. (Til at lave en planche med)

Udførelse

Vejlederne laver mad den første dag. Pigerne klarer frokosten, mens drengene tilbereder aftensmaden.

Derudover er der følgende antal måltider:

| | | |
|------------|----------------------------------|----------|
| Morgenmad: | Tirsdag, onsdag, torsdag, fredag | = 4 stk. |
| Frokost: | Tirsdag, onsdag, torsdag | = 3 stk. |
| Aftensmad: | Tirsdag, onsdag, torsdag | = 3 stk. |

Der skal afsættes 6 personer til hvert morgenmåltid.

Der skal afsættes 6 personer til hvert frokostmåltid.

Der skal afsættes 8 personer til aftensmåltidet tirsdag.

Der skal afsættes 10 personer til aftensmåltidet onsdag og torsdag. Onsdag er besøgsaften så der skal laves mere mad. Torsdag er festmiddag, så der skal laves mindst tre (3) retter mad. Derfor mere mandskab onsdag og torsdag.

Der tilknyttes en vejleder til hvert madhold. Den samme vejleder kan tilknyttes flere madhold. F.eks. ville det være smart, hvis der var en vejleder, der stod for morgenmaden.

Aftensmadsholdene skal have afleveret menu og indkøbseddel til indkøbskoordinatoren tirsdag den 17. august (evt. manglende småting kan "bestilles" dagen før man står for madlavningen, SENEST kl. 12). Derudover består deres opgave i borddækning og tilberedning af maden.

Morgen- og frokostholdenes opgaver består af borddækning og tilberedning. Økonomigruppen sørger efter måltidet for, at lave en seddel over hvad der skal indkøbes til næste dag.

Afrydning og opvask af servicet indgår ikke i madholdenes opgaver, det overlades til et opvaskehold, men de skal selv vaske gryder, potter, pander og andre remedier brugt ved madlavningen af.

Bilag

Ingen

Mad- og kioskgruppe

Lavet af

Intro '92, Kristine '91, Sofus '90 og Lohse '90.

Revideret af intro '93, Kristine '91, Keld B. '89, H.C. '90, Christian Borup '92 samt Christina '92, 1993-06-07.

Formål

At uddelegere ansvar og arbejdsopgaver i forbindelse med kioskens drift, indkøb af mad samt den overordnede økonomiske styring.

Materialer

Karton til kioskegnskab inkl. skriveredskaber.

Formidling/udførelse

Begge grupper skal bestå af 4 studerende. Der tilknyttes 1 vejleder til hver af grupperne.

Madgruppen - Skal fungere som koordinator for de enkelte madhold. Deres vigtigste arbejdsopgaver er således at indsamle indkøbssedler, bestille vare og koordinere budget med administratorerne. Ydermere skal de ved morgensolens gry, sikre at den nødvendige mad til dagens måltider, er at finde i køleskabene. Det anbefales madgruppen at undersøge mulighederne for fællesindkøb, der kan foretages i et af Københavns discount supermarkeder (eller evt. Inco, Metro etc.), før afrejsen.

Kioskgruppen - Skal være ansvarlig for udvalg og indkøb til kiosken samt holde dagligt styr på regnskabet, der føres på hjemmefra fremstillede skemaer. Ydermere skal indkøb og koordinering foregå i samspil med administratorerne.

Der skal gøres status over kiosken én gang daglig. Der afregnes onsdag inden besøgsaftenen (før kl. 16), og igen fredag inden afgang fra feriekolonien.

Der skal desuden laves en bartenderordning på besøgsaften, således at baren er bemanded konstant. Baren må ikke lukke før den sidste er segnet. Ydermere skal det for gæsterne kun være muligt at købe kontant eller ved anvendelse af klippekort, og der skal ikke ydes refusion på ubrugte klip.

Bilag

Ingen

Oversigt over fordeling af vejleder-værelser

- Værelse nr. 1: Bertel og Jakob
- Værelse nr. 2: H.C. og Tjørnov
- Værelse nr. 3: Vejrum og Lars
- Værelse nr. 4: Borup og Kenneth
- Værelse nr. 5: Keld og Helle
- Værelse nr. 6: Sofus og Hensing
- Værelse nr. 7: Christina og Sidsel
- Værelse nr. 8: Hrunnta og Flemming
- Værelse nr. 9: Kristine, Marianne og Josefine

Vejledernumre

- Nr. 1: Bertel
- Nr. 2: Jakob
- Nr. 3: H.C.
- Nr. 4: Tjørnov
- Nr. 5: Vejrum
- Nr. 6: Lars
- Nr. 7: Borup
- Nr. 8: Kenneth
- Nr. 9: Keld
- Nr. 10: Helle
- Nr. 11: Sofus
- Nr. 12: Hensing
- Nr. 13: Christina
- Nr. 14: Sidsel
- Nr. 15: Havemann
- Nr. 16: Flemming
- Nr. 17: Kristine
- Nr. 18: Marianne
- Nr. 19: Josefine

Introvideo

Lavet af

DØK Intro '93 Søren '90 og Josefine '91 1993-08-11.

Formål

Gode og sjove billeder af intro forløbet til eftertiden, samt danne grundlag for senere afpresning.

Ansvarlige intro '93

Alle vejledere. Ingen fraggler benytter video-kameraet uden tilladelse fra en vejleder.

Materialer

Et stk. super VHS videokamera, der evt. kan lånes på videocentret (didaktikcenteret) på HHK, efter forudgående reservation, som kan ske på telefonnummer 38 15 27 85.

Formidling/udførelse

Hvad optages:

Den første "regel" må være at der optages kritisk, det skal være noget der også er sjovt/interessant for andre mennesker at se på bagefter,- og ikke bare to fulderikker der skiftes til at optage hinanden et par timer.

Der skal så vidt muligt være klip fra alle aktiviteter, såvel de mere seriøse som de sjove, og klippene skal ikke være for lange.

Og ingen sekvenser uden mennesker på, vi gider ikke se på de vidstrakte landskaber..

Alle optagelserne skal være på selve intro-turen, da de fleste af de aktiviteter der foregår de tre første dage på JTP, er ikke specielt "video-film-velegnede".

Hvordan klippes:

1. Se alle båndene igennem, og notér hvad de forskellige klip/sekvenser indeholder, samt hvor på båndet de findes (angivet ved minutter/sekunder).
2. Klippekursus på didaktikcenteret.
3. Klip den endelig video til en varighed af 60-75 minutter. Indsæt gerne forskellige skilte, musik, klip fra andre film o.l.

Bilag

Ingen

Hemmelig ven

Lavet af

DØK Intro - Vejrum '90, Lohse '90, Jakob '91, Helle '91 - 1993-06-17

Formål

At skabe et godt socialt sammenhold ved at fragglerne på en sjov og anderledes måde lære hinanden at kende. Enkelt personer bliver i mindre grad overset på denne to-mandshånd end i de større gruppelege.

Materialer

- 3 lister over alle rusturs deltagerne.
- 120 hemmeligven sedler.
- 5 forbryderalbummer.
- 4 præmier til dagens venner.
- 1 præmie til årets ven.

Ansvarlige intro '93

Josefine og Helle

Udførelse

De hjemmefra udarbejdede hemmelig ven sedler uddeles i bussen på vej til Jomsborg. Hver fraggle og vejleder modtager mindst en seddel (vejlederne optræder som gode eksempler). Hver aften enten lige før eller efter aftensmaden indstilles personer og dagens hemmelige ven kåres for at holde alle ved ilden og skabe inspiration. Under lappedykkershowet kåres endvidere årets ven.

Bilag

Hemmelig ven sedler til kopiering og udfyldelse, med følgende tekst:

Hemmelig ven

På denne ene side
er der en person hvorom du skal vide.
At personen i denne uge
du overalt skal kunne skue.

Du skal varte, smiske og smigre
til din ven begynder at dirre.
Således bliver du på DØK
og ender ej på MØK.

Af Poet Lohse - fra digtsamlingen "*En forsvunden tid*", 1993.

(her placeres billede af Steen og Stoffer)

Din hemmelige ven er: _____

Indkvartering

Lavet af

Intro '92 - Vejrum '90, Olsson '91 og Lene '91.

Revideret af intro '93 - Bertel '90, Flemming '92, Havemann '90 og Sofus '90.

Formål

At få fragglerne indkvarteret svært og smertefuldt på RUS-turen.

Materialer

Lister med navne til værelserne (forkerte) 8 rum á 10 senge.

Lister med navne til værelserne (rigtige) 8 rum á 10 senge.

Labels med navne til sengene (forkerte) alle fraggler.

Labels med navne til sengene (rigtige) alle fraggler.

Advarsels-seddel: "Lukket på grund af asbest - tilsynsførende X. Hansen".

Gule afmærkningsstrimler.

Ansvarlige intro '93

Hrunnta og Jakob

Udførelse/formidling

Før/ved ankomsten til hytten sættes labels på sengene som viser hvor fragglerne skal sove. Desværre for nogle (mange?) fraggler bliver de udsat for:

at man ikke har fået nogen seng.

at en seng skal deles mellem 3 fraggler, som hver har fået tildelt sengen i perioderne: kl. 8-16, kl. 16-24 og kl. 0-8.

at en seng skal deles mellem flere fraggler, som hver har fået tildelt sengen på forskellige dage. Dermed også at nogle fraggler skal skifte seng en eller flere gange i løbet af RUS-turen (og eventuelt helt mangler en seng noget af tiden).

at en seng skal deles mellem flere fraggler uden opdeling i tidsrum/dage.

at nogle fraggler har fået mere end én seng.

at der er afsat senge til bagage.

at et af soverummene er afspærret på grund af asbest.

Ved ankomsten samles fragglerne udenfor hvor de TØRT bliver fortalt er der er lidt pladsproblemer på grund af rotterne i det ene soverum, og at vi derfor har måttet lave systemet med labels på sengene sådan at det bliver retfærdigt for alle og der ikke opstår slagsmål om sengene. For at gøre det hele meget troværdigt kan lejrens tilsynsførende (som er der ved ankomsten) måske overtales til at fortælle om 'asbest faren'.

Fragglerne får lov til at indkvartere sig og ligeledes indkvarterer vejlederne sig i deres luksussuiter, mens at der forhåbentligt opstår vildt kaos blandt fragglerne. Hvis fragglerne

kommer og brokker sig gælder det om at holde masken og afvise dem med at "de er voksne mennesker og nu må de sgu' være lidt fleksible og vise noget tolerance".

Efter cirka en halv time (eller i hvert fald nok til at mange af fragglerne er blevet helt hysteriske eller apatiske, men ikke så lang tid at fragglerne selv kan nå at organisere en fornuftig fordeling af sengene) kaldes fragglerne sammen igen. Rodet med labelsystemet undskyldes og der fortælles at det simpelthen ikke går, og vi er nødt til også at bruge 'asbest-rummet'. "Der er nu senge nok til alle, og der er lavet en ny plan med navnelister på dørene til de enkelte soverum, og at man selv må fordele sengene imellem sig" (imens dette fortælles bliver de rigtige navnelister sat op på dørene til soverummene).

Endelig får de stakkels fraggler lov til at indkvartere sig rigtigt.

Eftersom dette er en tilbagevendende begivenhed, er der en risiko for at omgængere kan huske spøgen fra forrige år. Derfor skal disse individer hives til side og orienteres om vores opfindsomhed og opfordres til at hoppe med på legen.

Ligeledes er der en sandsynlighed for at der et par af fragglerne ingen humor har, og kan disse identificeres tidligt, hives de ud af joken.

Efter vi alle har haft det sjovt, skal følgende være i orden:

Alle værelseslister stemmer overens med værelsesindholdet.

Alle sengelabels stemmer overens med sengeindholdet, kun en fraggle pr. seng (der kan ydes dispensation).

Dette er vigtigt eftersom det ellers er svært at vække de rigtige fraggler om morgenen.

Ændringer undervejs på turen med hensyn til senge-byt, hjemvendte fraggler og nyankomne fraggler skal registreres på lister og labels.

Bilag

Ingen

Kommunikationsøvelser - krokodillefloden, vindmøllen og puslespil

Lavet af

Intro '92 - Marianne '91, Josefine '91, Tjørnov '90, Hensing '89.

Revideret af intro '93 - Sidsel '92, Kenneth '92, Tjørnov '90, Hensing '89 og Josefine '91, 1993-08-04.

Formål

At vise faktorer i samarbejdsprocessen under løsning af en gruppeopgave, samt at vise de enkelte deltagere, hvordan de selv bidrager til eller hindrer, at gruppen når sit mål.

Generelt

Følgende forhold er af betydning i en ægte samarbejdssituation:

1. Hvert individ har behov for at forstå hele det problem, der skal løses, og ikke kun sin egen andel.
2. Hvert individ har behov for at forstå, hvordan han kan bidrage til at løse problemet.
3. Hvert individ har behov for at være opmærksom på andre individers mulige bidrag.
4. Hvert individ har behov for at forstå andre individers problemer for at kunne hjælpe dem til at bidrage maksimalt.

Materialer

KROKODILLEFLODEN

100 kopier af Krokodillefloden (se bilag), en til hver af deltagerne. Fragglerne skal medbringe noget at gøre notater på og med.

VINDMØLLEN

10 stk. hvidt A4-papir og 10 stk. hvidt A3-papir. Blyanter.

PUSLESPIL

12 eksemplarer af de 6 sæt brikker.

Formidling

KROKODILLEFLODEN

Holdinddeling

Der dannes en række grupper med ca. 6-7 personer i hver + en vejleder.

Instruktion

Til alle deltagere udleveres "Krokodillefloden", og den læses naturligvis igennem i stilhed. Den opgave der stilles er, at de enkelte deltagere skal prioritere historiens personer hver for sig, således at den mest sympatiske person får et 1-tal, og den mindst sympatiske et 5-tal. Når alle deltagere er færdige med dette skal gruppen prøve at nå frem til enighed om prioriteringsrækkefølgen.

Observation

Vejlederen skal under diskussionen iagttage gruppens medlemmer med henblik på en vurdering af, hvilke roller de enkelte gruppemedlemmer indtog.

Sammenfatning

Det er vejlederens job, når gruppen er ved at være nået til enighed om prioriteringen af historiens personer, at dreje diskussionen over til en samtale omkring diskussionens forløb, herunder hvilke roller deltagerne indtog.

PUSLESPIL - samarbejde i bestyrelsen

Holdinddeling

Der inddeles i grupper på 6 + en vejleder

Instruktion

Hver gruppe får 6 hold brikker, som fordeles mellem de 6 deltagere. I hvert hold er der forskelligt formede brikker. Af disse brikker skal der dannes 6 kvadrater, der er lige store. Opgaven er løst, når der foran hver deltager ligger en kvadrat, der er af samme størrelse som den de andre har foran sig. Det kan være en god idé at lade dem lave puslespillet en ekstra gang, for at se om de har lært noget af den første gang.

Der er følgende regler at overholde:

1. Ingen må tale - hverken til andre eller for sig selv.
2. Ingen må bede andre om brikker eller på nogen måde give tegn til at de ønsker noget.
3. Det er tilladt at give papstykker til de andre deltagere.

Uddeling

Brikkerne uddeles således at de er blandet godt og grundigt, og gerne med et forskelligt antal brikker til hver deltager.

Observation

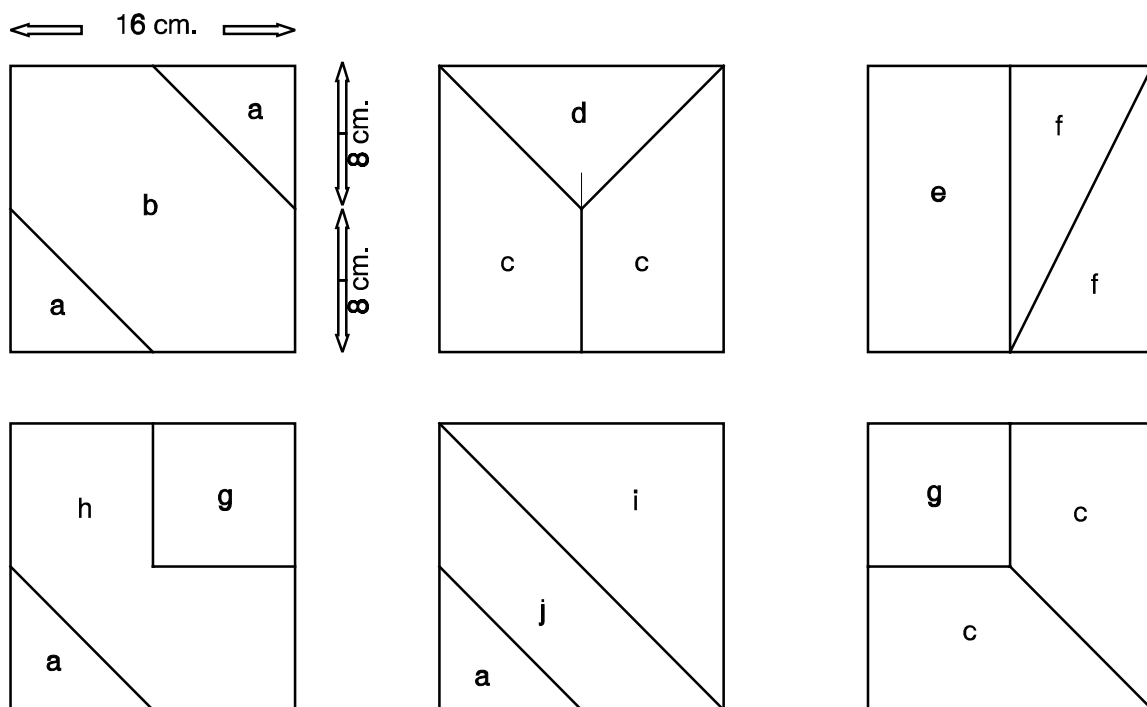
Det er vejlederens opgave under legen at iagttage med henblik på senere kommentering af handlingsforløbet.

Sammenfatning

Vejlederen opsummerer, ved at sætte en diskussion/samtale i gang. Emner hertil kan være:

Hvad oplevede fraglerne under opgaven?
 Hvad bemærkede vejlederen?

Løsning



VINDMØLLEN

Holdinddeling

Der dannes grupper på hver 5 personer. Hvert hold består af 2 grupper.

Instruktion

Der udleveres til hver gruppe kun én blyant og et stykke hvidt papir, og grupperne placeres således, at de hverken kan se eller høre hinanden. Hver gruppe skal så vælge en talsmand, og der udvælges et neutralt sted, hvor disse kan forhandle. Holdets opgave er at tegne en vindmølle, der strækker sig over begge grupperes papir, således at den ene gruppe tegner venstre side, og den anden gruppe højre side. Den eneste måde grupperne kan kommunikere på er via talsmændene.

Hvad holdet naturligvis ikke ved er, at den ene gruppe får udleveret et A3 papir, og den anden et A4-papir. **Det betyder også, at evt. omgængere ikke må deltage i legen (da erfaringer fra tidligere år viser, at disse ødelægger legen ved at afsløre dette plot).**

Der må ikke medbringes materialer af nogen art ved møderne mellem de to talsmænd. Og når den enkelte gruppe arbejder sammen ved bordet, må der kun anvendes ét papir og så blyanten (dvs. ingen måleredskaber o.lign.).

Observation

Vejlederens største opgave ved denne øvelse vil sandsynligvis være at forhindre at de to grupper snyder. Hvorimod den fornemste opgave (og den væsentligste) er at bemærke om alle i grupperne får mulighed for at komme med ideer og indsigelser. I det hele taget at iagttage legens forløb.

Krokodillefloden

*Der var engang en kvinde, som hed **Abigail**. Hun var forelsket i en mand, som hed **Gregory**. **Gregory** boede på bredden af en flod. **Abigail** boede på den anden side af samme flod. I floden levede der mange menneskeædende krokodiller. **Abigail** ønskede at komme over på den anden side af floden for at være sammen med **Gregory**. Desværre var broen blevet ødelagt. Så hun gik over til bådskibet **Sinbad**, og bad ham sejle sig over. Han sagde, at han gerne ville gøre det; men på den betingelse, at hun skulle gå i seng med ham inden. Hun nægtede og gik over til **Ivan** og forklarede ham sit problem. **Ivan** ønskede ikke at blive involveret. **Abigail** kunne ikke se andre muligheder end at acceptere **Sinbads** betingelser. **Sinbad** gjorde som han havde lovet, og sejlede **Abigail** over til **Gregory**. Da hun redegjorde for **Gregory**, hvad hun havde været igennem for at komme over floden, smed han hende ud med foragt. Hjertesyg og afvist, gik **Abigail** over til **Slug** som følte medlidenhed med **Abigail**, og som derfor gik over til **Gregory** og tævede ham. **Abigail** var henrykt over synet af **Gregory**, der fik det, han fortjente. Medens solen står op i horisonten, kan vi høre **Abigail**, der griner af **Gregory**.*

Gruppeprojekt: "Elev versus studerende"

Lavet af

Intro 92 - Helle '91, Josefine '91 og Havemann '90 1992-06-10.

Revideret af intro '93 - Kristine '91, Keld B. '89, H.C. '90, Borup '92 samt Christina '92 1993-08-09.

Formål

At få fragglerne til at opnå et erkendelsesniveau omkring den forestående transformationsproces.

Vi skal i denne aktivitet have diskuteret forskellen på gymnasietiden (eller HH, HF o.lign.) og tiden på et videregående studium, det vil sige hvad det indebærer af fordele, ulemper, problemer osv. Endvidere skal vi nå frem til, hvilke aktiviteter og initiativer fra de studerendes side, der kan lette overgangen. Endelig skal vi forsøge at afdække hvad denne overgang egentlig består af. Er det det at man pludselig studerer af ren og skær lyst og ikke af tvang, eller det at man nu er sin egen herre og ikke bliver holdt i gymnasiets korte fraværs- og karaktersnor.

Materialer

2 sider til hver fraggle med kopi af artiklerne.

DØK-håndbogen, helst den fra 1993.

Formidling

Diskussionen skal ske i grupper på 7-8 personer (max. 10) med en eller flere vejledere. Indledningsvis forklarer hver af gruppens deltagere deres uddannelsesmæssige baggrund. Herefter ytrer hver enkelt sine forventninger til DØK-studiet, herunder hvorfor netop DØK er valgt.

Se i øvrigt stikordene til diskussionen nedenfor.

Det optimale er, hvis det hovedsageligt er fragglerne selv der taler. Diskussionen bør ende med, at fragglerne har indset at de nu selv er ansvarlig for udbyttet af deres forestående uddannelse.

Vejlederens rolle er at styre og stimulere diskussionen, og følgende oplæg kan bruges som støtte. **Vær ikke bange for at gå fragglerne lidt på klingen; de MÅ have gjort sig nogle overvejelser, inden de søgte vores studie.** Fejler alt så kan bilagene med artikler udmærket danne udgangspunktet for diskussionen, sammen med de samme stikord som til det øvrige oplæg. Bemærk dog at artiklerne har en temmelig negativ indfaldsvinkel til HHK, hvilket vejlederen bør kompensere for. Dette er en af grundene til, at vi kun ønsker at anvende artiklerne i de "tavse" tilfælde.

STIKORD:

Fragglernes opfattelse af forskellen på en ungdomsuddannelse (fx. HH eller Gymnasium) og en videregående uddannelse. Her er stikord til, hvad der kan karakterisere en videregående uddannelse:

- Store hold
- Ingen mødepligt
- Selvdisciplin og ansvar
- Svingende lærerindsats
- Manglende koordination
- Stort pensum, kort indlæringsstid
- Ej automatisk tilmelding til grupper/eksamen
- Stor forskel på de studerendes baggrund og situation, f.eks. forholdet til erhvervsarbejde.

For at kortlægge de nye studerendes forventninger til DØK-studiet, kan du anvende følgende spørgsmål:

- Hvorfor har fragglerne netop valgt DØK
- Hvilken prioritet havde DØK-studiet ved studievalg
- Hvilket kendskab har fragglerne til DØK
- Hvilke kvalitetsforventninger har fragglerne til DØK
- Hvad siger fagene datalogi og økonomi dem egentlig
- Hvordan er DØK-studiet egentlig kommet på tale

Hvordan får den studerende det største udbytte af DØK:

- Ved at holde sig informeret
- Ved selv at være aktiv og deltage i fester mv.
- Anvende informationskilder: DØK-SMiler, opslagstavle i DØK/møk-centret, fester, aktiviteter, medstuderende mv.
- Møde til forelæsninger og øvelser
- Være åben, hjælpsom og fleksibel

Vi skal have de studerende til at erkende følgende:

- Du er her på frivillig basis
- Du skal deltage i et gruppesamarbejde fremfor at være individualist
- Du skal selv bidrage til det sociale miljø
- Dit totale udbytte af DØK-studiet mangedobles hvis du selv er aktiv og gider at engagere dig
- For at have en chance for at overleve på DØK og undgå møgkællingernes værste luner kan det være en god idé at lade være med at brokke sig når en given aktivitet ER arrangeret. Tillige kan det give pote at tilkendegive, når man synes at en given aktivitet har været en succes.

ARTIKELOPLÆG (Anvendes i de akutte tilfælde)

Avisartikler kan bruges hvis det viser sig at være meget svært at få en dialog igang. Det er vejlederens pligt at sørge for at animere samtalen, han kan derfor uddele materialerne og disse læses af fragglerne.

Herefter bruges nedenstående oplæg, samt ovenstående stikord, som udgangspunkt for den diskussion, som det er op til os at få i gang!

Forslag til spørgsmål/emner til artiklen:

- Er fragglerne enige i de påstande, der bliver fremført.
- Tror de forholdene virkelig er så slemme, som citaterne siger
- Hvad er holdningen til karakterræsere
- Skader det studiemiljøet
- Hvad kan man gøre for bremse op for dette ræs
- Er der nogen af fragglerne, som vil få problemer med motivationen, fordi DØK ikke er deres 1. prioritet
- Hvordan vil de skaffe denne motivation en kold og blæsende vintermorgen, når vækkeuret ringer, og en kedelig statistikforelæsning er på programmet
- Hvorfor møde op til forelæsningerne, når alle andre stort set er ligeglade med, om man er der eller ej
- Hvad gør man når forelæseren er dødkedelig at høre på, og de andre bare sidder og snakker
- Kan og bør man klage over en dårlig lærer, og i så fald hvor
- Er det ikke bare for langt ude at læse på DØK i 3 år uden rigtigt at tage stilling til og vurdere det man læser

Følgende emner kan også være relevante at snakke om:

- Vær aktiv i studienævn, DSR, MS og lignende. Herved får man bl.a. mulighed for at være med til at påvirke/ændre de områder på studiet man er utilfreds med
- At erhvervsarbejdet betyder meget mere, på en videregående uddannelse, og at det kan være svært at finde tid nok til både arbejde og studie

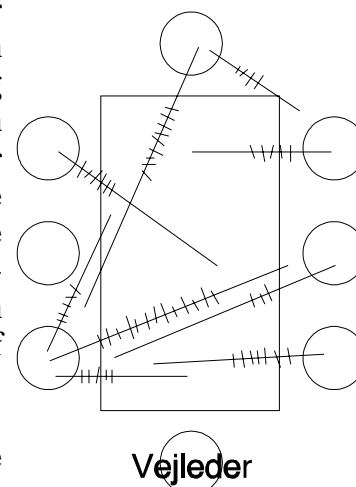
Bilag

Artikler fra Kræmmerhuset juni '92 om Elevsyndromet.

UBM

UBM vejledning til intro-vejleder

Under mødet er det din opgave at holde øje med hvem der deltager i diskussionen, for bagefter at kunne se sammenhængen mellem hvem der sagde noget, og hvem der fik sin holdning med i beslutningen. For at overskue denne opgave kan man bruge metoden skitseret her til højre. Ideen er at man først laver en skitse over bordplanen. Derefter bruger man de lange streger/pile til at skitsere hvem der taler til hvem, og de korte tværgående streger til at skitsere hvor meget de siger til modparten. Den endelige tegning bliver rimelig uoverskuelig men den kommer (forhåbentlig) til at tegne et meget godt billede af mødets forløb.



Allerførst skal papiret 'Baggrundsinformation vedrørende fotoplasmaskærm-sagen' deles ud til deltagerne. Når dette er læst deles rollerne ud. Dette gøres ved at deltagerne vælger en rolle ud fra titlerne. Det forudsættes at der er 7 deltagere i gruppen foruden vejlederen. I det tilfælde at der er 8 deltagere medtages rolle nr 8 (Økonomichef hos UBM).

Når alle deltagere har læst deres rolle præsenterer de sig kort, ved at sige hvilken rolle de besidder. Nu kan mødet begynde. Mødet varer ca. 60 min.

Du deltager ikke aktivt i diskussionen, men du har dog nogle fax-meddelelser, som kan bruges til at styre/forlænge mødet lidt. Det skulle dog kun blive aktuelt hvis en eller flere af deltagerne overser en del af sit oplæg. I sådan en situation kan du afbryde mødet kort med en fax-meddelelse der gør opmærksom på for eksempel økonomiske eller juridiske forhold.

Når tiden er gået hæves mødet. Nu deles papiret 'Oplæg til diskussion i gruppen efter casen' ud. Papiret gennemlæses af deltagerne, og diskussionen kan starte, med hjælp fra din tegning over diskussionen.

Titler på rollerne:

1. Bestyrelsesformand
2. Forsknings- og udviklingschef hos UBM
3. Marketing- og reklamechef hos UBM
4. Medarbejderrepræsentant 1
5. Medarbejderrepræsentant 2
6. Direktør
7. Økonomichef hos UBM
8. Næstformand for bestyrelsen

Baggrundsinformation vedrørende fotoplasmaskærm-sagen

UBM A/S er en virksomhed der primært producerer til EDB-branchen og har afdelinger og fabrikker over hele landet.

Den beslutning der skal tages idag vedrører et enkelt produkt - "fotoplasmaskærmen", der produceres på en fabrik, der udelukkende producerer fotoplasmaskærme. Fabrikken ligger i Fotoplasmalille - en by med ca. 1.000 indbyggere.

Vi befinder os i Ballerup Valley hvor UBM har sit hovedkontor, der huser administration, forskning og udvikling og eksportafdelingen. UBM har indkaldt til ekstraordinært bestyrelsesmøde for at diskutere, hvad der bør gøres ved de opståede problemer vedrørende fotoplasmaskærmene.

Fotoplasmaskærmen er en skærm til EDB-terminaler eller til PC'ere, hvor skærbilledet til forveksling ligner et almindeligt stykke papir, dvs. sort skrift på hvid baggrund. Fotoplasmaskærmen har været på markedet i de sidste 5-6 år og har haft meget stor succes. Den indtjener nu 180 mio. kroner om året, hvilket er 32% af UBM's bruttoindtægter i Danmark (og en endnu større del af nettooverskuddet). Overskuddet fra udenlandske markeder, hvor fotoplasmaskærmen også sælges, er stort sammenligneligt med det man tjener i Danmark.

I løbet af de sidste par år har adskillige læger og videnskabsmænd gjort indvendinger mod salget af fotoplasmaskærmene. Argumenterne har gået på flg:

- 1) Der er ingen vidnesbyrd om, at disse fotoplasmaskærmen virker bedre end fjernsynslignende skærme.
- 2) At mulighederne for skadelige bivirkninger, såsom nedsat forplantningsevne, mulighed for fosterskader, er mere end firdoblet ved anvendelse af fotoplasmaskærmen, i forhold til almindelige fjenssynsskærme.
- 3) Der synes at være en sammenhæng mellem brugen af fotoplasmaskærmen og antallet af hudkræfttilfælde. Således har nogle videnskabsmænd skønnet, at fotoplasmaskærmene har forårsaget omkring 6-8 unødvendige dødsfald i de sidste par år - og dette tal må forventes at stige.

Til trods for disse anbefalinger om at fjerne fotoplasmaskærmen fra markedet, sælges disse i stadig i større og større antal. Mange brugere har lettere ved at vende sig til den hvide skærm med sort skrift, end nogle af de andre produkter på markedet, og mange forhandlere anbefaler fotoplasmaskærmen pga. den billige pris og den utrolige driftsikkerhed.

For nylig har en gruppe af upartiske videnskabsmænd, fra det lægevidenskabelige forskningsråd, Rigshospitalets forskningsafdeling, og DIA's etiske råd, udført grundige undersøgelser og enstemmigt anbefalet, at salget af fotoplasmaskærmen forbydes i Danmark. Professor dr. med. Knud Østerskov fra Århus Universitet, er blevet citeret af pressen, da han sagde: "Der er få fortilfælde, både indenfor medicin og naturvidenskab, hvor så mange eksperter har været enstemmigt enige og har været fuldstændigt uforbeholdne." (..om at forbyde fotoplasmaskærmene..). Dette synspunkt var typisk for de kommentarer, som andre medlemmer af gruppen havde fremsat.

Det ekstraordinære bestyrelsesmøde er kommet i stand pga. en nødssituation. Indenrigsministeriet har meddelt UBM, at man har planer om at forbyde salget af fotoplasma-skærmen i Danmark, og man ønsker at give UBM tid til at fremsætte en endelig appel til dem.

Såfremt forbudet bliver effektivt, vil UBM blive nødt til at standse al salg af fotoplasma-skærmen og forsøge at fjerne lagre fra markedet.

Da UBM introducerede fotoplasmaskærmen på markedet, gik salget så godt, at man besluttede sig for kun at satse på fotoplasmaskærmene og standse produktionen af normale skærme. Da udviklingen indenfor produktion af normale skærme er gået meget hurtigt siden da, vil det tage UBM adskillige års forskningsarbejde før man igen ville kunne være konkurrencedygtig på markedet for normale skærme.

De må som bestyrelsesmedlem hjælpe med til, på baggrund af det af bestyrelsesformand Niels Hansen fremlagte materiale, at nå frem til en beslutning på mødet idag.

1. Bestyrelsesformand

Som formand for bestyrelsen er det Deres job, at få bestyrelsen til at nå en samlet beslutning indenfor den givne tid. Desværre har De kun 60 min. til at nå en beslutning i, eftersom nogle af bestyrelsesmedlemmerne ikke kan afsætte mere tid.

Deres generelle filosofi vedrørende møder er, at prøve at få alle sider af problemet diskuteret, før man når frem til en afgørelse.

Deres største frygt er at et møde resulterer i en strejke fra arbejderne. Dette er dog aldrig sket i deres tid som bestyrelsesformand i UBM. De er meget respekteret blandt medarbejderne for Deres engagement i arbejderne problemer. Dette engagement grunder tildels i Deres opmærksomhed på den magt medarbejderrepræsentanterne har bag sig.

Der har i UBM altid været en tradition for at tage enstemmige beslutninger og De sætter en stor ære i, at følge denne tradition.

Denne praksis og Deres evne til at få de stridende parter til at mødes på midten, har skabt Deres nuværende position i et firma med interne stridigheder blandt forskellige interessegrupper. Det er således bydende nødvendigt, at De for at fastholde Deres position netop i en sag af denne karakter, demonstrerer Deres suverænitet på forhandlingsområdet.

Det er dog muligt, at anvende en formel afstemning ved mødets slutning, hvis dette er nødvendigt, idet det juridisk set er nødvendigt at have majoritet for at nå frem til en beslutning.

Efter de seneste års finansskandaler i Danmark har der været en del kritik af bestyrelsesmedlemmers kvalifikationer og engagement, hvilket har fået Dem til at blive noget mere forsigtig. Efter en lang, glørværdig, pletfri karriere er en skandale det sidste De ønsker Dem som afslutning på Deres karriere i toppen af dansk erhvervsliv. De må derfor være forsigtig med ikke at træffe en beslutning der resulterer i hverken økonomiske, juridiske eller etiske skandalehistorier i medierne.

2. Forsknings- og udviklingschef hos UBM

Som forskningschef hos UBM er de naturligvis stærkt involveret i sagen om fotoplasma-skærmene. De har naturligvis kendt til den dårlige reklame skærmene har fået, men De mener ikke det er dokumenteret, at alle andre skærmtyper ikke har de samme bivirkninger. På den anden side ville forskningsafdelingen gå ind i et udviklingsprojekt, for at eliminere bivirkninger ved fotoplasmaskærmene. - Problemet med skærmene er den flydende plasma, som når den påvirkes af den naturlige baggrundsstråling udsender svage røntgenstråler. Medarbejderne i forskningsafdelingen er blevet enige om, at den eneste mulige løsning på problemet er, at udskifte plasma-stoffet med et ufarligt substitut. - Men det ville kræve at forskningsafdelingens bevillinger, i de 4-5 år projektet nok ville vare, blev forøget med 10 mio. årligt.

Hvis udviklingsafdelingen ikke får til opgave at gøre fotoplasmaskærmen sikker vil afdelingen mangle arbejdsopgaver og derfor formodentlig blive frataget bevillinger og personale.

Et alternativ til en forbedring af fotoplasmaskærmen vil være at færdigudvikle et nyt produkt, som foreligger som en tidlig prototype. Det vil kræve en betydelig indsats fra Deres afdeling at færdiggøre skærmbrillen, som det nye produkt hedder.

Skærmbrillen er en brillelignende genstand. Foran hvert øje er istedet for brilleglas placeret en rektangulær miniskærm. Den nederste del af "brilleglasset" er gennemsigtigt, så der gives frit udsyn til tastaturet. Denne del af glasset betegnes tastaturfeltet. For at sikre brugerens frie bevægelighed findes der ingen ledning mellem computeren og brillen. Data overføres vha. infrarød stråle, der er ganske harmløs. Samme princip anvendes idag til fjernbetjening af TV og radioapparater. Brillen foreslås fremstillet i flere moderigtige farver og faconer. (Se det vedlagte bilag for illustrationer af forskellige prototyper af skærmbriller.)

Prototypen har været til brugertest hos statsskattedirektoratet hvis personalechef udtaler, at hvis brillens børnesygdomme rettes vil en indførelse af brillen medføre større produktivitet og bedre arbejdsmiljø.

En lancering af brillen vil kræve en omfattende reklamekampagne med efterfølgende marketingaktiviteter. Det vil betyde at De muligvis kan få opbakning fra marketingchefen, da dette betyder en styrkelse af hans forretningsområde og dermed hans position.

Samtidig vil en færdigudvikling af brillen og investeringer i nyt produktionsanlæg betyde betragtelige omkostningsstigninger for virksomheder, der hvis fotoplasmaskærmen trækkes tilbage, har et indtjeningsproblem.

3. Marketing- og reklamechef hos UBM

De tilhører den familie, der stiftede UBM og ejer en betydelig aktiepost. Deres eget reklame & konsulentfirma har størsteparten af sit arbejde fra UBM, men beskæftiger sig ligeledes med markedsanalyser og konsekvensberegninger ved større investeringstiltag eller produktionsomlægninger.

Deres interesse ligger i så meget aktivitet i Deres eget firma som muligt, samtidig med et pænt udbytte fra Deres UBM aktier. Dvs. at De primært vil argumentere for en beslutning, der enten vil betyde opdyrkning af nye markeder eller introduktion af nye produkter.

På baggrund af erfaringer fra lignende tilfælde i bl.a. medicinalindustrien har Deres folk opstillet nedenstående alternativer og de for virksomheden estimerede omkostninger:

- A) Alle fotoplasmaskærme tilbagekøbes fra forhandlere og produktionen nedlægges.
- B) Produktionen fortsætter fulgt af en omfattende marketing- og salgsindsats for at komme den negative omtale til livs.²
- C) Der satses på eksportmarkeder, hvor der ikke i samme grad fokuseres på de omtalte bivirkninger.

Økonomiske konsekvenser (i mio kr.):

| Alternativ | Direkte omkostninger | Skønnede tab over 2 år |
|------------|----------------------|------------------------|
| A | 120 | 380 ³ |
| B | 15 | ? ⁴ |
| C | 35 | 90 ⁵ |

² Dette alternativ foreslås som absolut sidste udvej, idet en mislykket marketingsindsats ikke alene vil skade salget af fotoplasmaskærmene, men tillige salget af UBM's produkter generelt.

³ Indtægstab; tab ved om-/nedlæggelse af produktionen; betaling af løn til medarbejdere, der ikke umiddelbart kan afskediges.

⁴ Alternativet anses for meget usikkert og der kan derfor ikke gives en kvalificeret vurdering af de langsigtede konsekvenser.

⁵ Under forudsætning af, at den nuværende afsatte kvantitet bibeholdes på nye markeder med samme avance, men med højere salgs- og transportomkostninger.

4. Medarbejderrepræsentant 1

De er blevet valgt ind i bestyrelsen af medarbejderne i 1979 og medarbejderne forventer at De sammen med den anden medarbejderrepræsentant repræsenterer de ansattes interesser.

Ved siden af er De engageret i den lokale SiD-afdeling, hvor de har været aktiv gennem en årrække og anses uofficielt for at være en del af dens ledelse.

SiD har på Deres foranledning udarbejdet en rapport over konsekvenserne for Fotoplasmalille af en evt. lukning af fotoplasmaskærmfabrikken.

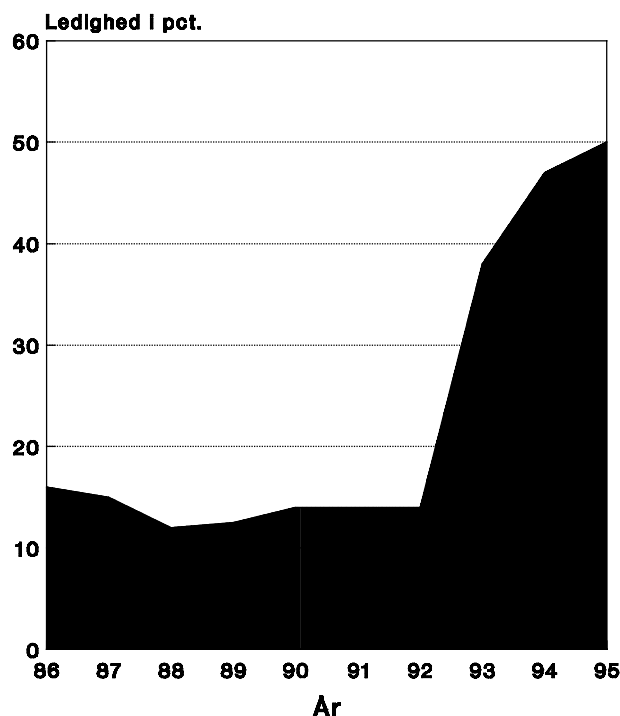
Hovedlinierne i rapporten er følgende:

Fotoplasmalille har en arbejdsstyrke på 650 m/k, hvoraf 90 idag er arbejdsløse. En lukning af fabrikken vil øjeblikkelig resultere i en arbejdsløshed på 240 m/k, der hurtigt vil udvikle sig til ca. 300 ud af en arbejdsstyrke på ca. 600.

SiD har baseret sine beregninger på statistisk materiale fra Danmarks Statistik, der spår en følgearbejdsløshed pga. faldende købekraft i lokalsamfundet. Derudover må der påregnes en fraflytning til områder med lavere arbejdsløshed og dermed et yderligere fald i købekraften.

Grafisk ser det sådan ud:

Ledighed i fotoplasmalille



5. Medarbejderrepræsentant 2

De er valgt af medarbejderne, som forventer, at De skal repræsentere deres interesser. Samtidig er De medlem af en forbrugergruppe i Deres fritid. Da De har hørt at fotoplasmaskærmene mistænkes for at udsende røntgenstråler, har De sat forbrugergruppen igang med at undersøge sagen. I har fået fat i en rapport fra arbejdstilsynet, som beskriver hvordan personale skal beskyttes mod bestråling med røntgenstråler på f.eks. hospitaler.

På dette område gælder der meget strenge regler, hvor personalet, såvidt det overhovedet er muligt, slet ikke må befinde sig i det lokale hvor bestrålingen finder sted.

Denne rapport beskriver også hvilke skader røntgenstrålingen kan give. Bestrålingen giver normalt nedsat eller manglende frugtbarhed. Længere tids vedvarende bestråling (3 til 10 år) med røntgenstråling giver med meget høj sandsynlighed hudkræft. Denne form for kræft kan i 97% af tilfældene kureres med kemoterapibehandling, dog med stor sandsynlighed for tilbagefald. Den lille restgruppe som ikke kan reddes, har fået opdaget hudkræften på et for sent tidspunkt. Hvis gravide udsættes for røntgenstråling er der stor risiko for, at barnet bliver misdannet eller dødfødt. De værste skader opstår ved bestråling i den første del af graviditeten.

Deres samlever er ansat som sygeplejerske på en barselsafdeling. Hun har fortalt om hvordan der i de sidste år er kommet flere misdannede fostre, som f.eks. mangler en arm eller et ben, er mongolbarn, eller har andre defekter.

Der er konstateret dårlige arbejdsforhold i produktionshallen. Desuden er der stigende bekymring blandt medarbejderne, da flere har konstateret knopper på arme og ben, samt udtalt kløe efter længere arbejdsperioder. Derfor er De som medarbejderrepræsentant interesseret i øgede sikkerhedsforanstaltninger omkring produktionen. De har etableret en kontakt til arbejdstilsynet vedrørende disse problemer, og den sagsbehandler, De har talt med har lovet at ville behandle problemet med den allerstørste seriøsitet.

Samtidig sidder De i det dilemma, at en forøgelse af sikkerhedsforholdene, med De omkostninger dette indebærer, med næsten 100% sikkerhed vil resultere i fyringer, bl.a. grundet en automatisering af produktionen.

6. Direktør

De har været direktør i ca. 2 år. Efter at De er begyndt i denne stilling har virksomhedens indtjening været kraftigt stagnerende. De føler derfor, at de sidder på en usikker position i firmaet. Fotoplasmasagen synes at være opstået på et særdeles ubehageligt tidspunkt. Det er derfor yderst vigtigt, at de kommer godt ud af denne sag.

De har fået udarbejdet følgende materiale som belyser de økonomiske følger af forskellige handlingsmuligheder:

- A) Alle fotoplasmaskærme tilbagekaldes.
- B) Produktionen af fotoplasmaskærmene standses omgående, men den allerede producerede mængde afsættes.
- C) Al reklame og salgsfremme for fotoplasmaskærmene standses, men der sælges til de forhandlere, der beder om det.
- D) Man fortsætter med på den mest effektive måde, at markedsføre fotoplasmaskærmen, indtil salget rent faktisk forbydes.
- E) Man fortsætter med på den mest effektive måde, at fremme salget af fotoplasmaskærmene og tager de nødvendige juridiske og politiske skridt for at forhindre myndighederne i at forbyde fotoplasmaskærmen.

De økonomiske konsekvenser i mio kr. af ovenstående indgreb ser ud som følger:

| Alternativ | Aktionærer | Ansatte |
|------------|------------|---------|
| A | 220 | 20 |
| B | 130 | 18 |
| C | 120 | 12 |
| D | 110 | 10 |
| E | 40 | 2 |

Det må konstateres at UBM for tiden ikke har noget erstatningsprodukt og en nedlæggelse af produktionen med deraf følgende indtægtstab vil være meget uheldig for Deres position, da denne formodentlig afhænger af de nærmeste års økonomiske resultater. Det må konstateres at UBM ikke har noget erstatningsprodukt, som vil kunne erstatte den manglende indtjening fra fotoplasmaskærmene.

Hemmeligheden bag fotoplasmaskærmene er det flydende plasma-stof, som UBM har opnået 20 års patent på. Desværre udsender stoffet stråling. Det ville derfor være interessant at erstatte stoffet med et andet og ufarligt stof. Andre producenter er meget interesserede i at fremstille deres egen fotoplasmaskærm.

For en måned siden købte De nogle oplysninger fra en pålidelig kilde om Phulups forskning i fotoplasmaskærme. Han kunne fortælle at Phulups igennem de sidste 3 år har brugt mellem 200 og 300 mio kr. på at finde et andet stof som kunne anvendes i stedet for UBM's plasma. Man har prøvet med ca. 50 forskellige stoffer, især plasma og flydende krystal, men ingen af stofferne havde de nødvendige egenskaber.

7. Økonomichef hos UBM

De har for nylig købt halvdelen af anparterne i et lille elektronikfirma, Orange Inc., som har udviklet et konkurrerende produkt til UBM's fotoplasmaskærme.

Orange Inc. ejes af en Deres gode venner igennem mange år og hans interesse ligger i at få sit konkurrerende produkt solgt til UBM, hvis fotoplasmaskærmen forbydes.

Han har desuden, lidt diskret, tilbudt Dem en klækkerlig bonus, hvis De kan medvirke til, at trække fotoplasmaskærmen tilbage fra markedet.

De er principielt selv for, at trække skærmene tilbage fra markedet, da De mener, at det på lang sigt, rent økonomisk, bedst kan betale sig. Dette på trods af, at det på kort sigt, er den dyreste løsning.

De er dog opmærksom på, at De må gå lidt varsomt frem, m.h.t. at nævne Orange Inc. og deres konkurrerende produkt, men De mener, at det kan være en god løsning på UBM's problemer.

8. Næstformand for bestyrelsen

De var direktør i UBM, da fotoplasmaskærmen blev markedsført første gang.

De har altid betragtet fotoplasmaskærmen som "Deres" produkt. Hvis De ikke havde følt det på den måde, ville De aldrig have markedsført fotoplasmaskærmen i det hele taget. Det var desuden Dem der stod for den oprindelige idé og udviklingsprojektet af fotoplasmaskærmen, og derfor har De fået en royalty-aftale, der giver Dem procenter af omsætningen på fotoplasmaskærme. Disse royalties udgør efterhånden en stor del af Deres personlige indtægter, og uden Dem vil De uden tvivl blive nødt til at moderere Deres extravagante luksusforbrug. Ærgerligt; meget ærgerligt; den nye BayCruiser er ellers utroligt lækker.

De har undersøgt forskellige måder, hvorpå man kunne klare problemet. Et forslag er blevet tilsendt Dem af en af UBM's sagførere. Han havde set problemet med fotoplasmaskærmene udvikle sig i løbet af de sidste par år. Han mener, at det skulle være muligt at forsinke indgreb fra myndighedernes side et stykke tid. Han foreslår, at dommer Poul Sand - som De kender personligt - nok vil være villig til at nedlægge forbud overfor myndighederne. Forbudet ville da forhindre myndighederne i at forbyde fotoplasmaskærmene indtil et sådan tidspunkt, hvor en formel undersøgelse kan finde sted. Resultatet af denne undersøgelse kunne, såfremt det var ugunstigt, appelleres. Faktisk kunne sagen holdes fast ved domstolene i årevis. Såfremt disse retssager faldt heldigt ud, ville det hjælpe med forhindre myndighederne i at gå mod andre EDB-produkter i fremtiden.

Et andet forslag er tilsendt Dem af Mogens Erhardsen, der er MF'er. Han foreslår, at det evt. ville kunne være muligt at udøve politisk pression gennem folketingets industriudvalg og at forsøge at få Jan Frimand - chef for sundhedsstyrelsen - til at lægge en dæmper på sundhedsstyrelsens aktiviteter.

Ekstraordinært bestyrelsesmøde

tirsdag d. 24-8-93

DAGSORDEN

1. Oplæg (v/bestyrelsesformand XX) (5 min.)
2. Fremlæggelse af synspunkter (10 min.)
3. Diskussion af fremtidsperspektiver (30 min.)
4. Beslutning (15 min.)

Deltagere: bestyrelsesformand XX, næstformand XX, direktør XX, forsknings- og udviklingschef XX, marketing- og reklamechef XX, medarbejderrepræsentant XX, medarbejderrepræsentant XX, økonomichef XX

UBM A/S - FACSIMILE COVER PAGE

| | |
|-----------------|----------------------------|
| To: bestyrelsen | From: regnskabsafdelingen |
| 12-5-93 12:53 | Pages (including cover): 1 |

Jeg har netop været til møde i Ubehage bank, som har meddelt mig at de ønsker at trække sig ud af Deres engagement med os. De har derfor opsagt vores lån med 3 måneders varsel.

Disse lån er som bekendt meget betydelige og vi kan ikke uden videre indfri dem. Vi må derfor opnå yderligere kreditter hos nogle af vore andre bankforbindelser eller indfri nogle aktiver.

regnskabsafdelingen

UBM A/S - FACSIMILE COVER PAGE

| | |
|-----------------|----------------------------|
| To: bestyrelsen | From: UBM Aalborg |
| 12-5-93 12:53 | Pages (including cover): 1 |

En forskningsgruppe fra Aalborg Universitetscenter og Amtshospitalet har netop offentliggjort en lokal undersøgelse der viser en kraftig øget kræftrisiko ved arbejde med maskiner meget lignende vores produktionsanlæg.

Medarbejderne er meget foruroligede over denne undersøgelse og har indkaldt alle til fagligt møde her til middag. Lad os håbe de nøjes med det og at vi undgår en strejke.

SHN
UBM Aalborg

UBM A/S - FACSIMILE COVER PAGE

| | |
|-----------------|----------------------------|
| To: bestyrelsen | From: UBM New York |
| 12-5-93 12:53 | Pages (including cover): 1 |

Der er netop faldet dom i skærmstrålings/kræft sagen mod Banana Computers Inc. og til vores store overraskelse blev det ikke frifindelse eller en ubetydelig, symbolsk erstatning. Banana Computers Inc. blev idømt en meget stor bøde til de efterladte af den kræftramte programmør.

Dommeren antydede endog at Banana Computers Inc. skulle være glade for ikke at blive dømt for manddrab for skruppelløs brug af uskærmede, højstrålingskærme i deres computere.

JIM
UBM New York

Oplæg til diskussion i gruppen efter casen

Nu hvor I har gennemført casen, må vi lige understrege, at al lighed med virkelige situationer er tilfældigt, og ikke tilsigtet af forfatterne. Der er ingen hold i de tekniske oplysninger om skærmene. Nye undersøgelser fra Århus Universitet viser rent faktisk, at der ikke er nogen sammenhæng mellem skærmarbejde og sandsynligheden for fosterskader.

Personorienteret diskussion

Det er meningen, at I skal gennemgå de enkelte roller. Det går ud på at I skal finde ud af, hvad de andre personers roller gik ud på, og hvilke beslutninger de ønskede, at få gennemført. Rent praktisk har vi tænkt os, at de skal foregå ved at hver person tages op til diskussion i ca. 5 min., mens personen selv forholder passivt. Det er bl.a. interessant, at få klarlagt hvorfor personen argumenterer som han/hun gør, og hvordan det påvirker diskussionen.

Er de enkeltes argumentationer forventet, eller deres indlæg i diskussionen uventet af de øvrige deltagere, og derfor med til, at underminere andre deltageres argumentation.

Generel diskussion

Kan det betale sig, at prøve at gennemskue de andres roller, for at være bedre i stand til at få gennemført sine egne interesser.

Gik diskussionen i baglås? Hvorfor?

- * Var de enkelte utilbøjelige til at bøje sig i diskussionen?
- * Taler de enkelte forbi hinanden, pga. meget forskellige interesser?
- * Lytter man overhovedet til de andres argumenter?
- * Hvad bruger man de andres argumenter til? Bruger man tiden til at finde modargumenter eller overvejer man indholdet i de andres argumenter.

Hvilke personer var styrende for diskussionen og dermed for beslutning. Prøv at diskutere hvorfor de var styrende og hvordan det hænger sammen med deres formelle indplacering i virksomhedsstrukturen, eller hvor grundigt de havde sat sig ind i sagen (hvor meget materiale havde de i deres oplæg).

Bilag:

- 1) Bilag til forsknings- og udviklingschefen:
Diverse fotokopier af skærmbille prototyper

- 2) Tilføjelse til hver enkelt rollebeskrivelse:
Bestyrelsesformand:
Næstformand:
Direktør:
Forsknings- og udviklingschef:
Marketing- og reklamechef:
Medarbejderrepræsentant 1:
Medarbejderrepræsentant 2:
Økonomichef:

Gruppearbejdsproblematik

Lavet af

Intro '92 - Sofus '90 og Keld-Bjarne '89.

Revideret af intro '93 - Bertel '90, Flemming '92, Hrunnta '90 og Sofus '90.

Formål

At give en erkendelse af problemerne omkring gruppearbejde og gruppedannelse.

Materialer

Artikler fra DØK SMiler.

Diskussionsoplæg.

Udførelse/formidling

Med udgangspunkt i tre artikler fra DØK SMiler og et diskussionsoplæg, skal fragglerne løst diskutere fordelene og ulemperne ved gruppearbejde, som eksamens- samt studieform. Herunder vil diskussionsoplægget bidrage til at skabe en diskussion omkring præferencer i forbindelse med gruppesammensætning.

Der skal mindst være 8 fraggler i hver gruppe for at sikre en bred diskussion. Omgængerne skal så vidt muligt fordeles ud på alle grupperne, for at de kan bidrage med deres erfaringer til så mange som muligt.

Fremgangsmåde:

1. Artiklerne fra DØK SMiler uddeles, og læses.
2. Diskussionoplægget uddeles, og læses. Kriterier diskuteres og prioriteres. Mangler i kriterier kan følgende kastes på bordet til diskussionen:

Alder, køn, udeboende/hjemmeboende, egen PC, dansker/fremmedarbejder, erhvervsarbejde, faglige evner, fremmøde procent, interesse.

3. Starter der ikke naturligt en diskussion udover det udleverede materiale, skal vejlederen tage initiativet. Følgende emner kan passende bruges til at skabe en debat:

Kollektivt ansvar.

Er det rimeligt at det er hele årgangens ansvar hvis nogle ikke kan finde ud af at komme i en gruppe? Hvem sidder med ansvaret?

Administrativ fordeling.

Skal de tiloverblivende fordeles ud på de andre grupper, eller skal de placeres i en gruppe for sig? Hvad er bedst for de tiloversblivende, og hvad er bedst for de andre studerende?

Kønsfordeling.

Er det en fordel at have begge køn repræsenteret i en gruppe? Er det en fordel at være adskilt?

Gruppedannelse.

Skal man hver gang danne gruppe sammen med nogle man ikke har været i gruppe med før, eller skal man have en fast gruppe gennem hele studieforløbet?

Gruppearbejdets forløb.

Skal man bruge alt sin tid på gruppearbejdet, eller skal man f.eks. holde weekenderne fri? Er der tid til erhvervsarbejde i en projektperiode? I hvilket omfang skal der tages hensyn til familie og/eller kæreste, og hvordan? Skal man blande det faglige samvær i en gruppe med socialt samvær?

Gruppeformen.

Er det en fordel med gruppearbejde eller er det bedre med individuelle opgaver? Lærer man mest ved at arbejde sammen med andre eller ved at lave alt selv?

Bilag

3 artikler fra DØK SMiler nummer 34, 35 og 36

Diskussionsoplæg

StudieMøde produktet

DØK SMiler

Information om hvad der sker på DØK

GRUPPEDANNELSE I FORBINDELSE MED OPGAVER

I forbindelse med den netop afleverede godkendelsesopgave på 2. år, blev vi som gruppe konfronteret med det komplekse problem, at fordelingen af studerende på de fastsatte gruppestørrelser ikke gik op.

Tidligere blev studerende, der ikke havde fundet sammen i grupper, sat sammen i én gruppe i sig selv. Denne gang blev de enkelte af DASY sat ud på allerede dannede grupper, hvilket resulterede i fem 5-mands grupper. Der må maksimalt være tre.

Vores gruppe fik et par uger før opgavens start tildelt - uden forespørgsel - en studerende, som vi intet kendskab havde til, idet vedkommende ikke deltager i den daglige undervisning.

Den første reaktion var, at vi blev temmelig overraskede, men accepterede ellers situationen.

Under den indledende øvelse (selvstudie i SW-branchen) blev vi ikke kontaktet af vores 5. mand. Faktisk hørte vi først fra vedkommende på selve udleveringsdagen. På dette tidspunkt havde vi besluttet, at vi ville gennemføre opgaven med de personer, der oprindeligt havde dannet gruppen. En "handel" blev indgået med vores 5. mand således, at vores problem blev løst.

Når vi i dag ser tilbage på forløbet erkender vi, at vi burde have handlet anderledes.

Tirsdag på rusturen

Nummer 34, april 1992

Vi ønsker at påpege, at vores kraftige reaktion først og fremmest skyldes vedkommendes manglende interesse i studiet.

Da vi blev bekendt med situationen skulle vi have kontaktet vedkommende med det samme og lagt kortene på bordet. Dette ville have givet vedkommende mulighed for, på et tidligere tidspunkt, selv at kontakte andre grupper.

Med dette indlæg ønsker vi at starte en diskussion omkring gruppedannelse. Vi synes, der mangler klare retningslinier for, hvordan man bør/skal danne grupper. Hvad med de studerende, der kommer videre i studieforløbet på frihjul? Hvornår kan man sige at de løber på frihjul? Skal institutterne f.eks. have ret til at placere studerende i allerede dannede grupper i tilfælde af skæv fordeling på årgangen? I DØK-håndbogen 91/92 på side 26 og 27 står:

Gruppedannelse

Er der en af grupperne, der ikke fungerer, er det ikke kun gruppens problem, men hele holdets - og problemet må derfor diskuteres af hele holdet. Det er derfor vigtigt, at man i grupperne ikke isolerer sig fra resten af holdet, men at man deltager aktivt i - og er med til at skabe - sammenholdet.

Faste regler

I forbindelse med HA-dat. er der faste regler for gruppestørrelser og gruppedannelse. Det er årgangens kollektive ansvar at sikre, at alle studerende kommer i grupper. Ingen grupper kan godkendes før årgangen

kollektivt har fordelt alle studerende i grupper jævnfør reglerne herunder.

datalogi/afsøk.godkendelsesopg.

4-(5)

datalogi eksamensrapport 4-(5)

Skæv fordeling

Den normale gruppenorm skal altid overholdes. Hvis der er en skæv fordeling (antal studerende) på holdet, skal der sammensættes nogle grupper, der følger den alternative gruppenorm (Tallet i parentes). Dog således at der skal være så få afvigende grupper som muligt.

Vores henvendelse er specielt rettet til 2. år, da emnet vil blive taget op til debat efter en af forelæsningerne inden påske. Samtidig er alle grupper til de tre forestående rapportopgaver ved at være dannede. I samme forum kunne vi *kollektivt* få de resterende grupper fastlagt.

Med venlige DØK-hilsner

Katrine, Susan, Susanne & Sanne

StudieMøde produktet

DØK SMiler

Information om hvad der sker på DØK

Nummer 35, maj 1992

GRUPPEOPGAVER PÅ DØK

Ja, så har gruppeopgaverne endnu en gang skabt problemer på vores ellers fredelige studie. Det drejer sig dog ikke om de sædvanlige og uundgåelige 'problemer' med, at man ikke lige kan komme i gruppe med dem som man helst vil være sammen med. Der er nogle meget mere grundlæggende og alvorligere problemer, og disse tilbagevendende problemer kunne tyde på, at de eksisterende regler og praksis er utilstrækkelige. Det er vi i hvert fald en del som mener. Denne lille artikel kan forhåbentlig skabe opmærksomhed om (nogle af) problemerne, og resultere i ændringer af reglerne omkring gruppeopgaver på DØK.

DØK 2. ÅR

På DØK 2. år har der været en del konkrete problemer i forbindelse med 4. semesters mange gruppeopgaver, og for at få løst disse blev der indkaldt til et par 'krisemøder'. Disse konkrete problemer blev løst på tilfredsstillende måde ved stor imødekommenhed fra studienævnet, som har givet dispensationer til, at der dannes en 5 og en 3 personers gruppe, samt en individuel eksaminering. Det skal understreges at denne løsning må betragtes som et enkeltstående tilfælde, som IKKE kan gentages. Dog tyder studienævnets dispensationer for sådan en løsning på, at man også er klar over der er alvorlige problemer med de nuværende regler.

Udover de konkrete problemer var der på møderne også en generel diskussion om, hvordan vi, som studerende, kan/bør rea-

gere på ukvalificerede/uinteresserede (administrativt fordelte) gruppemedlemmer under de gældende regler. Diskussionen opstod efter at grupper som havde stået i denne situation under softwareproduktudviklingsopgaven, havde været meget usikre på, hvordan man kunne tillade sig at reagere, og derfor valgte den 'pæne' løsning med uden videre at skrive vedkommende på opgaven. I stedet for at sådanne problemstillinger udelukkende er op til de enkelte grupper, ønskede man at få nogle vejledende retningslinier fra de øvrige studerende.

På møderne kom man frem til fire forskellige måder at reagere på, som der hver især blev stemt om, for at finde ud af hvad årgangen som helhed syntes om dem:

- 1) Nægt at have noget med personen at gøre. Bed vedkommende om at blive væk og undlad at skrive personen på opgaven. (acceptabelt: 0 stemmer - uacceptabelt: 41 stemmer)
- 2) Bed vedkommende om at blive væk men skriv personen på opgaven, som om at vedkommende har været med til at lave den. (acceptabelt: 4 stemmer - uacceptabelt: 25 stemmer)
- 3) Giv personen en chance for at være med i gruppens arbejde og skriv vedkommende på opgaven uanset om der leveres en kvalificeret arbejdsindsats eller ej. (acceptabelt: 8 - uacceptabelt: 23)

4) Giv personen en chance for at være med i gruppens arbejde, men nægt at skrive vedkommende på opgaven hvis der ikke leveres en kvalificeret arbejdsindsats. Vedlæg eventuelt vedkommendes arbejde som bilag til opgaven. (acceptabelt: 41 - uacceptabelt: 0)

Afstemningerne viser klart hvad årgangens holdninger er, og disse kan bruges som vejledning for de enkelte grupper som står i sådanne situationer. Det blev dog også vedtaget at disse holdninger kun er vejledende, og at alle grupper frit kan vælge at reagere som de vil, uden at der bliver set skævt til dem fra resten af årgangen.

Generelt viser afstemningerne at vi som studerende ikke kan/vil påtage os uden videre at udelukke personer fra studiet, men at vi samtidigt mener at det er klart utilfredsstillende at personer uberettiget hjælpes gennem studiet. Det kan/vil vi ikke påtage os ansvaret for.

DASY

Til softwareproduktudvikling godkendelsesopgaven blev der udover de frivillige fire personers grupper og en frivillig fem personers gruppe, dannet en administrativt fordelt fire personers gruppe. DASY/Kurt Keller syntes dog at det var synd for disse fire, da de ikke ville have nogen mulighed for at lave en tilfredsstillende opgave. De fire personer blev derfor fordelt på de øvrige grupper således at der nu var fem personers grupper (klart imod reglerne for gruppeopgaver?). Sammen med gruppernes reaktioner på dette blev resultatet at de alle uberettiget(?) blev båret igennem opgaven og dermed kunne gå til eksamen i datalogi, hvilket igen førte til de tidligere nævnte problemer med gruppedannelser.

Herudover er der også (ifølge pålidelige kilder) forlydender om at DASY har givet 1. års studerende fire forsøg til at få godkendt godkendelsesopgaver, samt at der er studerende som går til eksamen selvom de

slet ikke har afleveret og fået godkendt godkendelsesopgaver!

Disse forhold må betegnes som helt urimelige. Godkendelsesopgaver er ikke bare tilfældige opgaver, men en del af eksamineringen på DØK, og skal fungere som en slags stop-prøver for de studerende.

SITUATIONEN

Den nuværende politik omkring gruppedannelse og bedømmelse af gruppeopgaver er forældet, og der er brug for nye regler. De nuværende regler kunne sikkert bruges i 'de gode gamle dage' hvor alle var interesserede i deres studie, men tingene har ændret sig meget siden dengang. Lad være med at afvise problemerne med at de ikke eksisterer, og at vi bare er en gruppe forkælede og pylrede studerende. Har man den holdning må man være blind, døv og dum.

Det er på tide at man ser kendsgerningerne i øjnene og erkender at der faktisk er uinteresserede/ukvalificerede studerende tilmeldt DØK-studiet. Dette kunne så accepteres hvis det kun foregik på 1. år, men det er deprimerende at se at disse studerende er godt på vej igennem studiet. Hvem vil arbejde sammen med dem på afsluttende projekt på 3. år? Hvem vil tage ansvaret for at de en dag står med en HADAT titel? Det er faktisk muligt at gå igennem hele studiet uden at have været aktiv på studiet, og uden nogensinde personligt at have bestået en eksamen! Det ligner nærmest en skandale på linie med ingeniørsagen på DTH, blot i mindre målestok.

Det kan ikke være årgangenes kollektive ansvar at få fordelt alle studerende i grupper. Vi er alle hver især ansvarlige for vore egne handlinger og bør også selv være ansvarlige for andres reaktioner på disse. Hvis en enkelt person ikke blandt årgangens øvrige 70-80 studerende kan finde 3 personer at arbejde sammen med er der sikkert meget gode grunde til det, og det bør være den enkelte persons og ikke

de 70-80 personers problem. Hvis man har blot et minimum af interesse/kvalifikationer er det absolut ikke en uoverkommelig opgave at finde en gruppe, selvom man måske er kommet lidt sent i gang eller måske ikke er en af de mest populære studerende på en årgang.

OPFORDRING

Det burde være klart for enhver at der er problemer, og at der bør gøres noget ved dem, og jeg vil her opfordre til at:

1) studienævnet pålægger institutterne at følge reglerne for godkendelsesopgaver, samt at tage dem alvorligt og bedømme dem med samme faglige ansvarlighed som eksamensopgaver.

2) alle årgange (tænk på at godkendelsesopgaver nu også er godt på vej ind på overbygningen - måske med samme regler som på mellemuddannelsen), studiemødet, institutter og studienævnet på samme måde som DØK 2. år overvejer hvordan man kan/bør reagere indenfor de nuværende regler og kommer med et klart udspil.

3) alle årgange, studiemødet, institutter og studienævnet overvejer udformning af nye regler for gruppedannelse til gruppeopgaver, således at man i højere grad får et personligt ansvar fremfor det nuværende, forældede og naive kollektive ansvar.

4) alle årgange, studiemødet, institutter og studienævnet overvejer udformning af nye regler for eksamination af gruppeopgaver, således at der gives en mere individuel og 'rigtig' bedømmelse af de studerende.

5) der er utroligt få studerende som dumper på DØK. Er det fordi vi allesammen er utroligt dygtige? Er det fordi niveauet af undervisningen er for lavt? Er det på grund af overfladiske, utilstrækkelige regler for bedømmelse af rapporter?

6) overveje hvad man egentlig vil med DØK. Skal det være et studie hvor vi godt

nok har et godt socialt, hyggeligt studie men samtidigt stiller krav til de studerende og uddanner kvalificerede mennesker? Eller skal det være et sted hvor alle bare kan tilbringe nogle hyggelige, afslappende år (hvis man da overhovedet møder op!) for derefter at få udleveret et eksamensbevis og en titel? Skal Intro-gruppen arbejde med det nedenstående udkast til velkomstbrev til de nye studerende som starter efter sommerferien?

Med venlige DØK-hilsener til de fleste og ønske om et snarligt farvel til de få.

Til dels på vegne af DØK 2. år, forskellige medstuderende og mig selv i en uoverskuelig blanding.

Søren Vejrum '90

UDKAST TIL VELKOMST- BREV TIL NYE STUDERENDE

Kære nyoptagne DØK'er

Velkommen til DØK-studiet - du har vundet 1. præmie i studielotteriet. Hvis du interesserer dig for erhvervsøkonomi/datalogi kan du se frem til 3(5) meget spændende og udbytterige år. Men der er endnu større grund til at ønske dig tillykke hvis du ikke har den fjerneste interesse for erhvervsøkonomi/datalogi (som det der HA-dat du skrev på dit ansøgningsskema dækker over).

Ved blot at skrive dit navn cirka 3 gange og bruge et par timer på at gå til eksamen pr. år de næste 3-6 år er du sikret en fast månedlig indtægt fra SU eller måske endda din fagforening hvis du er rigtig heldig. Du risikerer ikke at blive udstationeret på et af de offentlige beskæftigelsesprojekter hvor der kræves en vis arbejdsindsats af dig, og du har med stor sandsynlighed (du skal bare være en lille smule heldig med et par lodtrækninger mere til gruppedannelser) også sikret dig et HA-dat eksamensbevis.

Det giver dig ret til at benytte titlerne erhvervsdatalog og civiløkonom med gode muligheder for at få interessante og vel-lønnede jobs indenfor edb-branchen i Danmark og i udlandet.

På DØK-studiets vegne endnu engang velkommen og god fornøjelse.

Søren Vejrum '90

PS: Vi ses måske hvis du kommer forbi Handelshøjskolen en dag.

StudieMøde produktet

DØK SMiler

Information om hvad der sker på DØK

Nummer 36, juni 1992

EVALUERING AF EKSAMENSOPGAVE I AFSÆTNINGSØKONOMI DØK 2. ÅR

Forud for eksamensrapporten i afsætningsøkonomi på 2. år, skete der en serie uforudseelige hændelser. For det første vandt Irland Melodi Grand Prix i et tæt opløb med Israel. For det andet havde vi lige afleveret en eksamensopgave i datalogi, og for det tredje startede frygtelige bombninger af Sarajevo i det tidligere Jugoslavien. Disse hændelser skulle alle vise sig senere at have indflydelse på netop denne opgave.

Formålet med denne artikel er, at beskrive eksamensopgaven i afsætningsøkonomi på DØK 2.år. Desuden vil der være enkelte morsomme bemærkninger, idet det dog er forsøgt at begrænse antallet af disse.

Artiklen vil være struktureret således: Først nævnes alle forudsætninger og antagelser for artiklen. Dernæst beskrives rapportens egentlige forløb. Afslutningsvis citeres en berømt kinesisk digter.

Jeg vil i det følgende opstille en række antagelser og forudsætninger:

1. Alle der læser denne artikel, kan læse og forstå.
- 2,5. Alle DØK'ere har en grundholdning om, at der skal være plads til alle på studiet.
3. Alle DØK'ere vil - uden tøven - deltage i projektgrupper, hvor der er 'inaktive' gruppemedlemmer.

Disse forudsætninger danner basis for de følgende antagelser:

4. Jeg tilhørte en projektgruppe med (mindst) en meget inaktiv studerende.
5. Denne ene (med)studerende deltog aldrig i undervisningen, var ikke social, kendte ingen på studiet og havde ikke sin daglige gang på skolen.
7. Navnet på denne var Bagmin Aha (navnet ændret red.).

Umiddelbart efter afslutningen på datalogirapporten, jævnfør indledningen, forelå en situation, hvor det for alle DØK'ere på 2. år, gruppevis, var nødvendigt at udarbejde en problemformulering, der herefter skulle sendes til godkendelse hos afsætningsøkonomilæreren, i dette tilfælde Finn Gilling, som det er foreskrevet i "Forslag til bekendtgørelse af godkendelse af opgaveformuleringer i afsætningsøkonomi ved afsætningsøkonomilæreren, evt. Finn Gilling, i det tilfælde det måtte være nævnte" §3, Stk. 4c.

Vores projektgruppe var ved udarbejdelse af problemformuleringen *ikke* blevet kontaktet af fjerdemanden (hvorfor ikke andemanden? red.). Vi besluttede os derfor at ofre os for sagen (?), og fortsætte uden ham, uden dog at skrive hans navn på rapporten. Vi var altså nu tre om at udføre en fire-mandsrapport. Arbejdsbyrden fik herefter uoverskuelige konsekvenser, men dette tog vi i projektgruppen som en udfordring, idet vi selv havde valgt at ofre os for sagen (?).

Vores problemformulering gik i al sin korthed ud på, at beskrive hvilke forhold der gør sig gældende, når forbrugerne skal vælge mellem mærkevarer og ikke-mærkevarer. Vi fik dog hurtigt afgrænset os til kun at beskæftige os med dagligvarer. Dette er dog uinteressant for læseren af denne artikel, med mindre denne tilfældigvis skulle vise sig at være vores opponent-gruppe.

Under Allahs omstændigheder, fik vi snakket, skrevet, snakket, diskuteret, set tv, solet os etc. før det første møde med vores, i øvrigt glimrende, vejleder Tom Petersen. "Ja, det ser jo ganske glimrende ud, hvis nu i bare..", hvorefter vi bare.... Dagen efter viste vi ham 'bare....', hvortil han svarede: "Hvad mener i med 'bare....'" og så måtte vi hjem igen og snakke, diskutere, slås, snakke og diskutere. Torsdag (det var en to-ugersrapport. Denne Torsdag refererer til den anden Torsdag, hvorefter der kun var 4 dage til afleveringen), blev den endelige problemformulering klarlagt, og vi kunne herefter opsøge materiale og skrive rapporten. I dette forløb blev der hverken diskuteret bombninger i Sarajevo eller Melodi Grand Prix, ligesom **der ikke blev tid til at nyde det dårlige rapportskrivningsvejr.**

Vi fik til sidst stykket en række bogstaver sammen, der udgjorde vores rapport. Hvis det har nogen interesse konkluderede vi i øvrigt at mærkevalget afhang af en række faktorer, som f.eks. de sociokulturelle påvirkninger, de psykopersonlige forhold samt en del andre sammensatte ord, hvis betydning for os stadig er lidt uklare.

Generelt (et af vores gruppemedlemmers yndlingsudtryk) har vi været tilfredse med rapportskrivningen. Vi havde en flink vejleder, der hjalp os godt på vej, og som i øvrigt fik en underlig farve i hovedet, da han blev opmærksom på EF-afstemningsresultatet; en farve der nærmest kan beskrives som den Bolivianske bjerg-høne antager i parringstiden. Desuden fandt

følgende telefon-samtale sted, da vi forsøgte at kontakte ham på arbejde:

"Goddag, Mit navn er Kineser (navnet ændre red.), træffer jeg Tom Petersen?"

"Desværre han er rejst til Stockholm. Han er først tilbage Tirsdag"

"Nå, men, øhh, ja altså, vi, jeg mener, jeg er med i en projektgruppe, som han er vejleder for. Øhh, du ved ikke hvornår han.."

"Nårrhh, har du prøvet at ringe til ham privat?", hvorefter vi fik kontaktet ham.

Vores eneste klagepunkt gælder antallet af eksemplarer af rapporten. Kan det virkelig passe, at når der er topmøde i Rio om bevarelse af regnskoven, at vi skal lave 7 eksemplarer af vores rapport (og tre til hvis vi selv vil have en kopi) ? Og hvorfor fik vi det først - mundtligt - at vide natten før afleveringen ? herudover mener jeg også, at det kunne være en stor hjælp med en spørgetime, umiddelbart før rapportskrivningen, f.eks. om udformning af problemformulering.

Endelig vil jeg citere en gammelt kinesisk lyriker "Fang fing tingeling, kling klang ho chi minh, suzuki sony deng xiao peng". Dette betyder lettere omskrevet "Hvis ingen andre vil have Amin, så må Inder, Jacob og Henrik gøre det". Inder '90

DISKUSSIONSOPLÆG TIL GRUPPEARBEJDSPROBLEMATIK

På DØK-årgangen 1993 var der 105 studerende. De var delt i fire øvelseshold. Et af disse, hold L101-B, bestod af 25 studerende fra starten af, og efter rusturen var der 23 tilbage.

På L101-B var der en betydelig aldersfordeling, dog flest unge. Det vil sige studerende der var gået ud af gymnasiet indenfor de sidste par år. Alderspræsidenten var 42, og pubben var 17 år.

Svend-Bent, Gerda, Muhammed, Ilse, Kjeld, Vagn, Frode og Else var 8 ret tilfældigt udvalgte personer fra holdet, og var tilfældigvis ret forskellige.

Svend-Bent var 17 år og boede stadig hjemme hos forældrene. Han var nybagt student med et snit på 9,8. Svend-Bent havde sin egen PC, som havde været hans største hobby siden han havde slået sin far i Ms. Pac-Man's 2-player mode.

Gerda var 42 år og gift med Karl-Georg. De havde 2 små piger på henholdsvis 4 og 6 år. Gerda arbejdede tidligere som hjemmehjælp, men de sidste par år havde hun gået hjemme hos børnene. Hun afsluttede HF på aftenskole i fjor, og var iøvrigt kommet ind på DØK via gruppe 2.

Muhammed havde boet i Danmark de sidste 4 år, men kom oprindeligt som politisk flygtning fra Iran. Han var 25 år og havde stadig problemer med det danske sprog.

Ilse var omgænger på studiet. Hun var 27 år, og havde efter 5 år som model for Magasin's sommerkatalog besluttet sig for at få en uddannelse. Sidste år havde hun især haft problemer med at forstå alle de tekniske termer i datalogi, mens der i de økonomiske fag ikke havde været nogle problemer.

Kjeld, 22 år, havde været lagerekspedient i Irma. Han foretrak at gå i byen om torsdagen, for at undgå pubertets indtoget i weekenderne. Af den grund havde Kjeld's morgenundervisning om fredagen måtte lide noget.

Vagn var 21 år, og kunne godt li' at hygge sig med sine medstuderende. Han var altid frisk på en fyraftensbajer efter skoletid, og havde han intet at lave gik han over på Dalgas Have for at se på korrespondent tøser.

Frode var 24 år, guitarist i et rock band og desuden producer for et mindre pladeselskab. Han deltog som følge heraf aldrig i den daglige undervisning, og kom kun på DØK-studiet i projektperioderne.

Endelig var der **Else**. Hun var 20 år og arbejdede 20 timer om ugen i udenrigsministeriet. Else havde derfor svært ved at følge alle forelæsningsne, og hun var ikke særlig social aktiv på holdet.

**Diskuter kriterier for valg af gruppemedlemmer.
Vælg 5 kriterier og prioriter disse.**

Studieteknik

Lavet af

Intro '93 - Kenneth '92, Hensing '89, Sidsel '92, Josefine '91 og Tjørnov '90 1993-08-01.

Formål

At fragglerne får et indblik i forhold omkring læse/notatteknik, studiegrupper og manduktioner, således at de fra start af kan tage vigtige forbehold.

Materialer

5 (sammenhæftede) sider om studieteknik

Formidling/udførelse

I forbindelse med en anden seriøs aktivitet, hvor fragglerne er opdelt i mindre grupper (f.eks. gruppearbejdsproblematik, hvilket giver gruppestørrelser på 8-9 fraggler) causerer vejlederen kort over hovedområderne i materialet og krydrer evt. med egne erfaringer. Derefter udleveres materialet. Fragglerne opfordres til at læse det, når de får tid - og rette sig efter det! Men det behandles/diskuteres ikke i grupperne.

Altså skal vejlederen sørge for at have læst materialet grundigt forinden! Og være forberedt på evt. spørgsmål heri, hvis enkelte fraggler læser det på rusturen.

Bilag

Fem sider som skal udleveres til fragglerne

STUDIETEKNIK

Man kan studere på mange måder. Her kan du lære lidt om læse/notatteknik, studiegrupper og endelig manduktioner.

1. Læse-, notat og studieteknik.

På DØK-studiet kommer du til at læse meget - og meget forskelligt (både svære/tunge engelske lærebøger, artikler, forskellige kopier med blandet (halvrodet) indhold osv.). Ofte er man under voldsomt tidspres og har meget andet om ørene. Det kan derfor tit synes umuligt at både nå og koncentrere sig om det hele. Ved at læse og følge nedenstående punkter, kan du ruste dig mod ovennævnte problemer.

1.1 Tag på kursus!

HHK udbyder hvert år læsetræningskurser, som man kan deltage gratis i. Disse arrangeres af "Didaktikgruppen - Center for Uddannelsesforskning", der har til huse på HHK i Nansensgade, 3.sal (tlf. 3815 2780). Kurserne er på 7 gange 2 timer, og ligger ca. midt i forårssemesteret. Kursuskataloger udkommer i oktober - november.

På disse kurser lærer man primært at læse hurtigere, men også at få mere ud af det man læser. Man kommer også ind på forskellige notatteknikker, som kan anvendes under læsning. Undervejs i kurset testes/måles ens læsehastighed, således at man efter endt kursusforløb har en idé om hvordan det er gået.

1.2 Lån bøger om studieteknik!

Nedenstående er et tilfældigt udvalg af bøger om studieteknik, der kan lånes på forskellige biblioteker i København. I disse kan man f.eks. lære om forskellige læsemetoder (bl.a. punktlæsning, hurtiglæsning, fag/studielæsning mv.), notatteknikker (bl.a. mindmapping) og mange andre forhold, som forbedre ens studieteknik.

"Lær at lære om studieteknik" af Niels Bjerre Andersen.

"Studievaner og studieteknik" af Knud Rasmussen.

"Læreprocessens psykologi og studieteknik" af K.B. Madsen.

"Studieteknik og arbejdsvaner" af Eva Heltberg Uhrskov.

"At være studerende" af Gudrun Aspel og Tove Løve.

"Overlev dit første studieår" Alice Marcussen og Bo Kristiansen.

"Målrettet læsning" af Ove Ginness.

"Hurtig og effektiv læsning" af Jørgen Poulsen

Bagerst i dette materiale finder du et lille uddrag fra sidstnævnte bog - bare for at give et par eksempler på, hvad du kan læse/lære om! Men lån nogle selv, for der er mange flere guldkorn at hente!

2. Dannelse af og arbejde i studiegrupper.

På DØK danner mange studiegrupper (eller som nogle kalder det: læsegrupper). Og dette sker ikke (kun) for at hygge sig sammen. En studiegruppe kan opstå af mange forskellige årsager. Måden hvorpå personer finder sammen og danner en studiegruppe, kan være meget forskellig. Og endelig er der også ret mange forskellige måder, man kan arbejde på i en studiegruppe. Læs mere herom i nedenstående 3 punkter.

2.1 Hvorfor er det nødvendigt med studiegrupper?

Pensum i mange af fagene på DØK-studiet er absolut ikke af læse-let typen. Man kan og skal ikke altid regne med, at man under forelæsningerne får besvaret de spørgsmål og løst de problemer, der er opstået under læsningen derhjemme.

Afklaring af disse problemer, samt indlæring af alt det øvrige svære stof, kan foregå i studiegrupper - og ofte med bedre resultater. Bl.a. fordi man er færre personer i gruppen, har bedre tid og har forberedt sig grundigere (da man skal stå til regnskab overfor de øvrige gruppemedlemmer).

Et af de vægtigste argumenter for at danne og arbejde i studiegrupper, er, at de er med til at "tvinge" og motivere én til at få læst og arbejdet med pensum. Dette er der mange, der ofte ellers ikke ville kunne "nå", "gide" eller "magte" - selvom man har de bedste intentioner!

Endelig er studiegrupper også en god og "gratis" måde at prøve at samarbejde og diskutere med sine medstuderende - altså en slags træning i og erfaringsindsamling til de mange følgende rapportperioder, som man alligevel skal igennem sammen. Ofte kan man også finde sine fremtidige gruppemedlemmer gennem studiegrupper.

2.2 Hvordan og af hvor mange dannes studiegrupper?

Man bør allerede fra DØK-studiets start af danne studiegrupper. Gerne én for hvert fag. Den enkelte elev bør selv tage initiativ og spørge et par af sine "nærmeste" medstuderende (eller evt. nogle, man ikke kender så godt), om de ikke er interesseret i at danne en studiegruppe, for derved at ruste sig bedre og lære faget/pensum grundigere end ellers.

Typisk er der 3-4 personer i en studiegruppe, men 2 kan også gøre det. Husk dog, at der er større mulighed for at få løst svære problemer, hvis man er lidt flere hjerner (å la "mange bække små, gør en stor å" for nu at citere Marx).

2.3 Hvordan kan man arbejde i en studiegruppe?

Når man har aftalt at danne en studiegruppe med nogle af sine med-DØK'ere, kan man gribe det an på mange forskellige måder. Nedenfor gives et par eksempler på, hvordan studiegrupper kan fungere:

A. En nationaløkonomi-studiegruppe på 4 personer mødes efter at 4 kapitler i pensum er blevet forelæst. De har alle læst disse kapitler og så fordelt ét kapitel til hver. Hver af de fire i gruppen skriver så et kort referat/resume (på fx. 2 sider) af "sit" kapitel og udskriver det i 4 eksemplarer. Når gruppen mødes, giver hver enkelt overfor de andre så en præsentation af kapitlet ud fra det omdelte referat - hvorunder diskussioner ofte vil opstå. Efter et par timer kan man gå veltilfreds hjem, med 4 velgennemarbejdede kapitler i hjernen og som korte, præcise referater i tasken.

B. En datalogi-studiegruppe på 3 personer mødes før forelæsningerne og har hver især læst det aktuelle pensum. I fællesskab diskuterer de så det læste og finder de væsentligste uklarheder - som formuleres til præcise spørgsmål (der så kan stilles under forelæsningen). Gruppen løser også sammen opgaver til de aktuelle kapitler (ofte udleveret i faget eller at finde bagerst i hver enkelt kapitel).

For at sørge for, at alle medlemmerne i studiegruppen forbereder sig ordentligt, aftales der tit bødekasser ... både mht. for sent fremmøde og "dårligt"/glemt hjemmearbejde!

3. Manuduktion

En manuduktion er et tilbud fra DØK-foreningen til de studerende, inden de skal til eksamen. Det er et kursus, der strækker sig over et par aftener. Det er som regel ældre studerende, der holder manuduktionen. De gennemgår stoffet overordnet ved tavlen og udleverer et bundt noter, der i korte træk skitserer pensum og som er en god støtte til eksamenslæsningen derhjemme - eller som fortæller en, hvad man lige bør læse en gang til.

Manuduktionen har sin store fordel i, at man skaffer sig overblik over stoffet, samt ofte får lyst til at læse videre derhjemme. Endvidere er der mulighed for at danne sig et indtryk af de spørgsmål, der vil blive stillet til eksamen.

Manuduktøren kan have talt med andre studerende, som kan fortælle om deres erfaringer ved den pågældende eksamen de tidligere år, således at hun/han kan give råd herom. manuduktioner kostede i studieåret 1992-93 kr. 200,-.

Hvad kan jeg blive

Lavet af

Intro '93 - Marianne '91 & Flemming '92 1993-08-05.

Formål

At give de nye studerende indblik i de jobprofiler DØK uddannelsen tilgodeser.

Materialer

Over-head's af stillingsoversigter
Over-head af blå bog's lønstatistik

Ansvarlige intro '93

Formidling/Udførelse

De to over-head's med jobprofiler for henholdsvis HA-dat. og Cand.Merc.dat. fremlægges og præsenteres, således at de nye får en ide om hvilke arbejdsområder/-opgaver, de forskellige stillinger dækker over. Endvidere kan lønstatistikker fra den blå bog præsenteres, hvis en sådan skulle findes tilgængelig. Herefter placeres kopier (af stillingsopslag) på bordene således, at disse kan læses (af Fragglerne) samtidigt med der kan stilles uddybende spørgsmål til fremlæggerne.

Bilag

Blå bog.
Jobprofil for HA-dat.
Jobprofil for Cand.Merc.-dat.
Fotokopier af stillingsopslag (på præsentabel form).

Jobprofiler for HA-dat.

| Stilling (typiske) | Profil (arbejdsopgaver) |
|---------------------|---|
| Systemanalytiker | |
| Systemkonsulent | Behovsanalyser, undervisning, projekt gennemførelse, kundesupport, salgssupport, produktmodning og -tilpasning, installationsopgaver. |
| Systemplanlægger | Behovsanalyser |
| Salgskonsulent | Opsøgende salg, pleje og udbygning af salg, deltage i udstillinger, vejlede og rådgive kunder, forstudier, systemanalyse og -design. |
| Mindre typiske : | |
| Programmør | Program udvikling, Generering af applikationer, Dokumentation af programmer. |
| Underviser | Undervisning |
| Økonom | Budgetering og rapportering. |
| Managementkonsulent | Sælge og gennemføre konsulenttydelser, gennemførelse af uddannelses- og udviklingsplaner, Teambuilding. |
| Projektleder | Specificering af projektideer, etablering af projekter, overvågelse af gennemførelse af projekter, koordinering, systematisering af projektinformationer, rapportering og formidling af resultater, motivering af projektdeltagere. |

Beskæftigelsessituationen er tilfredsstillende, og meget taler for, at uddannelsen fortsat vil være en success. De dimittender, der indtil nu ikke har haft lyst til at fortsætte på overbygningen, har haft let ved at finde arbejde. Du skal dog regne med, at virksomhedernes fremtidige behov er medarbejdere med en kandidateksamen.

Jobprofil for Cand.Merc.dat.

| Stilling | Profil |
|---------------------|---|
| Systemanalytiker | |
| Systemplanlægger | |
| Konsulent | Deltage i udstillinger, vejlede og rådgive kunder, forstudier, systemanalyse og -design. |
| Projektleder | Specificering af projektideer, etablering af projekter, overvågelse af gennemførelse af projekter, koordinering, systematisering af projektinformationer, rapportering og formidling af resultater, motivering af projektdeltagere. |
| Managementkonsulent | Sælge og gennemføre konsulenttydelser, gennemførelse af uddannelses- og udviklingsplaner, Teambuilding. |
| Økonom | Budgettering og rapportering. |
| Underviser | Undervisning. |
| Forsker | Forskning, undervisning. |

Som Cand.Merc.dat.'er skal du regne med, at jobprofilen du får efter studiet, er bestemt af dine egne interesser, evner og erfaring.

Dine beskæftigelsesmuligheder er mindst lige så gode som efter mellemuddannelsen. Blandt andet fordi der stadig er et stort behov for akademiske medarbejdere hos såvel edb-brugere som edb-leverandører.

Teambuilding-øvelser

Lavet af

Intro'93 - Havemann'90.

Formål

At sørge for at fragglerne lærer at stole mere på hinanden og arbejde sammen.

Udførsel

Når man er ved at brække sig over navnelegene, tager man lige en teambuilding-øvelse for at slappe lidt af og gøre noget andet.

Der er fire øvelser, hvoraf den første bør bruges flere gange i løbet af en session, da den er ret kort. De tre sidste, bør bruges en eller højst to gange i løbet af de tre introdage.

1. Massere skuldre/nakke.

Alle står i en rundkreds, drejer sig til højre og massere skuldre/nakke på den der står foran en i ca. 30-40 sekunder. Så drejer alle sig om mod venstre og proceduren gantages.

2. Falde-øvelsen.

Man står i grupper af ca. 8 personer. En stiller sig i midten af en rundkreds og lukker øjnene og begynder så at falde til en af siderne. Der er så de andres i rundkredsens job, at gribe vedkommende og puffe vedkommende videre. Man fortsætter ca. et minut pr. person og alle personer bør prøve at stå i midten.

3. Stole-øvelsen.

Denne øvelse bør forgå, når man er mellem 20-40 mennesker. Gruppen deles op i to lige store halvdele, der stiller sig i hver sin del af rummet. Hver m/k tager en stol og stiller sig op på den. Det gælder nu om for de to grupper, at skifte plads, uden at røre gulvet, dvs. ved at flytte sig to over på en stol, flytte den tomme stol og gentage manøvren. Hvis man ikke samarbejder, kan det nemt ende med, at der er en 2-3 stykker, der står tilbage ude midt på gulvet, med kun en stol, og de kan så ikke komme nogen vegne.

4. Løfte-hinanden-over hovedet.

Man sætter sig på gulvet i en lang række mellem hinandens ben (så man kommer til at sidde således <<<<<). Den forreste skal nu bæres ned langs rækken på hænderne af de andre. ca 20 personer i hver kæde.

Bilag

Ingen

Natløb

Lavet af

DØK Intro '92 - Vejrum '90, Olsson '91, Lene '91 - 1992-06-26.

Revideret af intro '93 - Vejrum '90, Leander '91, Lohse '90, Helle '91, 1993-07-28.

Formål

At udføre sociale uhumskheder i nattens mulm og mørke, samt at aktivere fragglerne.

Ansvarlige intro '93

Kristine og Marianne

Materialer

- Et kort over området.
- 6 cykellygter (en pr. post)
- Symbolsk præmie til vinderhold (skaffes af fraggler).
- Hvis fraggler har ønsker om specielle rekvisitter til posterne, skal de selv medtage dem.

Udførelse

- Gruppen består af 12 fraggler og 2 vejledere
- Vejledere udpeges på sidste intro-weekend
- På introdagene findes de fraggler der skal stå for arrangementet.
- Ruten skal indeholde 6 poster.
- Posterne skal være af maks. 5 min. varighed, medmindre flere hold kan deltage samtidig.
- Posterne skal gruppen planlægge hjemmefra.
- Fragglerne skaffer præmie og evt. andre materialer hjemmefra.
- Ruten fastlægges den første dag på rusturen (skal ikke være for svær at finde rundt på).
- Ruten længde skal være således, at den kan gå's (selv for fulde folk) på ca. 2 timer (incl. poster).
- Alle deltagere i natløbet deles op i grupper bestående af 8-10 fraggler + 1-2 vejledere.
- Grupperne dannes lige før løbet ved tælle-metoden (algoritmer til inddeling af hold, vejledermanual side 25)
- Vejlederne har forinden valgt et holdnr og står med et skilt så fragglerne kan finde dem.
- De to vejledere (natløbgruppen) informere holdene om hvordan første post findes.
- Hvert 5 min. sendes to hold afsted i hver sin retning (rutens omløbsretning)
- De to vejledere (natløbgruppen) sørger for at sende holdene afsted.
- Personerne på de enkelte poster fortæller hvordan den næste post findes.
- Personerne på de enkelte poster SKAL selv rydde op efter sig samme aften.
- Når alle er hjemme afsløres vinderholdet af natløbsgruppen.

Bilag

Idé-liste til poster:

- Tøjkæde
- Udvidelse af tøjkæde med en bil der kommer og overrasker folk (skal til at køre over tøj) lige når de har smidt alt tøjet (kræver ædru person)
- Flest personer i tøndebånd
- Tovtrækning
- Løb med benene bundet sammen (snore skal være solide) - et helt hold
- Snorkeldrikning
- Ansigtsmaling
- Øldrikning med sugerør
- Hele holdet skal bunde en øl hver
- Tøjbytning (kvinder med mænd)

Pausedag

Lavet af

Intro '93 - Flemming '92 - 1993-08-09.

Formål

Tag' røven på fragglerne, samt give dem mulighed for at slappe af og nyde hinandens tilstedeværelse.

Materialer

Udlevering af materialer vedrørende højskolens statut.

Ansvarlige intro '93

Flemming '92 og HC '90.

Formidling/udførelse

Pausedagen skal skjules under en dæk-titel, f.eks. Handelshøjskolens virke som uddannelsesinstitution i fremtiden - Set i lyset af den nye styrelseslov og statut ved ved Peter Skouvgård fra kontoret for akademisk videreudvikling under det økonomiske fakultets råd.

Rammerne for arrangementet skal præsenteres seriøst som et fordrag og efterfølgende debat fra vejledernes side. Det ses gerne at fragglerne fremtræder sobert og præsentabelt.

Fragglerne kan eventuelt deles i mindre grupper, der kan "arbejde" (læs og forstå) med statuten.

Det vil være hensigtsmæssigt at lægge rengøringen umiddelbart før pausedagen, med det påskud at hytten skal være ren og pæn til besøget. Samtidigt er det en måde at få fragglerne ud af sengen og gøre rent efter natløbsaftenen. Alle spørgsmål fra fragglernes side angående arrangementet henvises til H.C.

Bilag

Seneste udgave af Statutten.

Piger på DØK

Lavet af

DØK Intro 92, Søren V '90, Hensing '89, Kristine '91 og Helle '91, 1992-08-07.

Revideret af intro '93 - Sidsel '92, Josefine '91, Kenneth '92, Tjørnov '90 og Hensing '89, 1993-05-20.

Formål

At styrke sammenholdet pigerne imellem og informere dem om hvorfor sammenholdet er vigtigt.

Ansvarlige intro '93

Hensing, Keld, Christina og Helle.

Materialer

Ingen

Udførelse

To drenge og to piger fra introgruppen trækker diskret alle fraggel-pigerne til side (en af de dage med ro i lejren) på rusturen og diskuterer sammen fordele og ulemper ved at være pige på DØK; hvorfor det kan være svært, og hvordan sammenholdet pigerne imellem kan være med til at gøre det nemmere.

Det skal naturligvis ikke være en skræmmekampagne.

Pigerne opfordres til allerede på rusturen af arrangere den tømiddag, og lave en ordning for planlægningen af fremtidige tømiddage.

Forslag til emner/problemer der kan snakkes om:

- at være alene pige på et hold
- der kræves hårdt arbejde og præstationer for at blive positivt bemærket og blive attraktive gruppemedlemmer
- piger bliver nøjere vurderet
- det er svært at forsvinde i mængden m.h.t. studierelaterede aktiviteter (det ses hvis pigerne mangler!)
- drenge og piger har ofte forskellige synvinkler på tingene, hvilket kan skabe problemer, men også være givtigt ved gruppearbejde
- fordomme overfor piger og datalogi
- pigerne er ofte mere flittige og bliver attraktive gruppemedlemmer senere på studiet
- der vil ofte kun være en pige i en gruppe - hvilke fordele og ulemper kan det give?
- der kan også være en tendens til dannelse af rene pigegrupper!
- DØK-festerne er ekstra sjove (for pigerne!)
- man undgår "hønsegårdseffekten"
- der er optaget forholdsvist få piger på DØK de seneste år og mange af dem falder hurtigt fra igen

Bilag

Ingen

HHK's opbygning

Lavet af

Intro '93 - Havemann'90.

Formål

At lære fragglerne HHK's opbygning, således at de ved hvad de har indflydelse på, hvad de kan gøre for at ændre forhold de er utilfredse med og hvor de kan få hjælp.

Materialer

Ingen.

Udførsel

Fragglerne deles op i grupper på ca. 8 + en vejleder. Der udleveres et styk debatoplæg til hver fraggle. Vejlederen fremlægger det første problem og sætter en diskussion igang. Der forventes at der bruges ca. 10-15 minutter pr. spørgsmål.

FRAGGLEOPLÆG

1. Årgangen er utilfreds med en lærer. Lærerens undervisning er kedelig og uinspirerende og der kommer gennemsnitlig kun 20-30% af de studerende til hans forelæsninger.

Hvad kan der gøres ved det?

2. Du fik 03 til eksamen i faget med en dårlige lærer, fordi du kom op i noget der, efter din mening, ikke var pensum.

Hvor kan du klage? Hvem kan hjælpe dig med klagen?

3. Din klage bliver ikke godkendt, så du må tage året om. Problemet er at du allerede har søgt om og fået bevilliget orlov i næste semester.

Hvordan påvirker det din SU? Hvor kan du få hjælp og vejledning?

4. Du er vel tilbage på skolen efter et halvt år som bananplukker i Brasillien. Her konstaterer du sammen med resten af årgangen, at et fag ønsker at ændre eksamensformen, således at det bliver en fire-timers skriftlig prøve uden hjælpemidler i et 2500 siders pensum.

Hvad kan der gøres ved det?

5. Selvom i fik ændret eksamensformen, syntes i at 2500 siders pensum på et semesters i et fag er lidt vel rigeligt, for ikke at sige fuldkomment bananas.

Hvad kan der gøres for at pensum bliver nedsat?

6. Du er noget usikker i om du kan klare en eksamen, og vil derfor gerne have noget ekstra-undervisning, således at du ikke dumper igen.

Hvad er der af muligheder?

7. Du syntes at priserne på kaffe i kantinen er for høje. Hvad kan du gøre for at få dem sat ned?

VEJLEDER-FACITLISTE

1. Den normale procedure vil (bør) være som følger:

Lærerne forventer et vist feedback fra eleverne. Dette bør først udmønte sig i, at elever, der er utilfredse med en eller flere ting, i pauserne eller efter timerne, fortæller læren hvad man syntes kunne være bedre.

Hjælper dette ikke på undervisningen, kan hele holdet holde et møde, hvor problemerne diskuteres. Dette møde kan udmunde i f.eks. et brev der sendes til både læren og hans respektive INSTITUTBESTYRERELSE. Det er nemlig institutbestyrelsen, der ansætter faste lærere. Drejer det sig om eksterne lektorer, er det studienævnet, der tager sig af ansættelse.

Hvis dette stadig ikke hjælper på undervisningen, kan man tage det op ved et studiemøde, og derefter få det taget op i STUDIENÆVNET og (måske) få dem til at lægge pres på INSTITUTBESTYREN.

Det kan være vigtigt at bemærke her, at en lærer aldrig bliver fjernet fra undervisningen midt i et semester pga. elevklager, men man skal tænke på, at man hjælper dem, der skal have faget næste semester, og gør DØK-studiet som helhed bedre.

2. Den normale procedure er som følger:

Først skal du få en udtalelse fra læren, med en begrundelse for karakteren. Derefter skal der inden en uge, indsendes en skriftlig klage til ANKEKOMMISSIONEN. De vil så afgøre om karakteren skal hæves eller fastholdes. Karakteren kan ikke sænkes, medmindre der tilbydes en re-eksamen og den studerende tager imod dette tilbud. I så tilfælde er den nye eksamen gældende.

Hjælp til udformning og anden hjælp i forbindelse med klagen, kan fås hos studievejlederne.

3. Det rigtige svar er:

I det halve år, du har orlov, er du ikke studieaktiv, og du får derfor ikke SU. Du må tjene ca. 11000 kr om måneden i denne tid.

Alle har ret til et såkaldt fjumreår. Dvs. at gå et år om og stadig få SU i hele perioden. Det kræver kun at man ansøger om det til SU-styrelsen. Man kan få ansøgningen udleveret på DØK-sekretariatet.

Yderligere hjælp fås på Studievejledningen.

4. Følgende er gældende:

Det er STUDIENÆVNET der fastlægger eksamensformen i studieordningen. Dette sker normalt i samarbejde med det institut, der tilbyder undervisningen. Men det er studienævnet, der skal godkende det endeligt.

For at ændre en eksamensform, skal det tages op på et studiemøde, således at de studenterrepræsentanter, der sidder i studienævnet, ved hvilken eksamensform, de studerende ønsker. Studenterrepræsentanterne i studienævnet kan så få studienævnet til at lægge pres på det pågældende institut eller hvad der nu skønnes nødvendigt.

5. Følgende er gældende:

Det er STUDIENÆVNET der skal godkende pensum, da det er en del af studieordningen. Ellers som under punkt 4.

6. Her er flere muligheder:

DØK-foreningen udbyder normalt manuduktioner til de fag, der er eksamen i. Der skal betales ca 200 kr. for pr fag

De to studenterorganiasitioner DSR og MS udbyder også manuduktioner. Der skal betales ca. 300-400 kr. pr fag.

Der er nogle gange ældre elever, der tilbyder ekstraundervisning. Dette er som regel meget dyrt.

Den billigste løsning (og den mest DØK-ede) er simpelthen at finde nogle andre på årgangen, der har samme problem og lave en læsegruppe. F.eks med en på årgangen, der er god til faget.

7. Det er DSR er der driver kantinerne på skolen. Der er et kantineudvalg som bestemmer priserne. For øjeblikket sidder der endda en DØK'er i kantineudvalget, så en henvendelse til ham, ville måske være en god ide. Specielt hvis i er flere der går sammen om en protest.

Bilag

Se næste side

DE STYRENDE ORGANER PÅ HHK

Følgende beskrivelser er hentet fra DSR's Rusbog for 1993/94.

Handelshøjskolen og Universitetsloven

De Studerendes Råd arbejder studenterpolitisk indenfor en række forskellige områder. Et af de vigtigste områder er arbejdet i de styrende organer, hvor vi er repræsenteret på alle niveauer, og arbejder for at forbedre forholdene for alle studieretninger. Men hvad er det egentlig vi formelt har indflydelse på, og hvad laver disse styrende organer egentlig?

Jeg vil i det følgende kort fortælle om baggrunden for, at vi overhovedet er repræsenteret i Handelshøjskolens politiske ledelse, og hvilke ændringer den nye Universitetslov har medført.

UNIVERSITETSLOVEN

Baggrundshistorien

I 1970 vedtog folketinget den såkaldte Styrelseslov, der regulerede ledelsen af de videregående uddannelsesinstitutioner i Danmark. En af de vigtigste konsekvenser for de studerende var, at vi for første gang i Danmarks historie fik direkte indflydelse på den måde, hvorpå institutionerne blev styret, og hvordan de forskellige studiers indhold og struktur kom til at se ud.

Denne udvikling var resultatet af, dels en eksplosiv vækst i antallet af studerende ved de videregående uddannelsesinstitutioner i Danmark, og dels af de krav om demokrati og samfundsrelevans i uddannelserne der bl.a. opstod i forbindelse med studenteroprøret i '68.

I løbet af 1950'erne og 60'erne steg antallet af studerende ved de videregående uddannelsesinstitutioner eksplosivt. I 1958 var der 5700 studerende ved Københavns Universitet. Dette tal var i 1970 steget til 23500 studerende.

Denne enorme kvantitative vækst blev også ledsaget af kvalitative ændringer, affødt af ændrede krav både til uddannede kandidater og til forskningen. Fra at have været små organisatoriske enheder gik de videregående uddannelsesinstitutioner over til at være store organisationer, hvor de gamle "professorvælde" ikke længere var i stand til at styre effektivt.

Den økonomiske udvikling i samme periode medførte betydelige produktions - og samfundsmæssige ændringer, der igen stillede helt andre krav end tidligere til uddannelserne.

Det var ikke længere tilfredsstillende for f.eks. dansk-studerende at bruge en betydelig del af deres studietid på at læse islandske sagaer og tyde runer. Man krævede fra studenterside, at uddannelsernes indhold blev samfundsrelevant, at man analyserede reklamer og trivialnoveller. Og kravet om samfundsrelevans og demokrati kom ikke kun fra de dansk-studerende men fra alle studerende, der altså var vokset til en betydelig størrelse, og dermed blevet en samfundsgruppe man ikke længere kunne ignorere.

Ændringerne var altså så småt på vej i 60'erne, men blev overhalet indenom af studenteroprøret i '68, der ikke mindst var startet af vreden over USA's handlinger i Vietnam, krav om seksuel frigørelse, ligestilling, den videnskabelige frigørelse m.v.

Selvstyre

For at gøre en meget lang historie kort endte alt dette med indførelsen af Styrelsesloven i 1970. Denne lovs hovedprincip var selvstyre.

Selvstyre (autonomi) betyder at institutionerne, i vores tilfælde Handelshøjskolen, selv kan træffe en række beslutninger om bl.a. uddannelsernes indhold og struktur, forskning, undervisningsformer og ansættelser. Beslutninger som ministeren vel og mærke ikke har kompetence til at blande sig i, i modsætning til områder under de fleste andre ministerier. Dette selvstyre varetages, som nævnt tidligere, i en række styrende organer, der under Styrelsesloven fungerede autonomt i.f.t. hinanden.

Universitetslovens indførelse

Indtil slutningen af 1992 fungerede Styrelsesloven stort set uændret i den form den havde, da den blev vedtaget i 1970. Men i løbet af 1990-92 var Styrelsesloven udsat for en række voldsomme angreb. Dette var ikke noget nyt. For vores tidligere undervisningsminister var Styrelsesloven fra hans tiltrædelse en stadig torn i øjet, og han brugte enhver anledning til at tale for dens afskaffelse. Indtil 1990 stod han dog relativt alene med denne kritik, men i 1990 blev kritikken pludselig rejst fra mange sider både i og udenfor Folketinget.

NU skulle der ske noget, og på trods af voldsomme protester fra både forskere, studerende og teknisk/administrativt personale på de videregående uddannelsesinstitutioner, blev Styrelsesloven i december 1992 erstattet af en ny lov; Universitetsloven. Trods navnet gælder denne lov for alle videregående uddannelsesinstitutioner, og altså også for Handelshøjskolen i København.

Formålet med Universitetsloven var angiveligt at reducere bureaukratiet og synliggøre ledernes personlige ansvar. Dan man mente et system som det under Styrelsesloven, hvor alle beslutninger blev truffet af organer og ikke personer, lagde op til bureaukratiske sags gange og ansvarsforflygtigelse.

Den hierarkiske struktur

Konsekvenserne af Universitetsloven er endnu ikke helt klare for så vidt angår dagligdagen på institutionerne, men en ubestridelig konsekvens er, at de studerendes direkte indflydelse på deres egen dagligdag er blevet stærkt beskåret. Vores repræsentation i konsistorium og fakultetsråd er begrænset, og meget af organernes kompetence er blevet lagt over til rektor, dekaner, studieledere og institutledere.

Kun i studienævnene udgør de studerende stadigvæk halvdelen af medlemmerne.

Til gengæld er systemet i modsætning til under Styrelsesloven gjort hierarkisk, således at fakultetsrådene har ret til at omgøre visse studienævnsafgørelser, og i fakultetsrådene har de studerende kun 3 ud af 15 pladser. Det betyder, at nok er det studienævnene der udarbejder studieordninger, men det er fakultetsrådene, der skal godkende disse.

En fiks måde at sikre sig mod stor studenterindflydelse, og de første konkrete eksempler er allerede begyndt at vise sig. Således ville fakultetsrådet ikke godkende cand.merc.-

studienævnets udkast til studieordning i første ombæring, hvilket har betydet, at HA-studerende har skullet vælge cand.merc-linie uden med sikkerhed at kende disse liniers indhold og struktur.

Lederne

Som nævnt ovenfor er der med Universitetsloven indført en række nye ledere, og de ledere der allerede fandtes under Styrelsesloven, er tilført langt mere magt end tidligere. Dette behøver ikke nødvendigvis kun være af det onde. F.eks. er det efter DSR's mening, udemærket af institutlederen nu er pålagt at føre opsyn med hvor meget forskerne reelt forsker.

Dette var også tilfældet tidligere, men den nye universitetslov har medført en stramning på dette område, som vi finder stærkt tiltrængt.

Problemet med de nye ledere er efter vores mening, at hvorvidt de fungerer godt eller dårligt er meget personafhængigt. En god studieleder (den person der tidligere blot var formand for studienævnet) vil have en større gennemslagskraft overfor institutterne, og vil på den måde kunne sikre en bedre undervisning, men en dårlig studieleder vil, selvom hun følger studienævnets politiske linie, kunne gøre stor skade.

Der er selvfølgelig mulighed for at fjerne en studieleder, der misrøgter sit hverv. Hvor mange tror på at en lærer der sidder i studienævnet, sammen med de studerende, vil være med til at fjerne en kollega, der er studieleder. DSR tror ikke på det, og har af samme årsag været betænkelige over indførelsen af studieledere.

HANDELSHØJSKOLEN OG UNIVERSITETSLOVEN

Den måde hvorpå Handelshøjskolen - via Universitetsloven - styres på er af afgørende betydning for os studerende. Det er af central betydning for vores fremtid, hvordan vores studier er opbygget og hvad de indeholder. Derfor vil jeg i det følgende ganske kort ridse op hvilke styrende organer der findes på Handelshøjskolen, Hvilken indflydelse vi har i dem, hvordan den kan bruges, og hvorfor det er vigtigt, at vi også bruger denne indflydelse.

Institutbestyrelserne

Dette er en af Universitetslovens nyskabelser. Tidligere blev institutterne ledet via de såkaldte institutråd, hvor der både sad lærere, teknisk/administrativt personale (TAP) og studerende. Disse råd blev afskaffet med Universitetsloven.

Idag er de studerende ikke repræsenterede i institutbestyrelserne, jo det vil sige, vi har fået lov til at få en observatørpost. Det betyder at vi bliver indkaldt til møderne og får tilsendt papirerne, men altså ikke har nogen stemmeret, og derfor ikke anden indflydelse end hvis institutbestyrelserne gider høre på os.

Institutterne er imidlertid vigtige for os, idet det er her beslutninger om ændringer i fagligt indhold m.v. tages. Har vi kritik af undervisning, pensum eller det øvrige indhold af et bestemt fag er det til institutterne denne kritik bedst rettes. Derfor er det vigtigt, at vi besætter vores beskedne observatørpost, og kæmper for at blive taget alvorligt i institutbestyrelserne.

Studienævnene

Der har traditionelt været et studienævn for hvert studium på Handelshøjskolen. På sprog har man dog for nyligt indført en ny struktur, således at der er et studienævn for bacheloruddannelsen og et studienævn for hver af cand.ling.merc.-uddannelserne. På økonomi er der et studienævn for hver af kombinationsuddannelserne, et studienævn for HA og et studienævn for hver af cand.merc.-studiet. Der er også et studienævn for SPRØK og JAPØK, men her er situationen lidt speciel, da disse uddannelser ligger under både det sproglige og det økonomiske fakultet.

Alle disse studienævne er paritetisk sammensat, hvilket betyder at der sidder lige mange repræsentanter for lærere og studerende. TAP'erne er ikke repræsenteret i studienævnene.

De beslutning, der træffes i studienævnene, er dem der umiddelbart berører os som studerende mest direkte. Det er her ansøgninger om optagelse, udbud af fag, meritoverførelser m.v. besluttet, og det er studienævnene det står for hele tilrettelæggelsen af uddannelsernes struktur og indhold. Derfor er det selvfølgelig et meget vigtigt sted for de studerende at være repræsenteret.

Fakultetsrådene

Jeg har tidligere kort berørt fakultetsrådenes øgede rolle under Universitetsloven. Tidligere tog fakultetsrådene sig primært af fordelingen af ressourcer indenfor hovedområdet, hvilket selvfølgelig gjorde dem meget vigtige, da det bl.a. inkluderede fordelingen af penge mellem de forskellige studier.

Det var også her man ansatte, og i sjældne tilfælde afskedigede fastansatte lærere.

Disse ansvarsområder ligger fortsat i fakultetsrådene, men da man har nedlagt de tidligere fakultetsstudienævne, der stod for koordineringen mellem studienævnene, har Fakultetsrådet bl.a. også fået godkendelse af studieordninger som område. Dette betyder, at fakultetsrådene nu har en meget direkte indflydelse på studiernes indhold og struktur, og gør dem om muligt endnu mere centrale end tidligere.

Udover de ovennævnte styrende organer som nok er dem, du vil mærke mest til i din første tid på Handelshøjskolen, findes der yderligere 2 organer som jeg kort vil beskrive.

Konsistorium

Dette organ er højskolens øverste ledelse, og er derfor det eneste organ, hvor der sidder repræsentanter for begge fakulteter. Konsistorium varetager de opgaver der er af overordnet betydning for hele Handelshøjskolen. Det er således her man for tiden diskuterer, hvordan man skal organisere ledelsen i lyset af den nye lov, og det er i Konsistorium man tager stilling til den overordnede økonomiske styring.

Styrelsesrådet

Som noget helt specielt for Handelshøjskolen har vi et styrelsesråd. Styrelsesrådet er en reminiscens fra dengang Handelshøjskolen var privat og ejet af Foreningen til Unge Handelsmænds Uddannelse (FUHU). Styrelsesrådet står lidt udenfor det parlamentariske system på Højskolen, men har en vis indflydelse på vores hverdag, da det udgør en stor del af skolens formelle kontakt til erhvervslivet, omend de ikke længere har monopol på denne kontakt, da vi har fået eksterne repræsentanter i både Konsistorium og

fakultetsrådene. De har en række tilsynspligter, og har frem for alt en pose penge, hvor man kan søge om tilskud til diverse aktiviteter.

Det er et stort ansvar at side som repræsentant for de studerende i et nævn, fordi beslutningerne berører samtlige studerende under nævnet. Det er derfor vigtigt, at sikre en bred opbakning bag de holdninger vi fremfører i nævnene. Dette stiller krav til dig som studerende, også selvom du ikke sidder i et styrende organ. Dels kan det være svært for en studenterrepræsentant at overskue et område fuldstændigt, og dels er det umuligt at vide, hvilke meninger der er blandt alle studerende, hvis vi ikke diskutere det bredt.

Hvis vi alle ønske at påvirke vore uddannelsers indhold og struktur, er det ikke nok blot at vælge en repræsentant ved det årlige styrelsesvalg. Vi må også deltage i debatten, og på den måde gøre vore repræsentanter i de styrende organer opmærksomme på hvad vi som studerende mener om vores uddannelser.

I De Studerendes Råd (DSR) gøres dette i de såkaldte TalsMandsKollegier (TMK i daglig tale). Hvis du er interesseret i hvordan din uddannelse skal se ud, er det derfor vigtigt at du deltager i dit TMK's møder og andre aktiviteter.

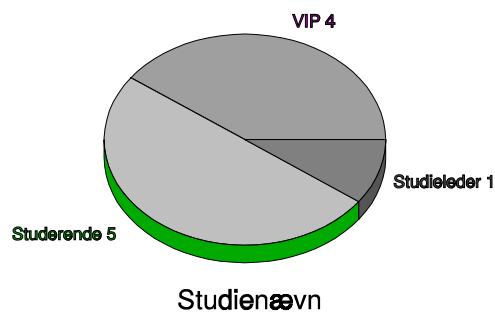
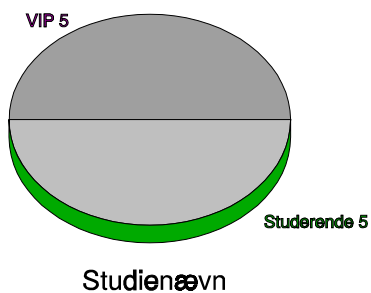
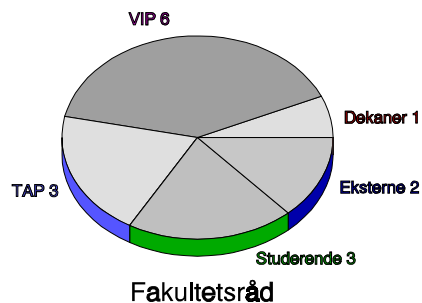
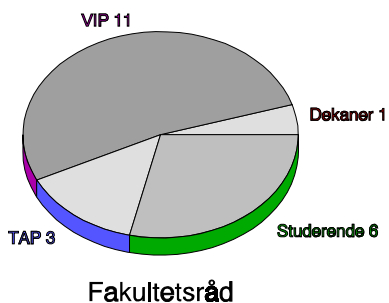
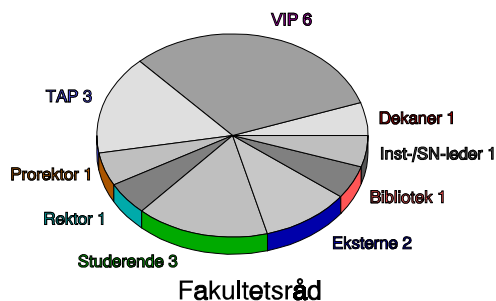
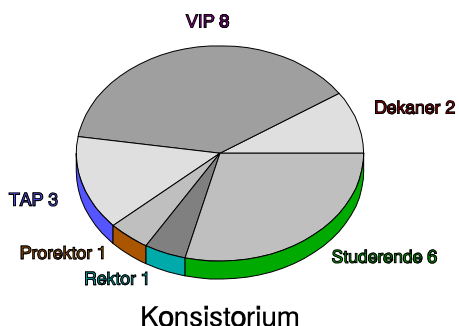
Styrende organer

Handelshøjskolen i København

FØR ← OG → NU

Antal pladser 1973

Antal pladser 1993



Bertelucci

DØK'eres studiejob

Lavet af

Intro '92 - Kristine '91, Sofus '90 og Lohse '90, juni 1992.

Revideret af intro '93 - Sidsel '92, Josefine '91, Kenneth '92, Tjørnov '90 og Hensing '89, 1993-05/06.

Formål

At give de nye studerende indblik i nogle af de jobprofiler DØK-uddannelsen giver mulighed for under selve studiet. Samt at fortælle om de punkter der nævnes under punktet "formidling/udførelse".

Materialer

Lysbilledapparat med tilbehør, lysbilleder med DØK'ere i arbejde.

Formidling/udførelse

Der skal vises og kommenteres lysbilleder vedrørende:

1. Studierelevant arbejde Magnus'92 (ABN Amro).
2. Studierelevant arbejde på Handelshøjskolen (Vejrum - EDB-vejleder og Tjørnov datalogiinstruktør).
3. Ikke studierelevant og studierelevant arbejde (Hensing - Fredgaard, Institut for Nationaløkonomi og AltOmData).
4. Ikke studierelevant arbejde (Jakob - hans eget rengøringsfirma).

Her skal foredragsholderne huske at komme omkring følgende emner:

- Præsentation af arbejdsopgaver
- Arbejdspres
- Lønvilkår
- Fordel eller ulempe ved studierelevant/ikke studierelevant
- Hvor finder man erhvervsarbejde
- Hvor meget tid skal man bruge på arbejde om ugen
- Studierelevant/Ikke studierelevant
- Erhvervsarbejde i forbindelse med gruppeprojekter

Det er her en god idé at bruge egne erfaringer fra sin arbejdsplads, samt erfaringer med venners/gruppemedlemmers problemer. Den blå bog skulle forefindes på dette tidspunkt.

Punktet formidles som et rent foredrag fra foredragsholderens side, og de nye studerende deltager ikke på aktiv basis, - udover at de selvfølgelig må stille alle de spørgsmål de lyster.

Præsentation af DØK-grupper

Lavet af

DØK Intro '92 - Søren V '90, Olsson '91, Lene '91 1992-08-07.
Revideret af intro '93 - Helle '91 1993-02-07.

Formål

At fortælle om DØK-aktiviteter ved siden af studiet og hverve nye aktivister.

Materialer

Tilmeldingsplancher til grupperne.

Udførelse

Eftermiddag på besøgsaften: Fragglerne deles op i fem grupper, med en eller to vejledere tilknyttet hver gruppe. Vejlederne fortæller om hvilke aktiviteter der findes eller har været på studiet, og der snakkes om mulige fremtidige aktiviteter. Undervejs skal der forsøges at få fragglerne til at deltage i de eksisterende og at være med til at starte nye DØK-grupper/aktiviteter.

Som repræsentant for hver DØK-gruppe (eks. DØK-SMiler) vælges 1-2 vejledere, som cirkulerer rundt til de forskellige grupper og fortæller om deres gruppes formål og aktiviteter. De bør, hvis det findes, medbringe fotos fra disse aktiviteter og evt. også tilmeldingslister så interesserede kan skrive sig på, til at blive indkaldt til førstkommende møde i gruppen.

Efterhånden som de besøgende ankommer deltager de i grupperne og snakker med om DØK-aktiviteterne, men også om de andre emner som for eksempel: studenterpolitik, DØK-studiet og the meaning of life, the universe and everything.

Er vejret godt sidder alle grupper ude på græsset og det vil være nemt at få gæsterne kaldt hen til at deltage efterhånden, som de ankommer. Hvis vejret er dårligt, må der udnævnes en velkomstkommité (1-2 vejledere), som sluser de besøgende ind til grupperne efterhånden, som de ankommer.

Samtaleemner

(se dels ovenfor)

- | | |
|-----------------|---|
| Gruppearbejde | - Generelt, hvordan det er gået for dig (vejlederen) i denne forbindelse. |
| Erhvervsarbejde | - Hvordan er din holdning/erfaring/m.m i forhold til erhvervsarbejde. |
| DØK-Smiler | - Hvad det indeholder...hvad man <u>skal</u> læse i det osv. (1993: Tjørnov, Flemming) |
| DØK-Foreningen | - Hvad går det ud på f.eks. Manuduktioner, Gallafest, Seminarer, mv. (1993: Hensing, HC) |

- PR-Gruppe** - Præsenterer DØK-studiet for gymnasier (Lohse ved noget om det).
(1993: Lohse)
- Aktivitetsgruppe** - Blev oprettet sidste år. De har indtil videre arrangeret drageflyvning, besøg på Toms og bowling.
-Planerne for næste år lyder bla. på vinsmagning og Survival Games.
-Ydermere har aktivitetsgruppen med hjælp fra DØK-foreningen lånt en gymnastiksal GRATIS af Københavns Kommune (mandage fra 17 til 19 og onsdage fra 19 til 21). Der er foreløbig planer om at bruge hallen til volleyball, basketball og aerobics med undervisning af den firedobbelte Danmarksmester Peter Alminde!! De vil høre nærmere om dette, når sæsonen starter.
(1993: Kristine, Helle, Borup)
- Festgruppe** - Består af ca. 10 personer, primært fra 2. år. De kan kontaktes, når en årgang skal holde fest, og vil være i stand til at give gode råd og vejledning, men deltager ikke altid selv aktivt. Der eksisterer en festmappe med alle de vigtige informationer (er det nu også rigtigt?).
(1993: Christina)

Hvis samtalen ikke rigtig "glider", kan i jo fortælle vittigheder eller fortælle om moster Mathildes syge kat eller lign. I skal bare snakke med dem om noget. Det kan så være, at de besøgende kan komme med nogle nye impulser.

Bilag

10 eksemplarer af hvert DØK Smiler fra de sidste 3 år
Samt billeder fra diverse aktiviteter, f.eks. besøg på Toms.

Olympiade

Lavet af

Intro '92 - Marianne '91, Søren T. '90 og Lene '91.

Revideret af intro '93 - Kristine '91, Keld B. '89, H.C. '90, Christian Borup '92 samt Christina '92 - 1993-06-07.

Formål

Ren skæg og ballade, flest mulige deltagere.

Ansvarlige intro '93

Lars, Sidsel, Marianne, Jakob, Kristine, Tjørnov

Materialer

Det vil være fordelagtigt med en megafon til olympiadelederen.

Der skal mindst anvendes 6 stk. vejledere som dommere.

Appelsinvandring:

5 appelsiner

Handicap-rundbold:

Denne omfattende disciplin kræver ikke færre end 61 remedier:

3 forskellige bat (**med hjemmefra af os!**)

4 tennisbolde

4 toppe eller lign. (til hjørner)

8 sorte plastaffaldssække

24 snore (à ca. 2 meter)

4 vanddunke (fyldte!) el. rafter

2 tørklæder (til om hovedet)

4 papkasser (i hovedstørrelse)

4 huller (til øjnene i papkasserne!)

3 meloner (vand eller honning)

5 tomater

Den opmærksomme læser har måske opdaget, at der er for mange af nogle af tingene - dette er ikke en fejl, men reserver. Er der flere end 20 på hvert hold, får de overskydende bare et handicap vha. de ekstra effekter, bl.a. snore (& bundet en hånd på ryggen eller bundet sammen 2 og 2).

Baljeflyvning:

2 el. 4 opvaske baljer + mange liter vand. Det vil være smart, hvis der er en vandpost el. lign. i nærheden.

Æggekast:

10 æg

Kartoffelløb:

4 skeer

8 kartofler

Formidling/udførelse

Olympiaden forventes at vare 2-3 timer, nemlig fra kl. 15 til 17.30-18. Den er umiddelbart kun tiltænkt fragglerne, da der vil være rigelig behov for "officials'ne".

Det er vigtigt at udspecificere reglerne, meget meget klart og tydeligt, allerede fra legenes begyndelse. Det vil nok være fordelagtigt, hvis én vejleder forklarer alle regler til samtlige tilstedeværende. De resterende vejledere bør i videst mulig omfang undgå utidig indblanding.

Disciplinerne er:

1. Appelsinvandring (20 min.)
2. Handicap-rundbold (60 min.)
3. Vandkastning (30 min.)
4. Æggekast (20 min.)
5. Kartoffelløb (30 min.)

- men selvfølgelig kan overflødige vejledere falde ind på holdene ... ??

1. Appelsinvandring:

Den samme leg som de sidste år ... fragglerne kommer rigtig hinanden ved. De lærer nogle vigtige og relevante stillinger og bevægelser. Her en kort beskrivelse, til dem der var uopmærksomme sidste år

Beskrivelse:

En appelsin skal "vandre" gennem alle holdets fraggler uden brug af hænder - kun hage(r)/hals eller knæ. Snydes der, skal appelsinen en fraggle tilbage! Det hold, der klarer det hurtigst, har vundet.

Opdeling:

Holdene skal være på ca. 10 fraggler, der laves ved at tælle til 8. Vi fordeler evt. overskud. Først konkurrerer 4 hold, derefter resten + et vejleder-hold (la' os så vise dem! !).

2. Handicap-rundbold:

En disciplin der kræver alle vejledernes fulde opmærksomhed og hjælp, for at kunne blive vellykket. Både mht. forberedelse og afvikling!!

Beskrivelse:

Spilles som en blanding af rundbold og baseball, idet det ikke er antal fraggler der løber "hjem" der gir' point, men derimod et point hver gang en base besøges. Mark ~~spillere~~ skal stadig kaste bolden ind til "opkasteren" for at kaste de løbende ud - og ikke hen til basen løberne er på vej til!

Alle spiller med et eller andet handicap - og vi skal holde øje med, at disse ikke fjernes eller på anden måde omgås. Opdages der snyd, trækkes der et point fra deres score. Det af de fire hold, der har scoret flest point, har vundet. Til opdagelse af snyd kan der eventuelt placeres en vejleder i hvert hjørne, disse kan på eget ansvar chikanere spillerne.

Opdeling:

1. kamp mellem hold B & D. og 2. kamp mellem A & C. Måske skulle vi overveje at lade de to kampe foregå samtidig. Personligt erfarede jeg sidste år, at det var væsentligt sjovere at deltage end at se på, og der var bred enighed om, at det godt måtte have varet længere. Vi kunne eventuelt dele os op i to hold (efter tælle-metoden)...

Der regnes med ca. 20 fraggler på hver hold, hvorpå handicappene fordeles som følger:

- 2 med benene i sække
- 4 bindes sammen 2 og 2 ved ankelen
- 2 får hver bundet en arm på ryggen
- 2 skal hver bære på en vanddunk eller rafte
- 2 skal bære på en kande vand (ikke spilde!)
- 2 bindes til hinanden ved albuen
- 2 bindes sammen, en med bind for øjnene
- 2 får papkasser på hovedet (m. hul til det ene øje)
- 1 skal bære en melon på/over hovedet
- 1 skal holde 2 tomater i hånden hele tiden

3. Baljeflyvning:**Beskrivelse:**

Legen går ud på, at deltageren skal gribe en balje med vand. På et bræt, der ligger over en væltet træstub, står der en opvaskebalje med vand i. Deltageren skal nu træde på brættets modsatte side, og derefter gribe baljen med vand, som kommer flyvende.

Opdeling:

Holdene skal være på ca. 10 fraggler, der laves ved at tælle til 8. Vi fordeler evt. overskud. Først konkurrerer 2 el. 4 hold, derefter resten + evt. et vejleder hold (la' os vise dem).

4. Æggekast:**Beskrivelse:**

Holdet finder en god griber. De øvrige skiftes til at kaste ægget ud til griberen. Denne laver et mærke/lægger en ting på plænen, hver gang han (/hun?) har grebet ægget uden det knustes, og rykker så længere væk. Holdet med det længste kast er selvfølgelig (skulle gerne være) vejlederholdet.

Opdeling:

Samme opdeling som baljeflyvning. Dog max, 2-3 hold, der kaster ad gangen.

5. Kartoffelløb:

Kartoffelstafetløb.

Beskrivelse:

Det gælder om at løbe et vist antal meter med en kartoffel på en ske, som kan placeres enten i munden eller holdes i hånden. De forskellige hold konkurrerer om at blive hurtigst færdig. Tabes kartoffelen skal der startes forfra. Tabes den under aflevering til næste løber, skal den blot samles op, og den nye løber fortsætter.

Opdeling:

Der opdeles igen som i baljeflyvningen. Vi kan evt. lave det som 2 hold der kæmper mod hinanden ad gangen.

Bilag

Ingen

Festmiddag

Udarbejdet af

DØK intro '92 - Havemann '90, Helle '91 og Josefine '91 - 1992-06-24.

Revideret af intro '93 - Sidsel '92, Josefine '91, Kenneth '92, Tjørnov '90 og Hensing '89, 1993-05-20.

Formål

Rusturen skal afsluttes med stil og festivitas. Alle skal have en fornemmelse af, at der skal foregå noget særligt - og der skal serveres en speciel lækker middag, der skiller sig ud fra de tre første dages middage.

Ansvarlig intro '93

HC holder talen

Materialer

Bordpynt (duge, lys, servietter, blomster/grene o.l.). Iøvrigt er det op til den ansvarlige gruppe at pynte fint op og udvælge/finde materialer hertil.

Formidling/udførelse

Festmiddagen skal foregå den sidste aften på rusturen. Der skal være lækker mad, to eller tre retter.

De fraggler, der er på madholdet denne aften, skriver sig på og planlægger menuen hjemmefra. Der skal sættes ekstra mad-penge af til denne aften, og der skal være en eller to personer ekstra i madgruppen.

Alle skal have "pænt tøj" på denne aften, hvilket fragglerne får besked om i velkomstbrevet.

Der skal holdes en tale under middagen af en af vejlederne. Fraggler er selvfølgelig også velkomne til at holde taler, men det er helt på frivillig basis.

PS: Hvis der er piger nok (f.eks. i forholdet 1:2), kunne de selv vælge deres bordherrer på en "sjov" måde. F.eks. ved at fyrerne smider bukserne og stiller sig bag et forhæng, så man kun kan se deres bare ben. Pigerne vælger så efter tur to stk. fyre med "tilfredsstillende" ben. Dette står vejlederne for at arrangere.

Bilag

Ingen

Grupperprojekt: "Karakteristik af fraggelårgangen"

Udarbejdet af

Intro '92 - Keld S '89, Morten O '91 - 1992-06-11.

Revideret af intro '93 - 1/2 Vejrum '90, Lohse '90, Jakob '91, Helle '91 - 1993-06-18.

Formål

Formålet er at introducere et festligt indslag (TA-TA-TA) i introdage samt RUS-tur, gennem interviews af fragglerne, omkring de mest "intime, bizarre og personlige" forhold.

Ansvarlig intro '93

Keld '89

Materialer

Karton og tuscher til fremstilling af plancher.

Formidling/udførelse

Under introdagene nedsættes der en gruppe blandt fragglerne, der gennemfører interview af resten af årgangen. Dette munder ud i en præsentation af resultaterne, som et festligt indslag på RUS-turen.

Der bør lægges vægt på en illustrativ præsentationsform, bestående af diagrammer (Eksempelvis en kurve over fragglernes alkoholbehov, fordelt på kvinder og mænd...). Men...der skal ikke bruges for meget tid på det!

Der lægges endvidere vægt på at præsentationen skal dække hele årgangen samlet, enkeltpersoner skal ikke hænges ud! (Udhæng af enkelte vejledere er i orden).

Gruppen skal nedsættes før RUS-turen, så der er mulighed for at foretage interviews både før og under RUS-turen efter gruppens eget valg.

Bilag

Ingen

Fraggleunderholdning

Lavet af

Intro '92, Marianne '91, Søren T. '90, Thomas H. '89 og Josefine '91.

Revideret af intro '93 - Kristine '91, Keld B. '89, H.C. '90, Christian Borup '92 samt Christina '92 - 1993-06-07.

Formål

Dels at fragglerne på denne måde lærer hinanden bedre at kende, og at de har det sjovt imens. Og så skal vi andre selvfølgelig underholdes.

Materialer

Interesserede fraggler skriver sig på en liste hjemmefra, men planlægger underholdningen på selve turen. Remedier købes deroppe.

Formidling/udførelse

Vi er nået frem til, at det faktisk kun er (mandag) tirsdag og torsdag, hvor der er plads til lidt underholdning. For ikke at programmet bliver for presset, skal underholdningen vare omkring 15-30 min., og placeres inden aftenmaden.

Det følgende er kun forslag til forskellige underholdende indslag, de forskellige grupper der skal stå for underholdningen har helt frie hænder.

Dynebetrækket:

To personer, en fyr og en pige, skal bytte tøj mens de begge to befinder sig inden i et dynebetræk. Der skal være mindst to par, og det hurtigste har vundet.

Klemmer:

En person får sat klemmer forskellige steder på kroppen (på tøjet), og en anden person, med bind for øjnene, skal finde alle klemmerne og tage dem af. Hvert par skal bestå af en fyr og en pige. Mindst to par, det hurtigste har vundet.

Kondomer:

Et hold på fire personer, helst blandet fyre og piger, skal rulle hvert sit kondom ned over et bordben (på et bord som er vendt om på "ryggen"), den hurtigste har vundet. Der kan så laves semifinaler og finale e.l..

Hurtig-drikning:

Et hold på f.eks. fire personer konkurrerer om hvem der hurtigst kan "bunde" en øl. Kan evt. også laves som "stafet-drikning", hvor to eller flere hold konkurrerer.

Guleroden:

Et hold består af to personer, helst en dreng og en pige. Det gælder så om at få en gulerod op igennem det ene bukseben, og ud af det andet. Det hurtigste hold har vundet.

Corn-flakes-spisning:

To fraggle-piger lægges på ryggen over et bord. Der bliver hældt corn-flakes på maven af pigerne, og to af fraggle-fyrene skal nu spise med bind for øjene og hænderne (bundet) på ryggen. Parret der er først færdigt, har vundet. (Alternativt: Dem som har nydt det mest, har vundet.

Sange:

Fremførelse af sange, evt. nogen man selv digter.
Sketches mv.

Bilag

Ingen

LappeDØK'ershow

Udarbejdet af

Intro '92 - Sofus K'90, Keld S'89 - 1992-06-13.

Formål

At give fragglerne et show der overstiger deres vildeste fantasier. Anerkende fraggler for deres "præstationer".

Materialer

To labre Playboy-bunnies i frækt lingerie, en krukke hårgele, et stk. smoking, en sølvbakke, kuverter med snor, indramning af diplomer.

Fysisk attraktive præmier (f.eks. plastikand, legetøjsDØK'er), som et minde fra turen.

Formidling/udførelse

Der skal lægges flottere rammer omkring showet, set i forbindelse med gallamiddagen og festsalen. Til forskel fra de foregående år vil der være et større arbejde hjemmefra med hensyn til præmier og diplomer (jvf. materialer). Mere i stil med Oscar-uddelingen.

Bilag

Ingen

Fotofragglevideoaften

Lavet af

Intro '92 - Keld S '89, Morten O '91 - 1992-06-11.

Formål

Hygge

Materialer

Til afholdelse af videoaftenen skal der benyttes følgende:

- Fjernsynsapparat
- Video Cassette Recorder
- Et rum
- Et til lejligheden passende antal stole

Formidling/udførelse

Vi forventer at aftenen skal forløbe som et hyggearrangement, hvor der dels bliver vist den på RUS-turen indspillede video (fokuserende på det sociale), dels vil være mulighed for at købe øl, vand m.v. m.v. Vi kan evt. forsøge at afholde arrangementet på Rigshospitalets kollegie.

Bilag

Ingen.

Evaluering af introforløb

Udarbejdet af

Intro '92, Josefine '91.

Redigeret af intro '93, Sidsel '92, Josefine '91, Kenneth '92, Tjørnov '90 og Hensing '89 1993-06-06.

Formål

At give vejlederne, både nuværende og kommende, et overblik over hvordan fragglerne opfatter hele introforløbet.

Ansvarlige intro '93:

Marianne '91 og Christina '92 (uddele og indsamle skemaer, begge to, samt inddrage og tilbagebetale de 20 kr.)

Materialer

2 spørgeskemaer (et til efter introdagene og et til efter rusturen, sidstnævnte i kuverter).

Udførsel

"Introdage-spørgeskemaerne": Uddeles efter de tre introdage (med besked om at de skal udfyldes derhjemme og afleveres dagen efter).

"Rusturs-spørgeskemaerne": Sidste introdag på JTP gøres der opmærksom på, at der på første dag på rusturen vil blive opkrævet kr. 20,- fra hver fraggel, som depositum for en aktivitet! Ved sidste kiosk-betaling på rusturen (dvs. sidste dag) uddeles spørgeskemaerne i kuverterne. De skal så have besked om, at de skal passe godt på dem til de kommer hjem, hvor de skal udfylde dem, når de er udhvilet og det hele har "bundfældet" sig lidt. Skemaerne vil blive indsamlet på JTP efter weekenden, hvor de så ved aflevering vil få deres 20'er igen!

(Argumentation for depositums-metoden: Rusturen er et så vigtigt værktøj til sammenrystning og informering af fragglerne, at det er af stor betydning, at alt kommenteres/evalueres seriøst af alle deltagere, således at vi kan forbedre og trimme alle aktiviteterne. Derfor denne form for "tvang". Introvejlederne har også (efter deres store planlægningsarbejde og tidsforbrug) krav på en ordentlig tilbagemelding ... og efterfølgende mulighed for at forbedre deres arbejde fremover).

Bilag

2 spørgeskemaer.

Evaluering af introforløb

Nedenfor bedes du bedømme de forskellige aktiviteter, du har deltaget i under introdagene. Visse steder beskrives formålet med aktiviteten og der skal du vurdere, i hvilken grad dette blev opfyldt. Andre steder skal du blot vurdere kvaliteten af selve aktiviteten/punktet. Alle de punkter, du afkrydser "negativt" (dvs. til højre for midten) må du meget gerne uddybe under ris/ros ... hvor du selvfølgelig også gerne må fremhæve evt. positive indtryk.

Køn: Mand Kvinde

Alder: Under 22 år 22-25 år 26 år el. derover

1. INTRODAG

Mødet i parken?

Formålet med at mødes i mindre grupper i parkerne, var at undgå forvirringen og overvældelsen ved at mødes over 100 personer i et klasselokale fra start af. Det skulle være lidt hyggeligt og uformelt og give mulighed for at lære nogle stykker at kende, samt få besvaret evt. indledende tvivlsspørgsmål.

Synes du dette lykkedes: (sæt kryds)

Meget godt Godt Nogenlunde Mindre godt Dårligt

- Morgenmadens kvalitet ?

Meget god God Mindre god Dårligt

- Var kortet overskueligt ?

Ja Nej (hvis nej, så uddyb under ris/ros)

- Hvor mødte du ?

- Hvordan var mødestedet ?

Meget godt Godt Mindre godt Dårligt

Hvad syntes du om Hans Engstrøm's (=Dekanens) velkomsttale ?

Meget god God Mindre god Dårlig

Hvad syntes du om Niels Bjørn-Andersen's (=Studienævnensformanden's) velkomsttale?

Meget god God Mindre god Dårlig

Formålet med lysbilledshowet var at give et omfangsrigt indblik i DØK-studiet, på en letfordøjelig, lidt skæg og hurtig måde. Synes du dette lykkedes:

Meget godt Godt Nogenlunde Mindre godt Dårligt

Hvordan var lysbillederne ?

Meget gode Gode Mindre gode Dårlige

Helhedsindtryk af dagen ?

Meget god God Mindre god Dårlig

Ris/ros:

2. INTRODAG

Hvordan fungerede inddelingen i grupper til rusturen ?

Meget godt Godt Mindre godt Dårligt

- Var denne overskuelig ?

Ja Nej ,- hvis nej, så uddyb venligst:

- Syntes du hellere at du selv skulle have valgt alle de grupper du skulle deltage i på RUS-turen ?

Ja Nej ,- hvis ja, uddyb venligst:

Hvad syntes du om de forskellige organisationers præsentationer?

MS

Meget god God Mindre god Dårlig

AIESEC

Meget god God Mindre god Dårlig

DSR

Meget god God Mindre god Dårlig

FDC (yngre civiløkonomer)

Meget god God Mindre god Dårlig

Var der nogen af dem du fik lyst til at høre/vide mere om ?

Ja Nej ,- hvis ja,- hvilke/n ? _____

Formålet med at vise dig DØK-filmen var at give dig et indblik i DØK-studiet, hvordan syntes du det lykkedes ?

Meget godt Godt Mindre godt Dårligt

Hvordan gik fagbeskrivelserne (fik du en idé om fagenes indhold og indbyrdes sammenhæng) ?

Meget godt Godt Mindre godt Dårligt

Helhedsindtryk af hele dagen ?

Meget godt Godt Mindre godt Dårligt

Ris/ros:

3. INTRODAG

Hvad syntes du om foredraget "DØK'ere i arbejde" ?

Meget godt Godt Mindre godt Dårligt

Formålet med skattejagten var, at du skulle få et overblik over, hvor HHK's forskellige bygninger og "instanser" befinder sig ? Synes du dette lykkedes:

Meget godt Godt Nogenlunde Mindre godt Dårligt

- Skattejagtens længde ?

For kort Tilpas For lang

- Hvad synes du idéen om at grupperne skulle lave sange ?

Meget god God Mindre god Dårlig

Helhedsindtryk af dagen ?

Meget god God Mindre god Dårlig

Ris/ros:

ALLE INTRODAGE

Hvordan var navnelegene ?

Meget gode Gode Mindre gode Dårlige

- Hvilke/n kunne du bedst lide ?

- Var der for mange

Forhold efter rusturen

Ja Nej

- Er du tilfreds med det antal navne du fik lært ?

Ja Nej

- Hvor mange vil du (sådan ca.) gætte på, at du lærte?

Antal lærte navne: _____

- I hvilken grad synes du, at navnelegene bidrog til at gøre det lettere at komme i kontakt med de andre fraggler senere?

Meget godt Godt Nogenlunde Mindre godt Dårligt

Evt. forslag til andre typer af navnelege:

Hvad synes du om vejlederindsatsen generelt på de tre første introdage?

Meget god God Mindre god Dårlig

Ris/ros:

Evaluering af RUSTUREN

Nedenfor bedes du bedømme de forskellige aktiviteter, du har deltaget i på rusturen. Visse steder beskrives formålet med aktiviteten og der skal du vurdere, i hvilken grad dette blev opfyldt. Andre steder skal du blot vurdere kvaliteten af selve aktiviteten/punktet. Alle de punkter, du afkrydser "negativt" (dvs. til højre for midten) må du meget gerne uddybe under ris/ros ... hvor du selvfølgelig også gerne må fremhæve evt. positive indtryk.

Køn: Mand Kvinde

Alder: Under 22 år 22-25 år 26 år el. derover

1. DAG

Brød du dig om indkvarteringen ?

Ja Nej

Formålet med "vindmølle"-kommunikationsøvelsen var at to forskellige grupper med to forskellige "referencerammer" (papirstørrelser) skulle samarbejde og ende med et fælles og helst rigtigt resultat. Hvordan fungerede dette ?

Meget godt Godt Mindre godt Dårligt

Formålet med gruppeprojektet "Elev versus studerende" var at bibringe dig en forståelse af forskellen på at være elev og studerende på en videregående uddannelse. Hvordan syntes du at det lykkedes ?

Meget godt Godt Mindre godt Dårligt

Helhedsindtryk af dagen ?

Meget god God Mindre god Dårlig

Ris/ros til 1. dag:

2.DAG

Formålet med øvelsen "UBM'en" var at simulere en (næsten) virkelig situation/problemstilling og løsningsprocessen herfor, dvs. beslutningerne fra virksomhedens bestyrelsesmøde. Det skulle gerne været kommet frem, at personer fungerer og dominerer på meget forskellige måder, under sådanne situationer! Hvordan lykkedes dette og hvad synes du i det hele taget om UBM-casen ?

Meget god God Mindre god Dårlig

- Hvilken rolle spillede du:

Formålet med "gruppearbejds-problematik" diskussionerne og oplægget var at give en idé om problemerne og forholdene omkring DØK's gruppearbejde og gruppedannelse - samt hvordan disse kan forsøgt løst eller undgået. Hvordan fungerede det ?

Meget godt Godt Mindre godt Dårligt

Formålet med "studieteknik"-indlægget var at give dig et indblik i forhold, der omhandler læse/notateteknik, studiegrupper og manuduktioner. Hvordan lykkedes dette ?

Meget godt Godt Mindre godt Dårligt

Hvordan var indslaget "Hvad kan jeg blive" ?

Meget godt Godt Mindre godt Dårligt

Hvordan var følgende poster i natløbet ?

- Spørgsmål

Meget godt Godt Mindre godt Dårligt

- "Personstabling"

Meget godt Godt Mindre godt Dårligt

- Puslespil mv.

Meget godt Godt Mindre godt Dårligt

- Spand med vand og mønter

Meget godt Godt Mindre godt Dårligt

- Sliksmagning

Meget godt Godt Mindre godt Dårligt

- Ansigtsmaling

Meget godt Godt Mindre godt Dårligt

- Ølstafet

Meget godt Godt Mindre godt Dårligt

- Var natløbet for langt ?

Ja Nej

- Var der for få poster ?

Ja Nej (hvis ja, har du forslag til andre poster:)

Helhedsindtryk af dagen ?

Meget god God Mindre god Dårlig

Ris/ros til 2. dag:

3. DAG

Indslaget "Piger på DØK" skulle gøre jer opmærksom på, at pigerne på DØK er i en speciel situation og bør være visse forhold bevidst pga. deres ringe antal. (Besvares selvfølgelig kun af piger !) Hvordan synes du dette lykkedes?

Meget godt Godt Mindre godt Dårligt

Hvordan var dit udbytte af følgende punkter: ?

- Handelshøjskolens opbygning ?

Meget godt Godt Mindre godt Dårlig

- Studenterpolitik?

Meget godt Godt Mindre godt Dårlig

- DØK-foreningen ?

Meget godt Godt Mindre godt Dårlig

- DØK-grupperne (DØK-Smiler, Fest-/Aktivitetgruppe)

Meget godt Godt Mindre godt Dårlig

Hvordan gik besøgsaftenen ?

Meget godt Godt Mindre godt Dårligt

- Fik du snakket med og lært nogle ældre studerende lidt at kende ?

Ja Nej (hvis nej,- hvorfor ikke ?:)

Helhedsindtryk af dagen ?

Meget god God Mindre god Dårlig

Ris/ros til 3. dag:

4. DAG

Formålet med "Krokodilleflod"-kommunikationsøvelsen, var at lære af og prøve at deltage i en diskussion og personprioritering, hvor der tydeligvis er mange forskellige og ingen endelig/rigtig løsning ? Hvordan syntes du, at det gik ?:

Meget godt Godt Mindre godt Dårligt

Formålet med "Puslespil"-kommunikationsøvelsen, var at vise, at man ved at koncentrere sig og ved at være "åben" overfor andres situation og behov, i fællesskab kan løse et problem? Hvordan syntes du, at det gik ?:

Meget godt Godt Mindre godt Dårligt

Hvordan var "Olympiaden" ?

Meget god God Mindre god Dårlig

- Hvordan fungerende følgende:

- - "Appelsinvandringen" ?

Meget godt Godt Mindre godt Dårligt

- - Handicaprundbold ?

Meget godt Godt Mindre godt Dårligt

- - "Balje-flyvning/Vandkastning" ?

Meget godt Godt Mindre godt Dårligt

- - "Æggekast" ?

Meget godt Godt Mindre godt Dårligt

- - Kartoffelløb ?

Meget godt Godt Mindre godt Dårligt

- Var der for mange discipliner ?

Ja Passende For få

- Skal fragglerne selv arrangere olympiaden ?

Ja Nej

Hvordan var festmiddagen ?

Meget god God Mindre god Dårlig

Hvad syntes du om H.C.'s tale ?

Meget god God Mindre god Dårlig

Hvordan var gruppeprojektet "Karakteristik af årgangen" ?

Meget godt Godt Mindre godt Dårligt

Hvordan var fraggleunderholdningen ?

Meget god God Mindre god Dårlig

Hvordan var Lappe-DØK'er-Showet ?

Meget godt Godt Mindre godt Dårligt

- Var der for få priser ?

Ja Nej (hvis ja, har du forslag til andre priser ?)

Helhedsindtryk af dagen ?

Meget god God Mindre god Dårlig

Ris/ros til 4. dag:

5. DAG

Hvordan syntes du auktionen forløb ?

Meget godt Godt Mindre godt Dårligt

Ris/ros til 5.dag:

HELE RUSTUREN

Hvad syntes du om hytten ?

Meget god God Mindre god Dårlig

Hvad syntes du om rusturen som helhed?

Meget god God Mindre god Dårlig

Hvad syntes du om vejlederindsatsen generelt på hele rusturen?

Meget god God Mindre god Dårlig

Yderligere kommentarer:
